

# SUSTAINABLE GROWTH FOR

Environment, Social,  
and Governance





## Tema Laporan Keberlanjutan Sustainability Report Theme

Pandemi tidak hanya mengubah cara kita berinteraksi dan menjaga kesehatan, namun juga mengubah cara masyarakat dalam melakukan kegiatan sehari-hari. Demi menjawab tantangan perekonomian pada masa pandemi ini, PT Jasa Armada Indonesia Tbk menegaskan kembali komitmennya untuk menjadi fasilitator pertumbuhan perdagangan melalui pelayanan pemanduan dan penundaan berkelas dunia dalam ekosistem kepelabuhanan. Bukan hanya fokus memberikan pelayanan terbaik kepada pelanggan, PT Jasa Armada Indonesia Tbk juga berkomitmen untuk menjadi perusahaan yang mendukung penerapan prinsip sadar lingkungan, sosial dan tata kelola, yang biasa disebut Environmental, Social and Governance (ESG). Bersama stakeholder, Perseroan terus mendukung pemerintah dalam mengatasi pandemi dan mencapai Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs).

The pandemic has changed the way we interact and maintain health and the way people conduct their daily activities. PT Jasa Armada Indonesia Tbk reaffirmed its commitment to becoming a trade growth facilitator through a world-class pilotage and towage service in the port ecosystem to answer the economic challenges during this pandemic. Not only focusing on providing the best services to customers, but PT Jasa Armada Indonesia Tbk is also committed to being a company that supports the implementation of Environmental, Social, and Governance (ESG) principles. Together with stakeholders, the Company continues to support the government in overcoming the pandemic and achieving the Sustainable Development Goals (SDGs).



# Pencapaian Kinerja Keberlanjutan

Achievement of Sustainability Performance

## Kilas Kinerja Ekonomi

Economic Performance at a Glance

**Aset**  
Assets



Rp  
**1.428**  
Miliar / Billion

**Ekuitas**  
Equity



Rp  
**1.156**  
Miliar / Billion

**Pendapatan**  
Revenues



Rp  
**820**  
Miliar / Billion

**Laba Tahun Berjalan**  
Income for the Year



Rp  
**137**  
Miliar / Billion

## Kilas Kinerja Sosial

Social Performance at a Glance

**Survei Kepuasan Pekerja**  
Employees Satisfaction Survey



**4,26**  
Puas / Satisfied

**Pendidikan dan Pelatihan Pekerja**  
Employees Educations and Training



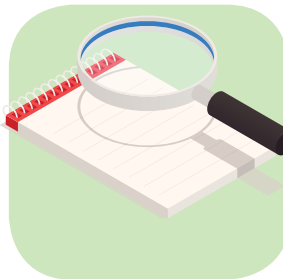
Rp  
**1.654**  
Juta / Million

**Tingkat Penyelesaian Pengaduan Pelanggan**  
Settlement Level of Customer Complaints



**100%**

**Survei Kepuasan Pelanggan**  
Customer Satisfaction Survey



**4,71**

**Corporate Social Responsibility**  
Corporate Social Responsibility



Rp  
**978,55**  
Juta / Million

## Strategi Keberlanjutan [1]

### Sustainability Strategy

Pembangunan pada hakikatnya adalah proses perubahan yang terus-menerus untuk menuju keadaan yang lebih baik melalui berbagai upaya yang disusun secara sadar dan terencana. Untuk itu, jika proses pembangunan yang berjalan justru menimbulkan dampak atau masalah baru, seperti menyebabkan kesenjangan sosial atau penurunan kualitas lingkungan hidup beserta segala implikasinya, maka bisa dipastikan ada yang salah dengan proses tersebut.

Kritik terhadap proses pembangunan yang lebih menitikberatkan pertumbuhan atau aspek ekonomi, dan mengabaikan aspek lain, yaitu sosial dan lingkungan, sudah banyak disampaikan. Bahkan, Declaration of the United Nations Conference on the Human Environment (UNCHE) 1972, yang lebih dikenal sebagai Deklarasi Stockholm, telah mengingatkan secara tegas tentang perlunya memperhatikan aspek lingkungan dalam membangun. Deklarasi berisi 26 poin utama, antara lain, pembangunan dibutuhkan untuk memperbaiki lingkungan; perencanaan pembangunan yang berkelanjutan diperlukan; dan, perencanaan rasional harus menyelesaikan konflik antara lingkungan dan pembangunan.

Selepas itu, ada sejumlah deklarasi dan kesepakatan internasional tentang perlunya pembangunan berkelanjutan. Salah satunya, yang kemudian diadopsi juga oleh Indonesia adalah "Agenda 2030 untuk Pembangunan Berkelanjutan (*The 2030 Agenda for Sustainable Development/SDGs*)". Ini adalah kesepakatan pembangunan baru yang mendorong perubahan-perubahan yang bergeser ke arah pembangunan berkelanjutan yang berdasarkan hak asasi manusia dan kesetaraan untuk mendorong pembangunan sosial, ekonomi dan lingkungan hidup. SDGs diberlakukan dengan prinsip-prinsip universal, integrasi dan inklusif untuk meyakinkan bahwa tidak akan ada seorang pun yang terlewatkan atau "*No-one Left Behind*". SDGs terdiri dari 17 Tujuan dan 169 target dalam rangka melanjutkan upaya dan pencapaian *Millennium Development Goals* (MDGs) yang berakhir pada tahun 2015 lalu.

