



# PEDOMAN **KODE ETIK BISNIS** DI LINGKUNGAN **PT Jasa Armada Indonesia Tbk**

# **PEDOMAN KODE ETIK BISNIS DI LINGKUNGAN PT Jasa Armada Indonesia Tbk**



# DAFTAR ISI

Daftar Isi	ii
Pendahuluan	1
I. Etika Profesional	2
1. Insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk	2
2. Pelanggan Kami	12
3. Vendor Kami	13
4. Kompetitor Kami	15
5. Komunitas dan Lingkungan Kami	15
6. Institusi Pemerintah	18
7. Aktivitas Politik	20
II. Etika Kerja	22
1. Pendokumentasian dan Pencatatan Perusahaan	22
2. Kontrol Internal	24
3. Perjalanan Dinas	25
4. Kerahasiaan Data dan/atau Informasi	27
5. Insider Trading	29
6. Menghadapi Konflik Kepentingan	30
7. Anti Penyuapan	34
8. Benturan Kepentingan	35
9. Media, Komunikasi, dan Penyebaran Informasi	37

# DAFTAR ISI

## III. Komitmen

Penutup

39

Uji Diri Anda  
Pernyataan Pakta Integritas dan  
Kepatuhan Kode Etik Bisnis  
Daftar Istilah



# PENDAHULUAN

Pedoman Kode Etik Bisnis adalah seperangkat panduan yang berisi norma-norma yang berlaku untuk menjalankan dan mencapai visi PT Jasa Armada Indonesia Tbk. Pedoman Kode Etik Bisnis PT Jasa Armada Indonesia Tbk disusun di atas fondasi yang kuat dari visi dan corporate values yang kami junjung di seluruh fungsi serta seluruh wilayah geografis operasional kami.

## Visi & Misi Perusahaan

### Visi

Menjadi fasilitator pertumbuhan perdagangan melalui pelayanan pemanduan dan penundaan berkelas dunia dalam ekosistem kepelabuhanan

### Misi

Memaksimalkan nilai tambah untuk pemangku kepentingan/stakeholder

## Nilai Perusahaan

## AKHLAK

AMANAH KOMPETEN HARMONIS  
LOYAL ADAPTIF KOLABORATIF

Kode Etik Bisnis mencerminkan tindakan dan nilai-nilai yang kami pegang dalam berinteraksi dengan semua stakeholders PT Jasa Armada Indonesia Tbk, karyawan, pelanggan, pemerintah, vendor, dan komunitas untuk membangun hubungan jangka panjang dengan mereka. Tujuan dari Kode Etik Bisnis ini adalah untuk memberikan informasi, kesadaran, pelatihan, serta cara untuk melaporkan setiap pelanggaran atau ketidakjelasan terkait dengan etika profesional dan etika kerja.

Kode Etik Bisnis ini akan membantu Insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk dalam mengatasi isu-isu seputar etika atau dilema yang mungkin dihadapi dalam keseharian. Visi PT Jasa Armada Indonesia Tbk adalah [\*].

Pelanggaran dari Kode Etik Bisnis ini merupakan tindakan indiscipliner dan akan dikenakan sanksi yang berlaku.

Bagaimana cara mempraktekkan Kode Etik Bisnis dalam kehidupan sehari-hari?

- Membaca, memahami, dan menginternalisasi kode etik tersebut.
- menerapkan tindakan-tindakan dan nilai-nilai sesuai dengan peran masing-masing dan mematuhi untuk menghindari tindakan-tindakan ilegal atau tidak etis.
- Jika menghadapi situasi dilematis atau meragukan, ajukan pertanyaan dan cari bantuan dari pihak yang berwenang.

# I. ETIKA PROFESIONAL

## 1. INSAN PT Jasa Armada Indonesia Tbk

Kami percaya bahwa tujuan kami dapat tercapai jika Insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk merasa senang dan bangga akan budaya PT Jasa Armada Indonesia Tbk.

Insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk adalah aset yang paling berharga bagi organisasi dan kami berkontribusi dalam mensukseskan organisasi ini melalui cara yang menjadi ciri khas. Kompetensi profesional dan integritas menjadi unsur penting dalam membuat PT Jasa Armada Indonesia Tbk menjadi mitra pilihan yang dapat diandalkan, terbaik dalam jasa kepelabuhanan dan logistik. Kami berkomitmen untuk memelihara dan mengembangkan bakat Insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk dan memastikan bahwa setiap Insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk menerima kesempatan yang sama dalam pelatihan, pendidikan dan pengembangan kompetensi. Kami bertekad untuk memperkuat hubungan industri dan menghargai hak asasi manusia dan kewajibannya sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku.

Insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk diharapkan untuk

- a. Menunjukkan secara nyata kejujuran, kedisiplinan dan menerapkan keterampilan, pengetahuan, keahlian dan inovasi.
- b. Menolak dengan tegas semua perilaku Korupsi, Kolusi dan Nepotisme karena akan sangat merugikan pertumbuhan Perusahaan.
- c. Memberikan perhatian penuh pada Hak Asasi Manusia dan kewajiban sesuai dengan hukum yang berlaku dan melarang pelanggaran Hak Asasi Manusia dalam bentuk apapun.

### A. KERAGAMAN

Kami menghargai masing-masing individu dan memelihara persatuan dalam keragaman dengan menunjukkan hubungan saling percaya. Kami mendorong keragaman di dalam tim kerja kami dan menghargai pendapat, nilai-nilai, dan keyakinan dari masing-masing individu karena mereka adalah dasar untuk keberhasilan kami. Kami menciptakan suasana inklusivitas yang membantu individu-individu dalam mengekspresikan ide-ide, pendapat, serta berkontribusi aktif dalam pencapaian tujuan bisnis.

PT Jasa Armada Indonesia Tbk. Dalam hal ini seluruh insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk harus:

- 1) Menghormati sesama rekan kerja dan membangun ikatan saling percaya.
- 2) Menghindari percakapan dan kegiatan yang menyinggung perasaan orang lain.
- 3) Membentuk jaringan yang kolaboratif untuk mempromosikan semangat tim dan inklusivitas.

## **B. KESEMPATAN YANG SETARA**

Kami adalah Perusahaan yang menjunjung tinggi pemberian kesempatan yang setara dan secara tegas menolak segala bentuk diskriminasi dalam ras, agama, warna kulit, suku, jenis kelamin, usia, keterbatasan fisik, atau politik serta kepercayaan setiap individu.

Insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk diharapkan untuk:

- 1) Berperilaku dengan penuh rasa hormat dan tidak mendiskriminasi rekan kerja berdasarkan hal-hal yang telah disebutkan di atas.
- 2) Segera laporkan kepada atasan, atasan daripada atasan, atau SDM apabila menghadapi atau melihat adanya diskriminasi yang terjadi karena hal tersebut melanggar hukum serta aturan di PT Jasa Armada Indonesia Tbk.

## **C. MERITOKRASI DAN KINERJA**

Kami menghargai setiap individu yang berprestasi dan menyadari pentingnya memiliki sumber daya manusia yang kompeten untuk dapat berkembang serta menjadi yang terbaik dalam lingkungan bisnis yang dinamis. Kami menghargai kinerja/ prestasi, dan alokasi pekerjaan, mutasi/ rotasi pekerjaan, dan promosi didasarkan hanya pada meritokrasi tanpa adanya praduga, prasangka, atau favoritisme. Penugasan pekerjaan dilakukan dengan mempertimbangkan hal-hal sebagai berikut:

- 1) Suatu fungsi akan dibuat ketika muncul kebutuhan akan suatu pekerjaan.
- 2) Setiap fungsi membutuhkan kompetensi yang tepat serta moral yang baik.

- 3) Setiap penugasan pekerjaan diberikan berdasarkan kriteria yang jelas dan dilakukan melalui prosedur yang adil dan transparan.
- 4) Setiap fungsi membutuhkan peningkatan kompetensi melalui pembelajaran serta pengembangan yang berkelanjutan.

#### **D. ZAT - ZAT DAN OBAT - OBATAN TERLARANG**

Kami berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja bebas penyalahgunaan zat-zat dan obat-obatan terlarang. Kami secara tegas menentang segala bentuk penjualan, distribusi, pembuatan, kepemilikan atau penggunaan obat-obatan terlarang dan alkohol oleh Insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk di lingkungan kerja atau di fasilitas kerja lainnya. Peraturan ini secara tegas berlaku baik saat rehat maupun saat periode bekerja selama Insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk bertanggung jawab terhadap pekerjaan tersebut. Perusahaan memiliki hak untuk melakukan pencarian dan pengujian untuk membuktikan penggunaan obat-obatan terlarang serta alkohol sesuai dengan hukum yang berlaku kapanpun dibutuhkan.