Sebagai negara yang sedang giat membangun, Indonesia telah memberikan komitmennya terhadap pembangunan berkelanjutan. Hal itu, antara lain, ditandai dengan keluarnya Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan, yang selaras dan melengkapi Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2015 tentang Sasaran Nasional Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2020–2024. Tak hanya itu, implementasi pembangunan berkelanjutan juga ditegaskan melalui Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 51/POJK 03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.

Development is essentially a process of continuous changes to a better state through various arranged efforts in a conscious and planned manner. For this reason, if the ongoing development process actually causes new impacts or problems, such as causing social inequality or a decrease in the quality of the environment and all its implications, then something is definitely wrong with the process.

Many criticisms of the development process have emphasized growth or economic aspects and ignored other aspects, namely social and environmental. In fact, the 1972 Declaration of the United Nations Conference on the Human Environment (UNCHE), better known as the Stockholm Declaration, has explicitly reminded us of the need to pay attention to environmental aspects in development. The declaration contains 26 main points; among others, development is needed to improve the environment; sustainable development planning is required, and rational planning must resolve the conflict between environment and development.

After that, there were several international declarations and agreements on the need for sustainable development. One of them, which Indonesia later adopted, was "The 2030 Agenda for Sustainable Development (SDGs)". This new development agreement encourages changes that shift towards sustainable development based on human rights and equality to promote social, economic, and environmental development. The SDGs are implemented with universal, integrated and inclusive principles to ensure "No-one Left Behind." The SDGs consist of 17 Goals and 169 targets to continue the efforts and achievements of the Millennium Development Goals (MDGs) ended in 2015.

As an actively developing country, Indonesia has committed to sustainable development. This, among others, was marked by the issuance of Presidential Regulation Number 59 of 2017 concerning the Implementation of the Sustainable Development Goals Achievement, which was in line with and complemented the Presidential Regulation of the Republic of Indonesia Number 2 of 2015 concerning the National Targets of the National Medium Term Development Plan (RPJMN) 2020-2024. Not only that, but the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 51/POJK 03/2017 concerning the Sustainable Finance Implementation for Financial Service Institutions, Issuers, and Public Companies also confirmed the sustainable development implementation.

Keuangan berkelanjutan, menurut POJK tersebut, adalah dukungan menyeluruh dari sektor jasa keuangan untuk menciptakan pertumbuhan ekonomi berkelanjutan yang dihasilkan dari keseimbangan antara kepentingan ekonomi (*profit*), sosial (*people*), dan lingkungan hidup (*planet*). Selain itu, peraturan juga menegaskan bahwa penerbitan keuangan berkelanjutan dilaporkan melalui penerbitan Laporan Keberlanjutan.

According to the POJK, sustainable finance is comprehensive support from the financial services sector to create sustainable economic growth resulting from a balance between economic (*profit*), social (*people*), and environmental (*planet*) interests. In addition, the regulation also confirms that sustainable finance issuance is reported through the issuance of a Sustainability Report.

# Daftar Isi

## Table of Contents

### TEMA THEME

#### PENCAPAIAN KINERJA KEBERLANJUTAN ACHIEVEMENT OF SUSTAINABILITY PERFORMANCE

#### STRATEGI KEBERLANJUTAN SUSTAINABILITY STRATEGY

#### PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI AWARDS AND CERTIFICATIONS

#### IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN 2021 SUMMARY OF SUSTAINABILITY PERFORMANCE 2021

- 14 Kinerja Ekonomi / Economic Performance
- 15 Kinerja Lingkungan Hidup / Environmental Performance
- 16 Kinerja Sosial / Social Performance

#### LAPORAN MANAJEMEN MANAGEMENT REPORT

- 21 Sambutan Direktur Utama / Message From The President  
Director

#### TENTANG LAPORAN KEBERLANJUTAN ABOUT SUSTAINABILITY REPORT

- 28 Pernyataan Laporan Keberlanjutan / Statement of  
Sustainability Report
- 28 Periode dan Siklus Laporan / Report Period and Cycle
- 28 Pedoman GRI Standards / GRI Standards Guidelines
- 29 Isi dan Batasan Laporan / Report Contents and Boundaries
- 29 Prinsip dan Proses Penetapan Konten Laporan / Principles  
and Processes for Determining Report Content
- 30 Penentuan Topik Material / Determination of Material Topics
- 31 Assurance / Assurance
- 31 Alamat Kontak / Contact Address

#### PROFIL PERUSAHAAN COMPANY PROFILE

- 34 Identitas Perusahaan / Company Identity
- 35 Riwayat Singkat Perusahaan / Company Brief History
- 39 Visi, Misi dan Nilai Keberlanjutan / Vision, Mission and  
Sustainability Values
- 42 Skala Usaha / Business Scale
- 42 Informasi tentang Karyawan / Information About Employees



- 47 Kepemilikan Saham IPCM / IPCM Shareholding
- 47 Wilayah Operasional / Operational Area
- 50 Produk, Layanan Serta Kegiatan Usaha / Products, Services  
and Business Activities
- 53 Keanggotaan Asosiasi / Association Membership
- 53 Perubahan Signifikan / Significant Changes

#### TATA KELOLA KEBERLANJUTAN SUSTAINABILITY GOVERNANCE

- 56 Kebijakan Tata Kelola / Governance Policy
- 57 Struktur Tata Kelola / Governance Structure
  - a. RUPS / GMS
  - b. Dewan Komisaris / Board of Commissioners
  - c. Direksi / Board of Directors
- 75 Manajemen Sumber Daya Manusia (SDM) / Human Resources  
(HR) Management



- 75 Peserta Pelatihan / Training's Participants
- 76 Manajemen Risiko / Risk Management
- 78 Pencegahan Korupsi / Corruption Prevention
- 78 Manajemen Pemangku Kepentingan / Stakeholder Management
- 80 Permasalahan yang Dihadapi / The Problems Faced
- 80 Rantai Pasokan / Supply Chain

#### **KINERJA KEBERLANJUTAN SUSTAINABILITY PERFORMANCE**

- 84 Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan / Activities Build Sustainability Culture
- 85 Kode Etik / Code of Conduct
- 86 Kinerja Ekonomi / Economic Performance
- 91 Kinerja Sosial / Social Performance
- 99 Kinerja Lingkungan Hidup / Environmental Performance

- 102 Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa / Product/ Service Development Responsibilities

#### **LEMBAR UMPAN BALIK FEEDBACK SHEET**

#### **REFERENSI PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN (POJK) No. 51/POJK.03/2017 FINANCIAL SERVICES AUTHORITY REGULATIONS AS REGULATORY REFERENCE (POJK) NO. 51/POJK.03/2017**

#### **INDEKS GRI STANDARDS OPSI "CORE" GRI STANDARDS INDEX "CORE" OPTION**

# Penghargaan Awards



**1<sup>st</sup> The Best Informative Website**, pada ajang *Indonesia Corporate Secretary & Communication Awards VI – 2021* (ICCA-VI-2021), *Economic Review*, Juli 2021.

1<sup>st</sup> The Best Informative Website at the *Indonesia Corporate Secretary & Communication Awards VI – 2021* (ICCA-VI-2021), *Economic Review*, July 2021.



**The Best Indonesia - CSR Leader 2021**, pada ajang *Indonesia CSR Awards-IV-2021* (ICSRA-IV-2021), *Economic Review*, Agustus 2021.

The Best Indonesia - CSR Leader 2021 at the *Indonesia CSR Awards-IV-2021* (ICSRA-IV-2021), *Economic Review*, August 2021.



**2<sup>nd</sup> The Best - CSR of The Year 2021**, pada ajang *Indonesia CSR Awards-IV-2021* (ICSRA-IV-2021), *Economic Review*, Agustus 2021.

2<sup>nd</sup> The Best - CSR of The Year 2021 at the *Indonesia CSR Awards-IV-2021* (ICSRA-IV-2021), *Economic Review*, August 2021.



**Platinum Awards** pada ajang *2020 Vision Awards* Kompetisi Laporan Tahunan, *League of American Communications Professionals LLC*, Sesi Musim Semi 2021.

Platinum Award at the 2020 Vision Awards, Annual Report Competition, *League of American Communications Professionals LLC*, Spring Session 2021.



**Top 100 Reports Worldwide Award** pada ajang *2020 Vision Awards*, Kompetisi Laporan Tahunan, *League of American Communications Professionals LLC*, Sesi Musim Semi 2021.

Top 100 Reports Worldwide Award at the 2020 Vision Awards, Annual Report Competition, *League of American Communications Professionals LLC*, Spring Session 2021.



**Top 10 Indonesian Reports Award** pada ajang *2020 Vision Awards*, Kompetisi Laporan Tahunan, *League of American Communications Professionals LLC*, Sesi Musim Semi 2021.

Top 10 Indonesian Reports Award at the 2020 Vision Awards, Annual Report Competition, *League of American Communications Professionals LLC*, Spring Session 2021.



**Top 80 Reports "Kategori Wilayah Asia-Pasifik" Award** pada ajang *2020 Vision Awards*, Kompetisi Laporan Tahunan, *League of American Communications Professionals LLC*, Sesi Musim Semi 2021.

Top 80 Reports "Asia-Pacific Region Category" Award at the 2020 Vision Awards, Annual Report Competition, *League of American Communications Professionals LLC*, Spring Session 2021.



**Most Creative Report "Kategori Platinum" Award** pada ajang *2020 Vision Awards*, Kompetisi Laporan Tahunan, *League of American Communications Professionals LLC*, Sesi Musim Semi 2021.

Most Creative Report "Platinum Category" Award at the 2020 Vision Awards, Annual Report Competition, *League of American Communications Professionals LLC*, Spring Session 2021.



**Best Report Financials "Kategori Gold" Award** pada ajang *2020 Vision Awards*, Kompetisi Laporan Tahunan, *League of American Communications Professionals LLC*, Sesi Musim Semi 2021.