Sebagai Insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk yang bertanggung jawab, semua insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk harus mematuhi peraturan yang telah tertulis di atas. Setiap pelanggaran terhadap peraturan penyalahgunaan obat-obatan terlarang akan mengarah pada tindakan tegas termasuk pemutusan hubungan kerja bagi yang bersangkutan sesuai dengan proses yang berlaku.

#### **E. TATA CARA BERPAKAIAN**

Kami semua bertanggung jawab terhadap reputasi Perusahaan, oleh karena itu, kami perlu memperhatikan kode berpakaian serta penampilan bisnis kami:

- 1) Insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk diharapkan untuk berpakaian rapi dan pantas serta sesuai dengan budaya Perusahaan dan pekerjaan masing-masing.
- 2) Segala bentuk pakaian yang tidak pantas serta dapat mempermalukan Perusahaan dan mempertaruhkan reputasi Perusahaan, secara tegas perlu dihindari.

## F. LINGKUNGAN KERJA AMAN DAN BEBAS DARI PELECEHAN

Kami tidak mentolerir sama sekali segala jenis intimidasi atau pelecehan di tempat kerja. Kami mendorong Insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk untuk menyampaikan keluhan mereka kapanpun mereka melihat atau mengalami segala jenis pelecehan di tempat kerja. Dalam hal ini:

- 1) Insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk tidak diperkenankan berperilaku kasar, otoriter, intimidatif, menghina, menekan, menyinggung, atau tidak sesuai dengan norma yang berlaku di masyarakat.
- 2) Insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk tidak diperkenankan mengeluarkan pernyataan dan lelucon yang mengarah pada kekerasan dan dapat melukai perasaan seseorang.
- 3) Insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk tidak diperkenankan membiarkan atau mentolerir segala bentuk pelecehan seperti tindakan-tindakan, komentar, kontak fisik, gangguan, atau pembicaraan yang tidak pantas.
- 4) Segala bentuk pelecehan harus segera dilaporkan kepada pihak manajemen yang berwenang.

### **TANYA & JAWAB:**



Bolehkah bercanda dengan rekan kerja menggunakan kata-kata yang melecehkan, mengancam atau berbau kekerasan?



Tidak boleh. Dan ketika hal ini terjadi, pihak yang merasa dirugikan harus melaporkan kepada atasan dan Biro SDM untuk dilakukan penyelidikan lebih lanjut.

## **G. TANGGUNG JAWAB DALAM PENGGUNAAN ASET DAN WAKTU PERUSAHAAN**

Kami sebagai insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk sadar bahwa efektivitas dan efisiensi dalam segala aspek dalam beraktivitas akan memberikan hasil yang optimal. Oleh karena itu, kami semua harus menunjukkan:

- 1) Kemampuan untuk menentukan skala prioritas demi keuntungan optimal Perusahaan.
- 2) Kebiasaan untuk menghindari inefisien terutama dalam hal keuangan, sumber daya, dan waktu Perusahaan.

Kami sebagai insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk turut bertanggung jawab untuk penggunaan aset Perusahaan.

Aset PT Jasa Armada Indonesia Tbk bukan hanya tangible assets (aset berwujud) tetapi juga intangible assets seperti waktu kerja insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk, hak kekayaan intelektual, informasi yang dilindungi oleh hak kepemilikan, desain produk dan sejenisnya.

Insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk bertanggung jawab dalam melindungi aset (kekayaan) PT Jasa Armada Indonesia Tbk terhadap kehilangan, pencurian dan penyalahgunaan. Pada prinsipnya aset PT Jasa Armada Indonesia Tbk tidak boleh digunakan untuk kepentingan pribadi atau kepentingan pihak lain. Penggunaan aset yang tidak semestinya termasuk pada penyalahgunaan aset. PT Jasa Armada Indonesia Tbk. Oleh karena itu kami, Insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk:

- 1) Insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk harus mempunyai komitmen untuk bekerja dengan menjaga aset Perusahaan baik tangible maupun intangible dan menggunakannya dengan bertanggung jawab.
- 2) Menjaga aset PT Jasa Armada Indonesia Tbk dari setiap kemungkinan kehilangan, pencurian dan penyalahgunaan.

Insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk tidak diperkenankan menggunakan fasilitas Perusahaan seperti komputer, telepon, fax, printer, teleconference, video conference, alat komunikasi elektronik, voice mail, dan lain-lain untuk kepentingan pribadi atau di luar kepentingan Perusahaan.

### **TANYA & JAWAB:**



Berhubung sulit dihindari, bolehkah mobil Perusahaan dipakai untuk kepentingan pribadi pada hari libur dengan menggunakan biaya pribadi?



Penggunaan aset Perusahaan pada hari libur untuk kepentingan pribadi tidak diperbolehkan.



Bolehkah menggunakan fasilitas atau peralatan Perusahaan yang sudah tidak terpakai digunakan untuk kepentingan pribadi?



Setiap aset Perusahaan akan didokumentasikan dan dinilai sesuai dengan nilai perolehannya. Untuk setiap aset Perusahaan yang telah tidak ada nilai bukunya, Perusahaan akan mengambil tindakan tertentu sesuai dengan ketentuan. Dengan demikian Insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk tidak diperbolehkan menggunakan fasilitas atau peralatan untuk kepentingan pribadi hanya sebatas alasan bahwa aset tadi sudah tidak digunakan.

## H. PENGGUNAAN KOMUNIKASI ELEKTRONIK

Sistem komunikasi elektronik PT Jasa Armada Indonesia Tbk adalah aset Perusahaan berupa perangkat dan prosedur penggunaan informasi elektronik. Semua penggunaan komunikasi elektronik harus sesuai dengan kebijakan PT Jasa Armada Indonesia Tbk.

Penggunaan komunikasi elektronik dan informasi akan dipantau oleh manajemen PT Jasa Armada Indonesia Tbk.

Informasi Elektronik meliputi data elektronik, seperti: tulisan, suara, gambar, peta, rancangan, foto, surat elektronik (electronic mail), internet, telegram, faksimili atau sejenisnya.

Insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk bertanggung jawab dalam penggunaan informasi elektronik yang dikomunikasikan dengan menggunakan sistem komunikasi elektronik Perusahaan. Semua perangkat keras, perangkat lunak dan data harus dijaga sebagaimana mestinya agar tidak rusak, hilang, berubah atau diakses tanpa izin.

Dalam menggunakan komunikasi elektronik, semua insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk harus:

- 1) Penggunaan yang masuk akal dan tidak mengakibatkan penambahan biaya maupun pemakaian waktu kerja.
- 2) Penggunaan yang tidak ilegal dan tidak merusak reputasi PT Jasa Armada Indonesia Tbk dalam segala bentuk.
- 3) Biaya untuk melakukan percakapan/ penggunaan yang bersifat personal akan ditanggung oleh individu yang bersangkutan. Segala bentuk kesalahan dalam penggunaan fasilitas Perusahaan adalah pelanggaran dan akan dikenakan hukuman.
- 4) Menggunakan sistem komunikasi elektronik sesuai dengan prosedur dan peruntukannya.
- 5) Menjaga sistem komunikasi elektronik dari setiap kemungkinan penyalahgunaan, penyadapan dan perusakan data oleh pihak lain.
- 6) Bersikap hati-hati dalam menyimpan, mencatat dan menggunakan *password*.

## **TANYA & JAWAB:**



Bolehkah Perusahaan mengawasi jalur informasi yang digunakan oleh PT Jasa Armada Indonesia Tbk?



Semua komunikasi elektronik menjadi milik PT Jasa Armada Indonesia Tbk. Dengan demikian Perusahaan mempunyai wewenang dalam mengawasi jalur informasi yang digunakan Insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk sesuai dengan peruntukannya dan tidak mengganggu sistem komunikasi.



Apakah keputusan yang disampaikan melalui e-mail atau sms dapat dianggap keputusan yang memiliki kekuatan hukum?



Sesuai dengan Undang-Undang yang berlaku tentang Informasi dan Transaksi Elektronik, keputusan yang disampaikan melalui transaksi elektronik, seperti: e-mail atau sms sudah dapat dianggap memiliki kekuatan hukum setelah melalui proses otentifikasi.



Apa yang harus dilakukan jika ada Insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk yang membuka situs atau mengirimkan gambar yang tidak pantas dan tidak relevan dengan pekerjaannya dengan menggunakan e-mail kantor?



Sistem komunikasi elektronik Perusahaan adalah sumber daya Perusahaan dan semua komunikasi elektronik dianggap sebagai arsip Perusahaan. Sistem komunikasi IPC tidak boleh dipergunakan untuk mengakses material yang bersifat menyinggung, pornografi dalam bentuk apapun termasuk menyebarkannya.

## I. KESEHATAN, KESELAMATAN KERJA DAN LINGKUNGAN MASYARAKAT

PT Jasa Armada Indonesia Tbk memiliki komitmen untuk menjalankan pembangunan yang berkelanjutan dengan memperhatikan standar keselamatan, kesehatan, lingkungan dan masyarakat sesuai dengan peraturan perundangan-undangan yang berlaku dan mengupayakan nihil kerugian pada manusia dan lingkungan (*zero accident*).