Best Report Financials "Gold Category" Award at the 2020 Vision Awards, Annual Report Competition, *League of American Communications Professionals LLC*, Spring Session 2021.



**“Growth in Pandemic”**

**Emiten Terbaik Sektor Infrastruktur Transportasi pada ajang *Bisnis Indonesia Award (BIA) 2021***, *Bisnis Indonesia*, September 2021.

**“Growth in Pandemic”**

The Best Issuer in the Transportation Infrastructure Sector at the *Bisnis Indonesia Award (BIA) 2021*, *Bisnis Indonesia*, September 2021.



**Penerapan Prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik untuk kategori Anak Perusahaan PT Pelabuhan Indonesia II (Persero)**, *PT Pelabuhan Indonesia II (Persero)*, September 2021.

Implementation of Good Corporate Governance Principles for the category of Subsidiary of *PT Pelabuhan Indonesia II (Persero)*, *PT Pelabuhan Indonesia II (Persero)*, September 2021



**Top GRC Awards 2020 # Stars 4** pada ajang *Top GRC Awards 2021*, *TopBusiness*, Oktober 2021.

Top GRC Awards 2020 # Stars 4 at the *Top GRC Awards 2021*, *TopBusiness*, October 2021.



**The Most Committed GRC Leader 2021** pada ajang *Top GRC Awards 2021*, *TopBusiness*, Oktober 2021.

The Most Committed GRC Leader 2021 at the *Top GRC Awards 2021*, *TopBusiness*, October 2021.



**The High Performing Corporate Secretary on GRC 2021** pada ajang *Top GRC Awards 2021*, *TopBusiness*, Oktober 2021.

The High Performing Corporate Secretary on GRC 2021 at the *Top GRC Awards 2021*, *TopBusiness*, October 2021.



**Commitment C Rating** pada ajang *ESG (Environmental, Social & Governance) Disclosure Awards 2021*, *BeritaSatu Media Holding*, Oktober 2021.

Commitment C Rating at the *ESG (Environmental, Social & Governance) Disclosure Awards 2021*, *BeritaSatu Media Holding*, October 2021.



**Peringkat Perak, Kategori Organisasi Besar Jasa** pada ajang *SNI Award 2021*, *Badan Standardisasi Nasional (BSN)*, November 2021.

Silver Award, Large Service Organization Category at the *SNI Award 2021*, *National Standardization Agency of Indonesia (BSN)*, November 2021.



**Piagam Penghargaan untuk Program CSR Budik Damber & Garbage Bank** pada ajang *IDX Channel Anugerah CSR 2021*, *IDX Channel*, November 2021.

Appreciation Charter for CSR Program of Budik Damber & Garbage Bank at the *IDX Channel Anugerah CSR 2021*, *IDX Channel*, November 2021.



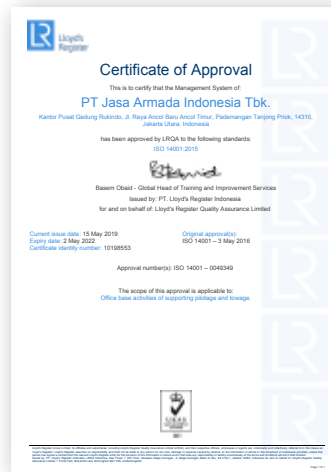
**Piagam Penghargaan kepada Direktur Utama PT Jasa Armada Indonesia (JAI)**, **Penghargaan Keselamatan Pelayaran Terhadap Bantuan Pemadaman Muatan Kapal KM. Armada Serasi**, *Kepala Kantor Kesyahbandaran Utama Tanjung Priok, Direktorat Jenderal Perhubungan Laut, Kementerian Perhubungan*, 2 Desember 2021.

Certificate of Appreciation to the President Director of *PT Jasa Armada Indonesia (JAI)*, Award on Shipping Safety Against Ship Load Extinguishing Assistance of *KM. Armada Serasi*, Head of *Tanjung Priok Main Harbormaster Office, Directorate General of Sea Transportation, the Ministry of Transportation*, the Ministry of Transportation, December 2, 2021

# Sertifikasi Certifications



<b>Nama Sertifikasi</b> Name of Certification	<b>ISO 37001:2016</b>
<b>Badan atau Lembaga yang memberikan</b> Agency or Institution that provides Certification	Lloyd's Register
<b>Diterbitkan tanggal</b> Published Date	30 Desember 2020 December 30, 2020
<b>Masa Berlaku</b> Validity Period	29 Desember 2023 December 29, 2023



<b>Nama Sertifikasi</b> Name of Certification	<b>ISO 14001:2015</b>
<b>Badan atau Lembaga yang memberikan</b> Agency or Institution that provides Certification	<b>ISO 14001:2015</b>
<b>Diterbitkan tanggal</b> Published Date	15 Mei 2019 May 15, 2019
<b>Masa Berlaku</b> Validity Period	2 Mei 2022 May 2, 2022



<b>Nama Sertifikasi</b> Name of Certification	<b>ISO 45001:2018</b>
<b>Badan atau Lembaga yang memberikan</b> Agency or Institution that provides Certification	Lloyd's Register Indonesia
<b>Diterbitkan tanggal</b> Published Date	21 Mei 2019 May 21, 2019
<b>Masa Berlaku</b> Validity Period	14 Mei 2022 May 14, 2022