Setiap insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk bertanggung jawab atas pengambilan langkah-langkah yang tepat guna mencegah terjadinya kecelakaan dan sakit di tempat kerja serta terciptanya lingkungan kerja yang aman dan sehat. Dalam rangka mewujudkan hal ini maka setiap insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk:

- 1) Mematuhi standar, kebijakan dan berbagai prosedur **Health Safety and Environment** (HSE) di dalam lingkungan pekerjaan.
- 2) Berpartisipasi aktif dalam setiap program HSE dan pelestarian lingkungan di lingkungan kerja.
- 3) Memenuhi atau melampaui standar peraturan pemerintah mengenai lingkungan hidup.
- 4) Peka dan menghormati nilai dan hak tradisional masyarakat setempat di setiap daerah operasi pelabuhan.

## **TANYA & JAWAB:**



Apakah tetap harus melaksanakan pekerjaan jika fasilitas yang ada tidak memenuhi persyaratan standar minimum HSE?



Setiap insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk bertanggung jawab atas pengambilan langkah-langkah yang tepat guna mencegah terjadinya kecelakaan dan sakit di tempat kerja dan atas terciptanya lingkungan kerja yang aman dan sehat. **Health & Safety Environment (HSE)** merupakan prioritas utama. Dengan demikian Insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk tidak boleh melaksanakan pekerjaan jika fasilitas yang ada tidak memenuhi persyaratan standar minimum HSE.



Jika saya tidak mematuhi peraturan kesehatan dan keselamatan kerja sehingga terjadi kecelakaan yang berdampak pada progress pekerjaan, apakah hal ini juga melanggar etika bisnis?



Pada dasarnya peraturan kesehatan dan keselamatan kerja disusun untuk menjamin semua Insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk bekerja dalam keadaan aman dan menghindari risiko kecelakaan. Peraturan ini juga menjadi salah satu ketentuan dalam Pedoman Perilaku. Dengan demikian, hal tersebut melanggar Pedoman Perilaku.

## 2. PELANGGAN KAMI

Selaras dengan fokus PT Jasa Armada Indonesia Tbk pada customer centricity, Insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk harus berkomitmen untuk memberikan perhatian, harga, kualitas, waktu dan keamanan yang setara melalui pemberian layanan dengan standar kualitas yang baik kepada pelanggan.

- a. Insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk diharapkan untuk secara konsisten memenuhi harapan pelanggan dan memberikan pelayanan yang luar biasa dan berkualitas.
- b. Insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk diharuskan untuk menjaga perilaku baik dan tekun dalam memberikan kepuasan pelanggan dan bekerja dengan pemikiran yang inovatif dan kreatif.
- c. Insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk diharuskan bekerjasama untuk menghilangkan perilaku arogan dan birokratis karena hal tersebut berpengaruh buruk bagi perkembangan dan keberhasilan Perusahaan.
- d. Insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk harus yakin dengan prinsip penyempurnaan secara terus-menerus dengan mengikutsertakan pendapat serta saran dari para pelanggan dan menggunakannya sebagai cara untuk terus menyempurnakan proses dan kualitas pelayanan kami.
- e. Insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk harus memperhatikan keluhan-keluhan pelanggan dan mencoba menyelesaikannya dengan cara yang paling efektif dan efisien dengan memberikan solusi yang dapat diimplementasikan secara berkelanjutan.
- f. Insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk akan membangun pola komunikasi yang jujur dengan para pelanggan untuk mendorong adanya hubungan yang saling percaya dan transparan.
- g. Insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk akan memperlakukan para pelanggan sebagai tumpuan bisnis PT Jasa Armada Indonesia Tbk dan menjadikan kepuasan mereka sebagai pertimbangan yang utama, sehingga Insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk akan selalu berusaha untuk memberikan nilai berharga bagi para pelanggan kami.

## **TANYA & JAWAB:**



Apakah boleh memberikan pelayanan yang lebih baik kepada pelanggan lama yang telah bertahun-tahun bermitra dengan PT Jasa Armada Indonesia Tbk?



Pada dasarnya PT Jasa Armada Indonesia Tbk memandang semua pelanggan, baik pelanggan baru maupun pelanggan lama harus diberikan kualitas pelayanan yang sama sesuai dengan standar prosedur yang berlaku di Perusahaan.

### **3. VENDOR KAMI**

Kami di PT Jasa Armada Indonesia Tbk secara terus menerus berusaha untuk membangun hubungan berbasis kepercayaan dan kemakmuran dengan para vendor kami, berdasarkan hukum yang berlaku, dan oleh karena itu semua Insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk harus selalu:

- a. Berkolaborasi dengan para vendor dengan cara menguraikan segala kesepakatan dalam dokumen tertulis yang didasari maksud baik dan menguntungkan kedua belah pihak.
- b. Melakukan pendekatan yang terbuka, transparan, dan dapat dipertanggungjawabkan dalam mematuhi aturan dan undang-undang yang berlaku.
- c. Percaya dalam memberikan kesempatan yang setara kepada para vendor dalam menjalankan bisnis.
- d. Menghentikan hubungan bisnis dengan vendor manapun apabila mereka tidak mematuhi Kode Etik Bisnis PT Jasa Armada Indonesia Tbk dan menjalankan bisnis dengan cara yang dapat merusak reputasi PT Jasa Armada Indonesia Tbk mengancam lingkungan dan komunitas tempat kami beroperasi atau melanggar hak asasi manusia.
- e. Menciptakan transparansi dan membangun kepercayaan dengan memberikan informasi sesuai dengan kebutuhan bisnis yang dapat membantu para vendor membangun pemahaman yang lebih baik mengenai bisnis kami.
- f. Secara tegas mematuhi Kode Etik Bisnis PT Jasa Armada Indonesia Tbk dan akan mendorong para vendor untuk mengikuti hal yang sama dimana PT Jasa Armada Indonesia Tbk memiliki hak penuh untuk mengambil tindakan hukum terhadap mereka apabila terjadi pelanggaran.

## **TANYA & JAWAB:**



Bolehkah kita memberikan informasi secara khusus (misalnya rencana pengadaan ke depan beserta spesifikasi teknis) kepada vendor atau rekanan tertentu (misalnya yang memiliki kedekatan dengan Insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk) sebelum proses lelang dimulai, sehingga memberikan peluang kepada vendor atau rekanan terkait memenangkan tender?



Tidak Boleh, karena pemilihan vendor atau rekanan harus berdasarkan pada kualifikasi dan pemberian informasi harus didasarkan kepada prinsip kesamaan hak untuk memperoleh informasi (*equal treatment*), bukan pada kedekatan tertentu dengan Insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk Informasi lebih lanjut tentang hal ini pelajari kebijakan Perusahaan tentang proses pengadaan (*procurement policy*).



Apakah boleh melakukan pertemuan dengan calon vendor (peserta lelang) saat keputusan lelang belum ditentukan?



Dalam hubungan sosialisasi antara manusia, pada prinsipnya tidak ada larangan. Namun untuk kasus Anda sebagai insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk yang terkait dalam pengadaan atau panitia lelang anda tidak boleh melakukannya karena dikhawatirkan akan terjadi pembicaraan yang berkaitan dengan keputusan lelang atau tampak demikian menurut orang lain yang mengetahuinya.

#### 4. KOMPETITOR KAMI

PT Jasa Armada Indonesia Tbk berkomitmen untuk mematuhi hukum persaingan bisnis baik secara tertulis maupun tidak tertulis

- a. Insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk tidak akan terlibat dalam
- b. praktek perdagangan terlarang, penyalahgunaan dominasi pasar atau
- c. aktivitas perdagangan tidak adil lainnya, berdasarkan peraturan dan arahan pemerintah.
- d. Insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk akan memasarkan layanan dan berinteraksi dengan para pelanggan berdasarkan kinerja dan tidak akan menyampaikan informasi yang tidak benar tentang layanan kompetitor.
- e. Insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk akan mengutamakan keadilan, kebenaran, dan transparansi terhadap kompetisi bisnis dengan mengikuti aturan dan undang-undang yang berlaku.
- f. Insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk tidak diperkenankan untuk menyampaikan komentar atau pendapat tentang layanan atau produk yang dihasilkan para kompetitor.

#### **TANYA & JAWAB:**



Bolehkah memperoleh informasi pesaing PT Jasa Armada Indonesia Tbk dengan cara, misalnya membobol sistem informasi Perusahaan pesaing, sepanjang diketahui dan atas izin pimpinan?



Prinsip pengumpulan informasi pesaing adalah dilakukan secara legal dan etis. Tindakan legal dan etis ini disamakan dengan upaya kita dalam melindungi informasi rahasia Perusahaan termasuk informasi non publik. Tindakan membobol sistem informasi Perusahaan pesaing, walaupun atas izin pimpinan tidak diperbolehkan. Selain melanggar etika bisnis juga melanggar hukum seperti yang telah diatur dalam undang-undang tentang persaingan usaha.

## **TANYA & JAWAB:**



Apakah boleh menggunakan informasi Perusahaan pesaing yang secara tidak sengaja didapatkan dari seorang teman dalam sebuah diskusi untuk mengambil keputusan bisnis PT Jasa Armada Indonesia Tbk?



Informasi pesaing yang diperoleh dari seorang narasumber dalam sebuah diskusi untuk umum yang bersifat formal dapat digunakan manajemen sebagai salah satu bahan dalam pengambilan keputusan. Namun apabila informasi yang dimaksud didapat dari seorang teman dalam sebuah diskusi atau perbincangan biasa yang bersifat informal, maka informasi itu perlu dipertanyakan keabsahannya. Perlu dikaji lebih lanjut apakah informasi itu merupakan informasi rahasia atau bukan. Jika informasi itu adalah informasi rahasia Perusahaan pesaing, maka informasi itu tidak boleh digunakan. Jika tidak termasuk informasi rahasia, maka tetap harus dikaji ulang apakah layak untuk dijadikan sebagai bahan pengambilan keputusan.

### **5. KOMUNITAS DAN LINGKUNGAN KAMI**

PT Jasa Armada Indonesia Tbk adalah sebuah organisasi dan Insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk akan selalu berkomitmen untuk mendukung kelangsungan ekonomi, lingkungan dan sosial. Sebagai insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk yang bertanggung jawab, adalah tugas kami untuk:

- a. Menjaga kebersihan dan kesehatan lingkungan sekaligus mendorong kerapian dan membangun hubungan yang harmonis dengan komunitas sekitar tempat bekerja.
- b. Berkomitmen untuk bekerja dengan menunjukkan perilaku yang baik dari diri kami maupun rekan kerja dan anggota komunitas lainnya.
- c. Menjaga lingkungan dengan meminimalisasi dan mengurangi dampak lingkungan pada area operasi kami.

- d. Keberlangsungan dalam bisnis merupakan nilai penting bagi IPC dan tugas kami adalah secara konsisten memberikan komitmen untuk membangun bangsa dengan cara yang bertanggung jawab dan memperhatikan keadaan lingkungan dan komunitas.
- e. Mematuhi semua peraturan PT Jasa Armada Indonesia Tbk dan peraturan perundangan pemerintah dengan mengaplikasikan peraturan yang relevan dalam menjalankan pekerjaan sehari-hari.

### **TANYA & JAWAB:**



Apakah PT Jasa Armada Indonesia Tbk membolehkan masyarakat sekitar menggunakan fasilitas pelabuhan untuk kepentingan masyarakat?



Semua fasilitas pelabuhan merupakan asset Perusahaan, oleh karenanya setiap penggunaan fasilitas pelabuhan harus digunakan untuk kepentingan bisnis Perusahaan. Apabila diperlukan oleh masyarakat sekitar maka silakan hubungi pejabat berwenang



Apakah boleh menyimpan bahan berbahaya dan beracun di lingkungan Perusahaan?



PT Jasa Armada Indonesia Tbk mempunyai pedoman teknis terkait dengan penanganan bahan berbahaya dan beracun ini. Silakan hubungi departemen terkait mengenai masalah ini.

## 6. INSTITUSI PEMERINTAH

PT Jasa Armada Indonesia Tbk berkolaborasi penuh dengan regulator dan institusi terkait lain dengan tujuan membangun hubungan yang harmonis serta memastikan kelancaran fungsi bisnis. Ketika berinteraksi atau berhadapan dengan para regulator, insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk diharapkan untuk mengingat hal-hal sebagai berikut:

- a. Insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk akan berinteraksi dengan pemerintah dan institusi terkait lain hanya dalam lingkup bisnis PT Jasa Armada Indonesia Tbk sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-perundangan dan peraturan Perusahaan yang berlaku.
- b. PT Jasa Armada Indonesia Tbk diharuskan membangun hubungan yang harmonis dan positif dengan mengutamakan kejujuran dan saling menghormati.
- c. Insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk diharuskan untuk mencari dan mendapatkan persetujuan yang dibutuhkan sebelum berinteraksi dengan regulator dan institusi terkait saat menjalankan bisnis.
- d. Insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk memastikan setiap informasi dan laporan yang harus diberikan kepada regulator dan pemerintah akurat dan lengkap.

Dalam berhubungan dengan regulator dan institusi terkait lainnya maka insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk harus menghindari :

- a. Menawarkan atau memberikan apapun yang berharga kepada pejabat atau Insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk pemerintah yang bertentangan dengan ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku.
- b. Memberikan suap kepada pemerintah untuk mempengaruhi keputusan yang menjadi kewenangannya atau sebagai imbalan atas perlakuan yang diinginkan.

## **TANYA & JAWAB:**



Jika pejabat pemerintah meminta SPPD dalam aktivitasnya sebagai pengawas, sejauh mana besaran SPPD yang wajar untuk diberikan?



Pemberian SPPD dapat dikategorikan sebagai gratifikasi kepada pejabat negara, dalam hal ini pegawai negeri sipil yang bertindak sebagai pengawas dari pemerintah. Setiap pemberian dalam arti luas kepada pejabat atau pegawai pemerintah, yakni meliputi pemberian uang, barang, rabat atau diskon, komisi, pinjaman tanpa bunga, tiket perjalanan, fasilitas penginapan, perjalanan wisata, pengobatan cuma-cuma, dan fasilitas lainnya adalah gratifikasi. (Definisi gratifikasi menurut UU No. 20 tahun 2001). Setiap gratifikasi kepada pegawai negeri atau penyelenggara negara dianggap pemberian suap, apabila berhubungan dengan jabatannya dan yang berlawanan dengan kewajiban atau tugasnya". (Pasal 12 B UU No. 20 tahun 2001)

## 7. AKTIVITAS POLITIK

PT Jasa Armada Indonesia Tbk mempertahankan sikap netral terhadap partai politik. Oleh karena itu, PT Jasa Armada Indonesia Tbk tidak memberikan bantuan dana ke partai politik, politisi atau calon pejabat manapun di negara manapun. Namun hal ini tidak berarti PT Jasa Armada Indonesia Tbk melarang hak PT Jasa Armada Indonesia Tbk sebagai warga negara untuk berpartisipasi dalam aktivitas politik. PT Jasa Armada Indonesia Tbk menghargai dan mendukung hak-hak insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk untuk berpartisipasi dalam kegiatan politik, baik dalam politik partai maupun memberikan pandangan tentang isu-isu kebijakan publik. Segala konsekuensi yang timbul akibat aktifitas insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk dalam politik ditanggung oleh insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk yang bersangkutan. Oleh karena itu setiap insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk harus:

- a. Meminta izin atasan Anda dan memberitahunya kepada Biro SDM jika anda aktif dalam partai politik baik sebagai anggota maupun pengurus.
- b. Selalu menjaga citra dan reputasi Perusahaan ketika beraktifitas dalam politik.

Selain itu setiap insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk juga harus menghindari melakukan hal-hal sebagai berikut:

- a. Mengatas-namakan PT Jasa Armada Indonesia Tbk dalam aktivitas dan kontribusi pada kegiatan politik.
- b. Menggunakan dana, harta benda, pelayanan atau sumber daya PT Jasa Armada Indonesia Tbk lainnya untuk aktifitas dan kontribusi politik.
- c. Menggunakan atribut partai, melakukan kampanye dan aktivitas politik di lingkungan kerja.

## **TANYA & JAWAB:**



Apakah Insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk diperbolehkan menjadi anggota salah satu partai politik?



PT Jasa Armada Indonesia Tbk memberikan keleluasaan bagi insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk untuk menjadi anggota atau pengurus partai politik selama tidak menimbulkan benturan kepentingan, mempengaruhi kinerja dan mengganggu konsentrasi kerja serta tidak melakukan kegiatan kampanye dan menggunakan atribut partai di lingkungan kerja atau mengatasnamakan Perusahaan.

Dalam hal insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk menjadi pengurus salah satu partai politik, maka hal ini harus sepengetahuan dan izin dari atasan langsung dengan sepengetahuan SDM.



Bolehkan saya menerima undangan sebagai pembicara pada acara resmi salah satu partai politik?



Menjadi pembicara atas undangan pada acara resmi suatu partai politik diperkenankan seizin Perusahaan melalui atasan langsung atau SDM. Pernyataan yang anda berikan dalam acara ini harus diklarifikasikan sebagai pernyataan pribadi, bukan pernyataan PT Jasa Armada Indonesia Tbk.



Bolehkah insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk mengikuti demonstrasi untuk menentang isu yang merugikan masyarakat tetapi disponsori oleh partai politik tertentu dan dilakukan di luar jam kerja?