<b>Nama Sertifikasi</b> Name of Certification	<b>ISO 9001:2015</b>
<b>Badan atau Lembaga yang memberikan</b> Agency or Institution that provides Certification	Lloyd's Register Indonesia
<b>Diterbitkan tanggal</b> Published Date	15 April 2019 April 15, 2019
<b>Masa Berlaku</b> Validity Period	14 April 2022 April 14, 2022





01

# IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN 2021

Summary of Sustainability  
Performance 2021



## Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan 2021

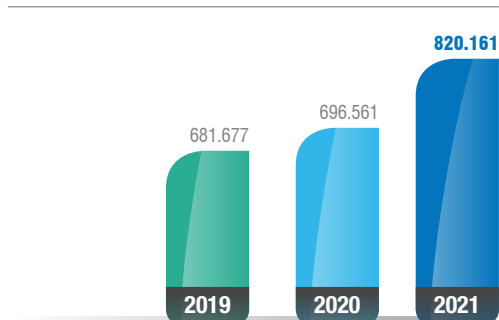
### Summary of Sustainability Performance 2021

#### KINERJA EKONOMI / ECONOMIC PERFORMANCE [201-1]

Uraian Description	Satuan Unit	2021	2020	2019
<b>Kinerja Keuangan / Financial Performance</b>				
Pendapatan / Revenue	Jutaan Rp / Million Rp	<b>820.161</b>	696.561	681.677
Laba Tahun Berjalan / Income For The Year	Jutaan Rp / Million Rp	<b>128.884</b>	80.234	90.047
Total Aset / Total Assets	Jutaan Rp / Million Rp	<b>1.450.036</b>	1.408.290	1.279.305
Total Ekuitas / Total Equity	Jutaan Rp / Million Rp	<b>1.148.715</b>	1.091.647	1.079.412
<b>Kinerja Terkait Keberlanjutan / Performance related to Sustainability</b>				
Jenis Produk/Jasa / Types of Products / Services	Unit			3
Nominal Produk/jasa / Nominal of Products/Services	Jutaan Rp / Million Rp	<b>820.161</b>	696.561	681.677
a. Pendapatan Jasa Pelayanan Kapal / Vessel Services	Jutaan Rp / Million Rp	<b>763.609</b>	638.556	624.155
b. Jasa Pengangkutan Kapal / Freight Services	Jutaan Rp / Million Rp	<b>2.552</b>	1.604	1.122
c. Jasa Pengelolaan Kapal / Fleet Management Services	Jutaan Rp / Million Rp	<b>54.000</b>	56.400	56.400
<b>Distribusi Nilai Ekonomi / Economic Value Distribution</b>				
Pembayaran kas kepada pemasok / Cash payments to suppliers	Jutaan Rp / Million Rp	<b>396.111</b>	321.094	360.911
Pembayaran kepada karyawan / Cash payments to employees	Jutaan Rp / Million Rp	<b>139.149</b>	124.321	185.318
Pembayaran pajak penghasilan / Payment of income tax	Jutaan Rp / Million Rp	<b>3.258</b>	21.267	29.954
Pembayaran beban keuangan / Payment of financial expenses	Jutaan Rp / Million Rp	<b>24</b>	59	155
Pembayaran dividen / Payment of dividends	Jutaan Rp / Million Rp	<b>71.817</b>	74.502	39.601

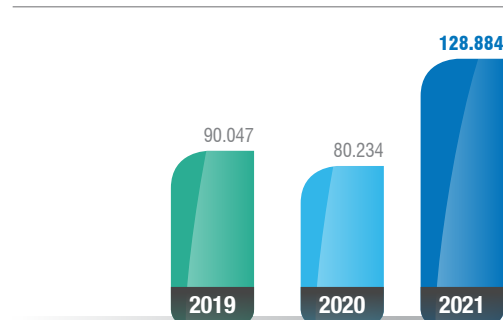
#### Pendapatan Revenue

Dalam jutaan Rupiah / In million Rupiah



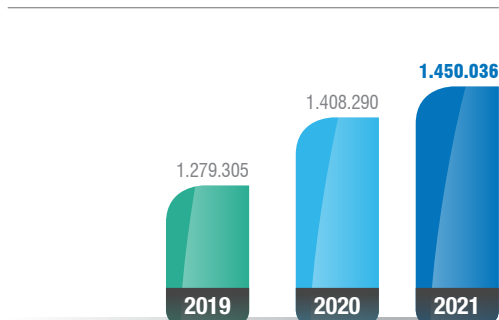
#### Laba Tahun Berjalan Income For The Year

Dalam jutaan Rupiah / In million Rupiah



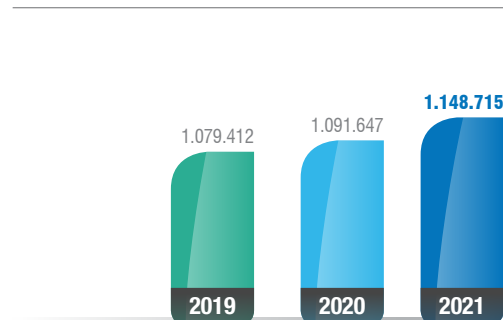
#### Total Aset Total Assets

Dalam jutaan Rupiah / In million Rupiah



#### Total Ekuitas Total Equity

Dalam jutaan Rupiah / In million Rupiah

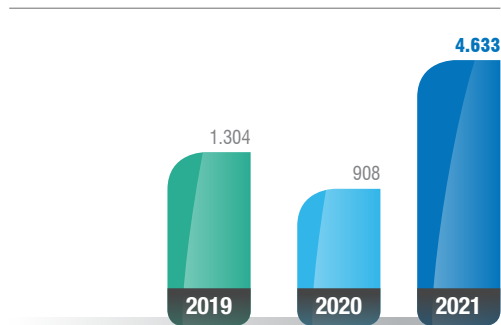


**KINERJA LINGKUNGAN / ENVIRONMENTAL PERFORMANCE [302-1]**

Uraian Description	Satuan Unit	2021	2020	2019
<b>Penggunaan Energi / Energy Usage</b>				
Konsumsi Energi Listrik / Electric Energy Consumption	Rupiah	1.434.478.004	281.200.484	403.700.500
	KWh	1.286.827	252.257	362.148
	Gj	4.633	908	1.304
Konsumsi Bahan Bakar / Fuel Consumption	Liter	15.227.374	15.377.536	14.959.136
• Kapal Tunda / Tugboat	M <sup>3</sup>	14.041.820	14.227.171	13.831.342
• Motor Pandu / Pilot Boat	M <sup>3</sup>	1.185.554	1.150.365	1.127.794
<b>Pengurangan Pencemaran / Pollution Reduction</b>				
Penggunaan Kertas / Paper Usage	Rim / Ream	670	540	249

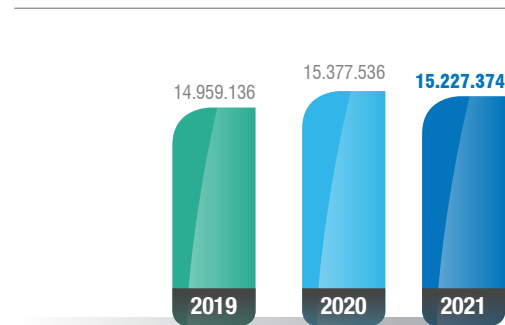
**Konsumsi Energi**  
Energy Consumption

Dalam Gj / In Gj



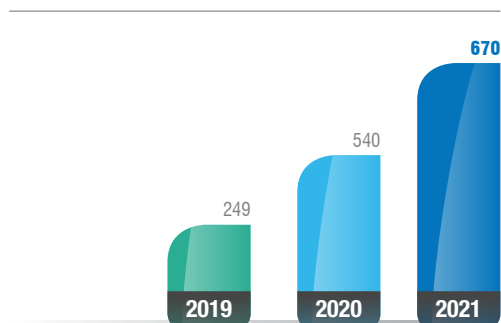
**Konsumsi BBM**  
Fuel Consumption

Dalam Liter / In Litre



**Penggunaan Kertas**  
Paper Usage

Dalam Rim / In Ream

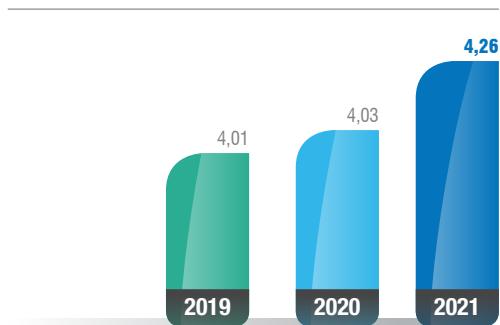


**KINERJA SOSIAL / SOCIAL PERFORMANCE [201-1]**

Uraian Description	Satuan Unit	2021	2020	2019
<b>Ketenagakerjaan / Employment</b>				
Jumlah karyawan / Number of Employees	Orang / People	<b>820</b>	797	851
Pengembangan Kompetensi karyawan / Employee Competency Development	Kegiatan / Activity	<b>55</b>	49	61
Biaya Pendidikan dan Pelatihan / Education and Training Expenses	Jutaan Rp / Million Rp	<b>1.653</b>	861	2.050
Peserta Pelatihan / Training Participants	Orang / People	<b>586</b>	302	279
Kepuasan Pekerja / Employee Satisfaction		<b>4,26</b> (Puas/ Satisfied)	4,03 (Puas/ Satisfied)	4,01 (Puas/ Satisfied)
<b>Konsumen / Consumers</b>				
Kepuasan Pelanggan / Customer Satisfaction	%	<b>4,71</b>	4,69	4,67
Jumlah Pengaduan / Number of Complaints	Aduan / Complaint	<b>0</b>	0	15
Tingkat Penyelesaian / Settlement Level	%	<b>100</b>	100	100