Selama tidak mengatasnamakan Perusahaan, mematuhi peraturan yang berlaku dan dilakukan di luar jam kerja, Insan IPC diperbolehkan bergabung dalam unjuk rasa untuk menyampaikan pendapatnya di muka umum.

## II. ETIKA KERJA

### 1. PENDOKUMENTASIAN DAN PENCATATAN PERUSAHAAN

PT Jasa Armada Indonesia Tbk mengikuti semua prinsip dan standar-standar dalam pendokumentasian dan pencatatan melaporkan semua informasi dalam PT Jasa Armada Indonesia Tbk (keuangan, operasional, teknis, komersial, SDM, dan sebagainya secara akurat dan tepat waktu. Sebagai seorang Insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk yang beretika maka Insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk diharapkan berperilaku sesuai dengan hal-hal berikut :

- a. PT Jasa Armada Indonesia Tbk akan mengelola pendokumentasian dan pencatatan yang sesuai dengan etika dan akurat berdasarkan dengan prinsip dan standar yang berlaku. Seluruh individu yang terlibat dalam proses harus membuat dan mengelola catatan bisnis yang akurat dan jujur yang berkaitan dengan transaksi, catatan pengeluaran, buku log, lembar pelaporan waktu (time sheets), dan sebagainya.
- b. Insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk akan memastikan transparansi dari pencatatan dan harus memiliki dokumentasi lengkap berdasarkan pertimbangan audit.
- c. PT Jasa Armada Indonesia Tbk akan memberikan akses kepada auditor Perusahaan, pemerintah, atau pihak berwenang lainnya yang ditunjuk oleh PT Jasa Armada Indonesia Tbk untuk melihat semua informasi yang diperlukan, dan memberikan kerja sama penuh dalam setiap proses sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan peraturan Perusahaan yang berlaku.
- d. Insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk tidak akan melibatkan diri dalam penggelapan, kelalaian, penghapusan, dan manipulasi transaksi Perusahaan yang berasal dari dokumentasi dan pencatatan lain, termasuk segala penambahan/ pengurangan pada laporan pendapatan atau rekening bank.
- e. Insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk diharapkan untuk melaporkan semua pengeluaran perjalanan bisnis secara jujur, sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- f. Insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk dilarang menyebarkan berita Hoax.  
Pelanggaran pada kode etik di atas akan mengakibatkan tindakan disipliner tegas terhadap individu yang bersangkutan.

## **TANYA & JAWAB:**



Bolehkah PT Jasa Armada Indonesia Tbk merekayasa laporan keuangan untuk dipublikasikan?



Tindakan di atas selain termasuk pelanggaran Kode Etik Bisnis PT Jasa Armada Indonesia Tbk juga menyalahi prinsip dan standar akuntansi serta merupakan penipuan. Merekayasa dalam arti dan tujuan menutupi sesuatu yang sebetulnya perlu diungkapkan karena dapat menyesatkan pengguna laporan keuangan tersebut. Ketika anda mendapatkan keraguan atas tindakan atau sebuah permintaan untuk merekayasa laporan keuangan, konsultasikan hal ini dengan atasan anda.



Apakah laporan keuangan dapat diperbanyak sendiri dan didistribusikan kepada pihak luar yang membutuhkan?



Publikasi laporan keuangan hanya bisa dilakukan oleh pejabat yang berwenang. Insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk harus meminta ijin kepada pejabat yang berwenang bila ingin memperbanyak dan mendistribusikan laporan keuangan Perusahaan tersebut.



Data-data yang disampaikan, misalnya laporan HSE, untuk keperluan Direksi dapat saja berbeda dengan laporan yang disampaikan untuk Dewan Komisaris. Apakah hal ini melanggar etika bisnis?



Data yang disampaikan ke Dewan Komisaris harus sama dengan data yang disampaikan kepada Direksi. Adapun cara penyajian dan penyampaian data dapat saja berbeda sepanjang tidak mengubah esensi dari laporan itu sendiri.



Jika ada pihak yang meminta laporan diubah agar laporan tampak bagus dengan mengabaikan data-data yang sesungguhnya, apa yang harus dilakukan?



Permintaan mengubah

## 1. KONTROL INTERNAL

PT Jasa Armada Indonesia Tbk memiliki kontrol internal yang kuat untuk mematuhi hukum dan prosedur yang berlaku.

Proses kontrol dan audit internal merupakan proses yang kuat serta tidak dapat dimanipulasi, dan secara akurat dapat memberikan gambaran yang benar terhadap semua transaksi bisnis PT Jasa Armada Indonesia Tbk dan dapat memberi keyakinan kepada Dewan Komisaris, komite audit, dan pemerintah bahwa setiap transaksi telah sesuai, legal dan akurat.

Setiap upaya untuk menyembunyikan atau menyatakan informasi yang tidak akurat dalam laporan Perusahaan adalah pelanggaran serius dan dapat menyebabkan tindakan disipliner tegas dan proses pidana terhadap individu yang bersangkutan. Setiap individu di PT Jasa Armada Indonesia Tbk bertanggung jawab untuk melaporkan setiap dugaan pelanggaran terhadap kebijakan dan prosedur kontrol dan audit Perusahaan. Insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk harus segera melaporkan setiap dugaan atau pelanggaran dari kebijakan ini kepada atasan, atasan daripada atasan, atau SDM.

### **TANYA & JAWAB:**



Apa yang harus dilakukan bila anda mengetahui praktek-praktek yang tidak sah yang terjadi di lingkungan anda?



Silakan hubungi atasan dari anda, atau bila perlu hubungi atasan dari atasan anda untuk melaporkan praktek-praktek yang tidak sah tersebut disertai dengan bukti-bukti yang cukup.

### 3. PERJALANAN DINAS

Di PT Jasa Armada Indonesia Tbk kami percaya dengan pembelajaran dan pengembangan yang berkelanjutan. Untuk mencapai hal tersebut, individu mungkin harus melakukan perjalanan ke berbagai lokasi baik dalam negeri maupun luar negeri untuk mencapai tujuan pembelajaran dan bisnis. Adalah penting dalam pencapaian tujuan untuk berpegang teguh pada kode etik dan mematuhi setiap saat :

- a. Sebagai Insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk yang bertanggung jawab terhadap Perusahaan, Insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk diharapkan dapat mengoptimalkan dan mengevaluasi semua pilihan berkomunikasi dan media lain seperti telepon sebelum mengajukan permintaan perjalanan dinas.
- b. Setiap individu yang berpartisipasi dalam perjalanan studi atau dinas harus berkomitmen untuk mencapai tujuan dari perjalanan tersebut.
- c. Segala pengaturan perjalanan dan tempat tinggal akan disediakan oleh PT Jasa Armada Indonesia Tbk untuk membuat perjalanan studi atau dinas terasa kondusif dan nyaman dan tidak dimanfaatkan untuk kepentingan pribadi.
- d. Tunjangan perjalanan dinas tidak dapat dianggap sebagai penghasilan tambahan karena tunjangan tersebut hanya semata-mata untuk keperluan studi atau dinas.
- e. Individu diharapkan untuk menghadiri konferensi, seminar, pelatihan, dan rapat sesuai dengan jadwal, waktu yang ditentukan dan diharuskan berpartisipasi untuk mendapatkan hasil yang maksimal.
- f. Setiap anggota keluarga atau kerabat diharapkan tidak menemani individu selama perjalanan dinas karena dapat mengakibatkan konflik kepentingan. Diperlukan persetujuan formal sebelumnya jika ada anggota keluarga yang perlu menemani individu tersebut.
- g. Setiap jenis pengeluaran pribadi yang tidak tercantum dalam acuan kebijakan harus ditanggung oleh Insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk.
- h. Semua penggantian untuk biaya perjalanan harus diajukan sesuai batas yang ditetapkan dalam kebijakan perjalanan dan tidak diperkenankan melebihi batas tersebut.
- i. Setiap pengeluaran untuk hiburan selama rapat bisnis saat berinteraksi dengan rekan kerja hanya dapat diajukan dengan persetujuan dari pejabat yang berwenang.

- j. Individu tidak boleh melakukan perilaku yang tidak pantas yang dapat mempertaruhkan atau merusak reputasi PT Jasa Armada Indonesia Tbk di depan umum saat melakukan perjalanan dinas maupun personal.
- k. Individu harus berpakaian pantas sehingga tidak merusak reputasi Perusahaan di forum eksternal.
- l. Penggunaan obat-obatan terlarang dan alkohol selama perjalanan bisnis adalah dilarang dan harus dihindari setiap saat.

### **TANYA & JAWAB:**



Bolehkah membawa keluarga menginap di hotel ketika sedang mengikuti training atau tugas ke luar kota?