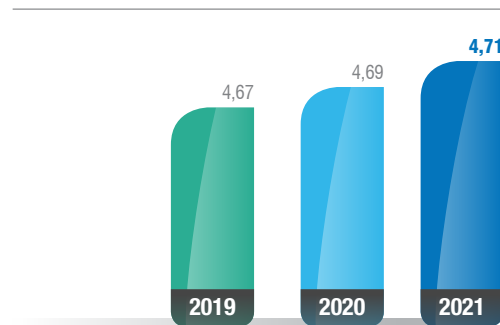
**Tingkat Kepuasan Pekerja**  
Employee Satisfaction Level

Dalam % / In %



**Tingkat Kepuasan Pelanggan**  
Customer Satisfaction Level

Dalam % / In %







02

# LAPORAN MANAJEMEN

Management Report





**AMRI YUSUF**  
Direktur Utama  
President Director

## Sambutan Direktur Utama [102-14] Message From The President Director

Rasa syukur dan merupakan kehormatan bagi kami untuk dapat menyampaikan laporan keberlanjutan PT Jasa Armada Indonesia Tbk 2021 ini di tengah masa pandemi belum sepenuhnya berlalu. Laporan ini merupakan media untuk menyampaikan kinerja atas komitmen perusahaan dalam mewujudkan pertumbuhan keberlanjutan, meliputi aspek ekonomi, lingkungan dan sosial kepada para pemangku kepentingan secara jelas dan transparan.

We are grateful and honored to be able to submit this 2021 PT Jasa Armada Indonesia Tbk sustainability report in the midst of the pandemic that has not yet completely passed. This report is a medium to convey the performance of the company's commitment in realizing sustainable growth, including economic, environmental and social aspects to stakeholders in a clear and transparent manner.

### KEBIJAKAN UNTUK MERESPONS TANTANGAN

#### Nilai-nilai Keberlanjutan

IPCM menyadari bahwa pertumbuhan ekonomi berkelanjutan dengan 17 Tujuan Pembangunan Berkelanjutan yang disepakati dalam Paris Agreement, bisa diperoleh dengan keterlibatan berbagai pihak termasuk IPCM. Nilai keberlanjutan kami lekatkan dalam visi dan misi Perseroan.

Nilai keberlanjutan yang melekat dalam Visi "Menjadi fasilitator pertumbuhan perdagangan melalui pelayanan pemanduan dan penundaan berkelas dunia dalam ekosistem kepelabuhanan." Kami wujudkan dengan senantiasa berupaya membangun hubungan jangka panjang ke seluruh pelanggan melalui inovasi berkelanjutan menyediakan solusi layanan yang berstandar layanan internasional, meningkatkan kualitas SDM, serta implementasi tata kelola yang baik. Selaras dengan visi tersebut, kami juga mengambil peran aktif dalam mendorong pertumbuhan Indonesia yang berkelanjutan untuk konsisten menghasilkan imbal balik yang tinggi bagi pemegang saham.

### SUSTAINABILITY POLICY RESPONDING TO CHALLENGES

#### Sustainability Values

IPCM realizes that sustainable economic growth with the 17 Sustainable Development Goals agreed in the Paris Agreement, can be achieved with the involvement of various parties, including IPCM.

The sustainability value inherent in our vision of "Becoming a world-class pilotage and towage service in the port ecosystem that facilitate trade growth." is realized by continuously trying to build long-term relationships with all customers through continuous innovation, providing service solutions with international service standards, improving the quality of human resources, and implementing good governance. In line with this vision, we also take an active role in driving Indonesia's sustainable growth to consistently generate high returns for shareholders.

Nilai keberlanjutan juga melekat dalam misi kami yaitu "Memaksimalkan nilai tambah untuk pemangku kepentingan/*Stakeholders*" dengan misi tersebut, selain berupaya optimal meraih keuntungan (*profit*), IPCM juga mewujudkan keselarasan aktivitasnya dengan masyarakat (*people*) dan membangun kepedulian terhadap lingkungan (*planet*).

## KOMITMEN PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

IPCM berkomitmen untuk melaksanakan POJK No. 51/POJK.03/2017. Sesuai dengan peraturan ini, implementasi keuangan berkelanjutan harus dilaporkan melalui penerbitan Laporan Keberlanjutan. Laporan Keberlanjutan tahun 2021 merupakan penerbitan ketiga yang diterbitkan terpisah dengan Laporan Tahunan Perseroan. Laporan ini memuat pencapaian kinerja ekonomi, keuangan, sosial, dan lingkungan hidup IPCM dalam menjalankan bisnis berkelanjutan.

## PENCAPAIAN KINERJA EKONOMI

Pendapatan usaha pada tahun 2021 adalah sebesar Rp820,16 miliar mengalami peningkatan sebesar Rp123,60 miliar atau 17,74% dibandingkan tahun 2020 yaitu sebesar Rp696,56 miliar. Sementara itu, Perseroan berhasil mencatat laba bersih sebesar Rp136,5 miliar atau mengalami peningkatan sebesar 70% dibandingkan pencapaian tahun sebelumnya sebesar Rp80,23 miliar di tengah berbagai tantangan yang dihadapi di tahun 2021. Pendapatan IPCM sebesar Rp820,16 miliar diperoleh dari jasa pelayanan kapal, jasa pengangkutan, dan jasa pengelolaan kapal. Jasa pelayanan kapal diperoleh dari jasa penundaan kapal (*towage*) sebesar Rp718,29 miliar yang memberikan kontribusi 87,6% dari total pendapatan, dan pemanduan kapal (*pilotage*) sebesar Rp45,32 miliar yang memberikan kontribusi 5,5% dari total pendapatan. Jasa pengelolaan kapal sebesar Rp54 miliar, yang memberikan kontribusi 6,6% dari total pendapatan.