Pada prinsipnya membawa keluarga menginap di hotel ketika sedang mengikuti training atau tugas ke luar kota tidak dibenarkan. Apabila ada anggota keluarga yang akan ikut dalam perjalanan dinas, insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk bersangkutan harus meminta ijin formal sebelumnya kepada pejabat yang berwenang.

#### **4. KERAHASIAAN DATA DAN/ATAU INFORMASI**

PT Jasa Armada Indonesia Tbk berkomitmen untuk melindungi informasi bisnis dan pribadi dan menjamin kerahasiaannya.

Kami menyadari semua tanggung jawab untuk menyimpan informasi bisnis dan pribadi dari organisasi, insan, PT Jasa Armada Indonesia Tbk dan para vendor. Informasi rahasia terdiri dari (namun tidak terbatas pada) semua PT Jasa Armada Indonesia Tbk dan program komputer, proses, paten, spesifikasi, prosedur, teknik operasional, teknik pemasaran, informasi pelanggan, data vendor, rencana bisnis, dokumen keuangan, SLA, data insan, PT Jasa Armada Indonesia Tbk kebijakan Perusahaan, informasi perdagangan, informasi pemerintah, dan strategi Perusahaan. Setiap pelanggaran atau pembocoran informasi dapat mengakibatkan PT Jasa Armada Indonesia Tbk kehilangan daya kompetitif, keuntungan bisnis, dan akan menyebabkan kerugian besar bagi organisasi.

Insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk diharuskan secara tegas untuk mengakses, menyimpan, dan mengirimkan informasi sesuai dengan kebijakan keamanan informasi. PT Jasa Armada Indonesia Tbk Pemberian informasi dapat dilakukan oleh Insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk hanya kepada pihak yang berwenang atau hanya untuk suatu kepentingan dengan dasar yang jelas.

Sehubungan dengan informasi pribadi Insan, PT Jasa Armada Indonesia Tbk organisasi sepenuhnya menghormati privasi pribadi Insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk sesuai dengan hukum yang berlaku. Informasi tersebut akan digunakan oleh organisasi hanya untuk keperluan bisnis dan formalitas hukum. Kami sepenuhnya berkomitmen untuk menjaga informasi pribadi secara aman dan menghormati hak privasi masing-masing individu.

## **TANYA & JAWAB:**



Bolehkah kita membocorkan Informasi Rahasia kepada Insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk lain dengan cara menghilangkan identitas kita sebagai pengirim informasi?



Insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk tidak boleh mengungkapkan Informasi Rahasia selain yang memiliki wewenang atau izin, baik dengan menyebutkan identitas atau tidak



Apabila saya diundang sebagai pembicara pada sebuah seminar dan sejenisnya yang membahas penerapan undang-undang atau peraturan PT Jasa Armada Indonesia Tbk apakah saya diperbolehkan mengungkapkan data-data umum? data-data apa saja yang diperbolehkan?



Data Perusahaan yang bersifat umum boleh ditampilkan atau diungkapkan dalam sebuah seminar di mana anda bertindak sebagai narasumber. Data umum yang dimaksud adalah bukan Informasi Rahasia, seperti yang tertera di atas dan sudah ditampilkan oleh Perusahaan sebagai data publik, misalnya data Perusahaan yang dimuat dalam *company profile* dan *annual report*

## 5. INFORMASI PERDAGANGAN ORANG DALAM (*INSIDER TRADING*)

Setiap Orang yang merupakan bagian dari PT Jasa Armada Indonesia Tbk dilarang untuk memanfaatkan secara langsung maupun tidak langsung atas Informasi Rahasia dan/atau material Perusahaan yang belum atau tidak dipublikasikan oleh Perusahaan dengan tujuan untuk memperoleh keuntungan apapun yang memiliki sifat pribadi dan/atau menguntungkan orang atau pihak lain (Insider Trading).

Kami berkomitmen untuk menghindari dan melarang terjadinya praktik Insider Trading di lingkungan PT Jasa Armada Indonesia Tbk yang berlaku bagi seluruh Insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk yang meliputi:

- a. Anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pekerja PT Jasa Armada Indonesia Tbk;
- b. Pemegang saham utama PT Jasa Armada Indonesia Tbk;
- c. orang perseorangan yang karena kedudukan atau profesinya atau karena hubungan usahanya dengan PT Jasa Armada Indonesia Tbk memungkinkan orang tersebut memperoleh informasi orang dalam; dan
- d. Pihak yang dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir tidak lagi menjadi Pihak sebagaimana dimaksud dalam huruf a atau huruf b.

Setiap Insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk wajib mendukung upaya Perusahaan dalam menghindari praktik Insider Trading dengan tidak melakukan tindakan-tindakan berikut ini:

- a. Mempengaruhi pihak lain untuk melakukan pembelian atau penjualan efek Perusahaan yang didasari oleh pengetahuannya terhadap Informasi Rahasia dan/atau material yang tidak diketahui oleh publik yang diperoleh dari Perusahaan.
- b. Memberikan informasi orang dalam kepada pihak manapun yang patut diduga dapat menggunakan informasi dimaksud untuk melakukan pembelian atau penjualan efek.

### **TANYA & JAWAB:**



Bolehkah kita memberikan atau memanfaatkan Informasi Rahasia dan/atau material Perusahaan baik yang belum atau tidak dipublikasi guna memperoleh keuntungan secara langsung maupun tidak langsung dalam kegiatan transaksi pembelian atau penjualan efek Perusahaan?



Setiap Orang pada PT Jasa Armada Indonesia Tbk dilarang untuk memanfaatkan informasi Perusahaan yang bersifat material atau rahasia yang belum atau tidak dipublikasikan untuk memperoleh keuntungan pribadi tertentu.

## 6. MENGHADAPI KONFLIK KEPENTINGAN

Seluruh Individu di PT Jasa Armada Indonesia Tbk berkomitmen untuk berperilaku etis sesuai dengan kepentingan Perusahaan.

Di dalam PT Jasa Armada Indonesia Tbk kami menghindari hubungan, aktivitas, atau perkumpulan yang akan mempengaruhi kemampuan kami untuk membuat keputusan yang adil dan objektif ketika menjalankan tugas dan tanggung jawab kami di tempat kerja. Semua keputusan bisnis harus netral, bebas dari prasangka, serta berdasarkan logika dan proses bisnis yang berlaku dari waktu ke waktu.

Aktivitas yang dilakukan di luar PT Jasa Armada Indonesia Tbk dianggap sebagai konflik kepentingan jika :

- a. Aktivitas tersebut merusak reputasi PT Jasa Armada Indonesia Tbk.
- b. Aktivitas tersebut memberi dampak buruk pada bisnis PT Jasa Armada Indonesia Tbk.
- c. Aktivitas tersebut mempengaruhi individu dalam membuat keputusan kerja.

Seluruh Insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk tidak diperkenankan untuk :

- a. Menggunakan status kepegawaian, posisi, atau reputasi di PT Jasa Armada Indonesia Tbk untuk mencapai tujuan pribadi, keluarga, atau kerabat.
- b. Menggunakan aset/ sumber daya Perusahaan untuk kepentingan pribadi.
- c. Menghindari konflik kepentingan adalah sesuai dengan nilai-nilai integritas yang kami harapkan untuk diaplikasikan dalam kehidupan sehari-hari.

### ❖ Hubungan Pribadi

Hubungan pribadi atau keterlibatan emosional dengan kompetitor, vendor, atau bawahan yang akan mempengaruhi kemampuan membuat keputusan harus dihindari setiap saat karena hal ini dapat mengakibatkan konflik kepentingan. Semua individu dalam PT Jasa Armada Indonesia Tbk harus menghindari segala keterlibatan seperti ini, dan jika hal ini terjadi mereka harus melaporkan situasi tersebut kepada atasan langsung untuk mengklarifikasi konflik kepentingan. Pelanggaran pada kode etik ini akan mengakibatkan tindakan disipliner tegas terhadap individu yang bersangkutan.

## ❖ **Memperlakukan Keluarga dan Teman**

Benturan kepentingan terjadi atau mungkin terjadi pada kasus PT Jasa Armada Indonesia Tbk memiliki hubungan keluarga atau pertemanan dengan kompetitor, vendor, atau bawahan. Benturan kepentingan mungkin juga terjadi ketika ada anggota keluarga yang sama-sama menjadi Pekerja PT Jasa Armada Indonesia Tbk.

Ketika berurusan dengan anggota keluarga atau teman, pastikan bahwa hubungan anda tidak mengganggu, atau berpotensi mengganggu, kemampuan anda untuk bertindak demi kepentingan terbaik PT Jasa Armada Indonesia Tbk oleh karena itu hal yang harus dilakukan oleh setiap insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk adalah :

- a. Memberitahukan atasan dan Biro SDM jika ada anggota keluarga atau teman yang merupakan pemilik atau pejabat pengambil keputusan di Perusahaan yang sedang atau mencoba menjadi mitra bisnis PT Jasa Armada Indonesia Tbk.
- b. Jika Perusahaan dimana keluarga atau teman anda menjadi pemiliknya, atau keluarga atau teman adalah pejabat pengambil keputusan di Perusahaan itu mengikuti proses tender, insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk yang memiliki hubungan keluarga atau pertemanan harus mengajukan permohonan untuk tidak dilibatkan dalam pengambilan keputusan pada proses tender tersebut, jika terlibat di dalam proses pengambilan keputusan.

Dalam menjaga profesionalisme maka setiap insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk dilarang untuk;

- a. Memberikan informasi yang dimiliki PT Jasa Armada Indonesia Tbk untuk kepentingan Perusahaan yang dimiliki keluarga atau teman, atau untuk Perusahaan dimana keluarga atau teman adalah pejabat pengambil keputusan.
- b. Terlibat dalam pengambilan keputusan atau mencoba mempengaruhi keputusan PT Jasa Armada Indonesia Tbk dalam proses pengadaan untuk kepentingan Perusahaan dimana Perusahaan itu:
  - 1) Dimiliki anggota keluarga atau teman, atau
  - 2) Keluarga atau teman adalah pejabat pengambil keputusan di Perusahaan tersebut.
  - 3) Terlibat atau mempengaruhi kebijakan PT Jasa Armada Indonesia Tbk yang terkait dengan recruitment, proses rotasi dan promosi, serta penjatuhan sanksi dan penilaian kinerja Pekerja yang mempunyai hubungan keluarga.

### ❖ **Pekerjaan di Luar PT Jasa Armada Indonesia Tbk**

Tidak seorang Insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk pun diperbolehkan untuk terlibat dalam pekerjaan profesional lain selain di dalam PT Jasa Armada Indonesia Tbk baik penuh waktu (full-time) maupun paruh waktu (part-time) karena hal ini dapat mengakibatkan konflik kepentingan.

Insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk tidak diperkenankan :

- a. Pada waktu yang sama bekerja di lembaga pemerintahan, swasta, maupun institusi profesional lainnya, yang akan berdampak pada peran dan tanggung jawab di PT Jasa Armada Indonesia Tbk
- b. Insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk dilarang untuk terlibat di dalam pekerjaan sebagai karyawan, direktur, pekerja kontrak dengan Perusahaan kompetitor dan vendor.

### ❖ **Keterlibatan Bisnis**

Insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk harus selalu menghindari segala bentuk keterlibatan keluarga dalam hubungan bisnis untuk menghindari konflik kepentingan. Segala bentuk transaksi yang dilakukan dengan keterlibatan ini harus dihindari dan didiskusikan terlebih dahulu dengan atasan, atasan daripada atasan, atau SDM sesuai dengan peraturan yang berlaku.

### ❖ **Pengeluaran Tidak Tercatat**

Kami sebagai Insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk tidak diperkenankan untuk :

Mengumpulkan/mendistribusikan dana atau melakukan pembiayaan yang penggunaannya tidak tercatat di dalam balance sheet (neraca keuangan) atau transaksi melalui rekening personal.

### ❖ **Pemberian Hadiah**

Insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk tidak diperkenankan untuk memberi atau menerima hadiah, uang tunai, atau hiburan yang berhubungan dengan jabatannya dan berlawanan dengan kewajiban atau tugasnya.

- a. Insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk tidak boleh memberi atau meminta, mengharapkan, atau menuntut imbalan dalam bentuk apapun atas profesionalisme pelayanan yang Insan

PT Jasa Armada Indonesia Tbk berikan baik kepada pihak internal PT Jasa Armada Indonesia Tbk maupun kepada pihak eksternal.

- b. Insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk tidak diperkenankan memberi atau menerima segala bentuk hadiah dan hiburan yang diberikan dengan maksud kepentingan bisnis, favoritisme, atau berhubungan dengan kesepakatan bisnis dan harus sepenuhnya dihindari sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- c. Jika pemberian atau penerimaan hadiah tidak dapat dihindari, individu/ fungsi tersebut harus melaporkan kepada SDM atau pihak lain yang ditunjuk oleh PT Jasa Armada Indonesia Tbk yang bertanggung jawab untuk mengawasi dan mengkoordinir implementasi GCG melalui mekanisme yang transparan, yang akan mendistribusikan hadiah tersebut kepada institusi sosial.
- d. Jika individu merasa tidak dapat mengambil keputusan yang benar dalam situasi yang tidak biasa, individu harus segera menghubungi atasan, atasan daripada atasan, atau SDM secara berjenjang.

v DONASI

PT Jasa Armada Indonesia Tbk tidak diperkenankan untuk mendukung atau memberikan donasi untuk kepentingan politik. Donasi hanya akan diberikan dengan dasar etika kerja and etika profesional sebagai berikut:

- a. Jika dianggap layak, donasi untuk tujuan amal dapat diperbolehkan.
- b. Donasi untuk tujuan lainnya hanya dapat diberikan jika sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- c. PT Jasa Armada Indonesia Tbk tidak diperkenankan untuk memberikan dana, aset, atau pendapatan Perusahaan untuk donasi politik atau kepada calon kandidat legislatif.

## **TANYA & JAWAB:**



Bolehkan PT Jasa Armada Indonesia Tbk memberikan bantuan bagi bencana alam dengan dikoordinasikan oleh sebuah partai politik?



Pada dasarnya PT Jasa Armada Indonesia Tbk mempunyai program CSR yang dapat digunakan untuk hal-hal seperti ini, akan lebih baik apabila bantuan ini diberikan atas nama PT Jasa Armada Indonesia Tbk secara langsung.

### **7. ANTIPENYUAPAN**

PT Jasa Armada Indonesia Tbk secara tegas mengancam dan melarang segala bentuk penyuapan. Penyuapan dapat diartikan sebagai pemberian atau penerimaan segala bentuk penawaran, komitmen, uang, hadiah, hiburan, atau barang berharga yang tidak sesuai dengan etika, yang diberikan atau diterima dengan tujuan favoritisme, mempengaruhi, mengubah keputusan, melanggar perjanjian kerja, memberikan keuntungan yang tidak pantas dan tidak sesuai etika ketika insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk berada dalam kapasitas pekerjaan.

PT Jasa Armada Indonesia Tbk mengharapkan semua PT Jasa Armada Indonesia Tbk untuk :

- a. Tidak memberi atau menerima semua hal yang telah disebutkan di atas dari pihak eksternal seperti pelanggan, kompetitor, dan vendor.
- b. Apabila terdapat pihak eksternal yang memberikan penawaran atau mencoba untuk melakukan hal serupa, Insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk perlu melaporkannya kepada atasan untuk menentukan tindakan yang pantas dilakukan.

## **TANYA & JAWAB:**



Adakah standar mengenai penerimaan hadiah yang melanggar dan adakah batasan nilai hadiah maksimum yang dikatakan wajar untuk kepentingan bisnis?



Sesuai dengan Kode Etik Bisnis PT Jasa Armada Indonesia Tbk, untuk menjaga profesionalisme, benturan kepentingan dan menghindari kecemburuan serta kecurigaan dari insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk lainnya, anda tidak diperbolehkan menerima hadiah dari pihak lain yang terdapat hubungan bisnis dengan PT Jasa Armada Indonesia Tbk

Tidak boleh menerima jamuan jika tawaran jamuan itu mengindikasikan sebuah upaya pihak luar PT Jasa Armada Indonesia Tbk untuk:

- a. Melakukan sesuatu yang melanggar peraturan dan kebijakan PT Jasa Armada Indonesia Tbk.
- b. Mempengaruhi atau mengubah pengambilan keputusan PT Jasa Armada Indonesia Tbk.



Bolehkah saya meminta atau memakai fasilitas yang ditawarkan atau diberikan oleh vendor seperti mobil, telepon, layanan hotel dan lain-lain, baik untuk kepentingan pribadi atau kepentingan bisnis PT Jasa Armada Indonesia Tbk?



Setiap hubungan bisnis PT Jasa Armada Indonesia Tbk dengan vendor senantiasa disertai dengan perjanjian kontrak dengan mencantumkan salah satunya penggunaan fasilitas seperti mobil, telepon, layanan hotel, dan lain-lain. Dengan demikian jika sudah dicantumkan atau sudah menjadi bagian dalam perjanjian/ kontrak selama untuk kepentingan bisnis, pemakaian fasilitas yang dimaksud di atas masih diperkenankan. Bila hal demikian tidak menjadi bagian dalam perjanjian/kontrak, pemakaian fasilitas yang dimaksud harus menggunakan fasilitas yang dimiliki PT Jasa Armada Indonesia Tbk. Untuk kepentingan pribadi hal itu tidak diperbolehkan.

## 8. BENTURAN KEPENTINGAN

Dalam menjalankan kegiatan usaha Perusahaan, PT Jasa Armada Indonesia Tbk menghindari segala bentuk benturan kepentingan yang dapat menimbulkan perbedaan antara kepentingan ekonomis Perusahaan dengan kepentingan ekonomis pribadi yang dapat merugikan Perusahaan.

Setiap transaksi yang dilakukan oleh Perusahaan dengan setiap pihak, baik dengan Afiliasi maupun pihak selain Afiliasi yang mengandung Benturan Kepentingan dapat dinyatakan sebagai transaksi benturan kepentingan.

Pekerja, Dewan Komisaris, Direksi, Pemegang Saham Utama, atau Pengendali Perusahaan wajib melakukan tindakan-tindakan yang diwajibkan oleh perundang-undangan tentang transaksi afiliasi dan benturan kepentingan dalam hal selama menjalankan kegiatan usahanya timbul suatu transaksi yang memenuhi unsur benturan kepentingan.

Tujuan Perusahaan yang bebas dari aktivitas yang berpotensi menimbulkan benturan kepentingan dapat dicapai dengan melakukan tindakan-tindakan berikut ini:

- a. Tidak memberikan perlakuan istimewa kepada vendor, pelanggan, pemasok, mitra bisnis, atau pihak manapun yang melebihi dari kebijakan yang ditetapkan oleh Perusahaan.
- b. Tidak memberikan informasi kepada calon vendor atau calon mitra bisnis dalam proses pengadaan barang atau jasa di lingkungan Perusahaan mengenai data dan/atau informasi yang tidak diperbolehkan dalam peraturan internal Perusahaan.
- c. Tidak melibatkan Insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk yang memiliki benturan kepentingan untuk terlibat dalam diskusi serta proses pengambilan keputusan Perusahaan.
- d. Tidak terlibat dalam transaksi dan/atau menggunakan harta Perusahaan untuk kepentingan diri sendiri, keluarga, atau golongan
- e. Segera melaporkan kepada pimpinan Perusahaan bila mempunyai hubungan keluarga dan/atau pribadi dengan vendor, mitra, pesaing, atau pemasok yang berkaitan erat dan bersedia untuk tidak dilibatkan dalam proses pengambilan keputusan dalam hubungan bisnis dengan mereka.

## **TANYA & JAWAB:**



Bagaimanakah bila kita menemukan keadaan yang memenuhi unsur benturan kepentingan dalam proses pengambilan keputusan Perusahaan?



Segera melaporkan kepada atasan langsung atau pimpinan Perusahaan serta bersedia untuk tidak dilibatkan dalam proses pengambilan keputusan tersebut.

### **9 MEDIA, KOMUNIKASI, DAN PENYEBARAN INFORMASI**

Kami menciptakan hubungan kepercayaan dan transparan yang saling menguntungkan dengan para stakeholder. Kami secara rutin mengkomunikasikan visi, rencana pengembangan, informasi, dan hasil keuangan kepada media, investor, pemerintah, dan pelanggan.

Untuk mendapatkan informasi terkait Perusahaan, terdapat akses tersedia bagi stakeholder dan masyarakat umum melalui [www.ipcmarine.co.id](http://www.ipcmarine.co.id) yang berisi informasi terkini berkaitan dengan profil Perusahaan, aktivitas Perusahaan, corporate governance, tanggung jawab sosial, laporan tahunan, dan informasi lain yang berkaitan dengan Perusahaan, komunitas pelabuhan, dan informasi umum lainnya. Sebagai tambahan, informasi terkait Perusahaan juga dapat ditemukan melalui website PT Jasa Armada Indonesia Tbk ([www.ipcmarine.co.id](http://www.ipcmarine.co.id)).

- a. Tidak seorang pun selain Direksi, Corporate Secretary dan Hub. Eksternal, tim relasi media, tim relasi investor, atau juru bicara resmi yang berhak untuk mengkomunikasikan atau memberikan informasi berkaitan dengan Perusahaan kepada media.
- b. Apabila Insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk dihubungi oleh media atau kelompok stakeholder lain untuk dimintai komentar atau melakukan wawancara, Insan PT Jasa Armada Indonesia Tbk tersebut harus mengarahkannya kepada Corporate Secretary & Hubungan Eksternal.
- c. Segala pernyataan yang diberikan kepada media harus akurat, resmi, dan dapat dipercaya, dimana PT Jasa Armada Indonesia Tbk akan menunjuk juru bicara resmi untuk menyampaikan suatu topik.

- d. Segala komentar yang terkait dengan politik dan keagamaan secara tegas tidak diperkenankan dan tidak boleh diberikan dalam situasi apapun.

#### **TANYA & JAWAB:**



Apabila teman atau keluarga bertanya soal seluk beluk bisnis, PT Jasa Armada Indonesia Tbk apakah Anda boleh menjawabnya?



Pertanyaan yang bersifat umum dapat dijawab secara langsung oleh Anda, namun apabila Anda ragu-ragu mengenai pertanyaan tersebut, Anda dapat mengarahkan teman atau keluarga Anda untuk bertanya secara langsung kepada PT Jasa Armada Indonesia Tbk melalui media yang disediakan (website atau telepon).

### **III. KOMITMEN**

1. Setiap tindakan dan keputusan harus sesuai dengan Kode Etik Bisnis Perusahaan sebagaimana diatur Surat Keputusan ini, semua ketentuan hukum dan perundang-undangan yang berlaku dan kebijakan- kebijakan internal Perusahaan.
2. Setiap tindakan dan keputusan harus dilakukan secara wajar dipandang dari segi integritas dan profesionalisme.
3. Mempunyai komitmen untuk memperlakukan pihak lain dengan rasa hormat dan mendukung kerukunan antara para Pekerja dalam Perusahaan.
4. Menghindari keadaan-keadaan dimana kepentingan-kepentingan pribadi berbenturan, atau kelihatannya akan berbenturan, antara kepentingan Perusahaan dengan vendor, pelanggan, pemasok, mitra bisnis, atau pihak manapun.
5. Melindungi kerahasiaan informasi yang bukan merupakan informasi publik tentang Perusahaan dan klien-kliennya yang diperoleh atau dibuat berhubungan dengan kegiatan-kegiatan dan pekerjaan dan untuk mencegah dilakukan pengungkapan informasi yang tidak sesuai dengan ketentuan kecuali kalau diwajibkan oleh hukum dan perundang-undangan yang berlaku atau melalui proses hukum.

## **PENUTUP**

Demikian Dokumen Pedoman Kode Etik Bisnis ini dibuat sebagai salah satu Komitmen Perusahaan dalam menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang baik (Good Corporate Governance), dan Pedoman Kode Etik Bisnis ini akan dimutakhirkan secara berkala, 2 tahun sekali apabila diperlukan sesuai kebutuhan perubahan peraturan.

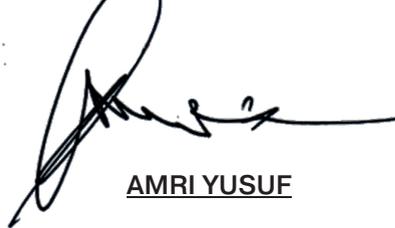
**DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI  
PT JASA ARMADA INDONESIA Tbk**

**KOMISARIS UTAMA**



**ZUHRI IRYANSYAH**

**DIREKTUR UTAMA**



**AMRI YUSUF**

Jakarta, 15 April 2022

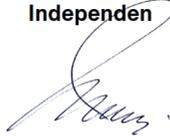
**Dewan Komisaris dan Direksi  
PT Jasa Armada Indonesia Tbk**

**Komisaris**



**R. R. Dewi Ariani**

**Komisaris  
Independen**



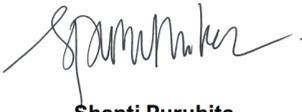
**Bay Mokhamad Hasani**

**Komisaris  
Independen**



**Hary Kriswanto**

**Direktur Komersial  
& Pengembangan Bisnis**



**Shanti Puruhita**

**Direktur Armada  
& Operasi**



**Muhammad Iqbal**

**Direktur Keuangan  
& SDM**



**Reini Delfianti**

P E D O M A N  
**KODE ETIK BISNIS**  
DI LINGKUNGAN  
**PT Jasa Armada Indonesia Tbk**



 **PELINDO**  
JASA MARITIM  
JASA ARMADA INDONESIA

**PT Jasa Armada Indonesia Tbk**

Gedung Rukindo  
Jl. Raya Ancol Baru,  
Ancol Timur, Jakarta 14430

+62 21 4306789

corsec@ipcmarine.co.id

www.ipcmarine.co.id

Gedung Citra Tower  
North Tower - Lantai 21  
Jl. Bernyamin Suaeb Kav. A6, Kemayoran, Jakarta 10630

IPCMarine

@ipcmarine

ipcmarine

PT JASA ARMADA INDONESIA Tbk / IPCM

**SeaUp!**

**AKHLAK**  
AMANAH KOMPETEN HARMONIS  
LOYAL ADAPTIF KOLABORATIF