Perseroan juga mencatat peningkatan total aset sebesar 2,96% yaitu menjadi sebesar Rp1,45 triliun pada tanggal 31 Desember 2021 dari sebesar Rp1,41 triliun pada tanggal 31 Desember 2020. Perseroan dalam kondisi keuangan yang baik, termasuk dalam hal likuiditas di mana rasio kas dan setara kas terhadap aset lancar mencapai 74,85%, serta memiliki modal yang kuat untuk kebutuhan modal kerja dan rencana ekspansi yang tengah berjalan. Total Liabilitas dan Ekuitas naik sebesar 2,96% dari realisasi tahun 2020. Penurunan liabilitas terbesar berasal dari biaya yang masih harus dibayar, sedangkan peningkatan ekuitas terbesar berasal dari saldo laba periode berjalan.

The value of sustainability is also embedded in one of our missions, namely "Maximize added value for stakeholders", with this mission, in addition to making optimal efforts to achieve profit (*profit*), IPCM also realizes the harmony of its activities with the community (*people*) and builds awareness of the environment (*planet*).

## COMMITMENT TO IMPLEMENTING SUSTAINABLE FINANCE

IPCM is committed to implementing POJK No. 51/POJK.03/2017. According to this regulation, the implementation of sustainable finance must be reported through the issuance of a Sustainability Report. The 2020 Sustainability Report was the second publication published separately from the Company's Annual Report. This report contained the achievements of IPCM's economic, financial, social, and environmental performance in running a sustainable business.

## ECONOMIC PERFORMANCE ACHIEVEMENTS

Operating revenues in 2021 were Rp820.16 billion, an increase of Rp123.60 billion or 17.74% compared to 2020, which was Rp696.56 billion. Meanwhile, the Company managed to record a net profit of Rp136.5 billion, or an increase of 70% compared to the previous year's achievement of Rp80.23 billion, amid various challenges faced in 2021. IPCM's revenues of Rp820.16 billion were obtained from vessel services, freight services, and fleet management services. Vessel services were obtained from towage services of Rp718.29 billion, which contributed 87.6% of total revenues, and pilotage services of Rp45.32 billion, which contributed 5.5% of total revenues. Fleet management services amounted to Rp54 billion, which contributed 6.6% of total revenues.

The Company also recorded an increase in total assets of 2.96% to Rp1.45 trillion on December 31, 2021 from Rp1.41 trillion on December 31, 2020. The Company was in good financial condition, including liquidity. The ratio of cash and cash equivalent to current assets reached 74.85% and had strong capital for working capital needs and ongoing expansion plans. As a result, total Liabilities and Equity increased by 2.96% from the realization in 2020. The largest decrease in liabilities came from accrued expenses, while the largest increase in equity came from retained earnings for the current period.

## KINERJA LINGKUNGAN

IPCM menyadari bahwa perubahan iklim merupakan isu global yang menuntut kepedulian bersama warga dunia. Hal itu, antara lain, ditandai dengan ditandatanganinya Perjanjian Paris atau *Paris Agreement*. Ini adalah perjanjian dalam Konvensi Kerangka Kerja Perubahan Iklim Perserikatan Bangsa-Bangsa atau United Nations Framework Convention on Climate Change (UNFCCC) mengenai mitigasi emisi gas rumah kaca, adaptasi, dan keuangan.

Kebijakan pro-lingkungan diambil IPCM berkaitan dengan praktik operasional kantor. Upaya yang bisa dilakukan IPCM, antara lain, menghemat penggunaan kertas dan alat tulis kantor, memilah dan membuang sampah sesuai jenisnya (organik dan anorganik), memanfaatkan barang-barang hasil daur ulang, menghemat penggunaan listrik, air, dan bahan bakar minyak (BBM), serta menanam dan merawat pohon di sekitar lingkungan. Perseroan memperoleh sertifikasi di bidang lingkungan terkait pengelolaan sampah kantor bekerjasama dengan Bank Sampah Masjid Almuhajirin, Kelurahan Rawa Badak Selatan, Tanjung Priok.

## KINERJA SOSIAL

Pencapaian kinerja IPCM yang membanggakan tak lepas dari keberadaan pekerja yang mumpuni, kompeten di bidangnya, dan berdedikasi tinggi. Sebagai salah satu aset terpenting, Perseroan berupaya semaksimal mungkin untuk mengembangkan kapasitas dan kompetensi pekerja melalui berbagai pendidikan dan pelatihan. Di tahun 2021 Perseroan melaksanakan program pelatihan di masa pandemi Covid-19 sebanyak 586 pekerja, dengan total biaya sebesar Rp1.653,59 juta.

Diluar pengembangan kompetensi, Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) juga merupakan fokus perhatian bagi IPCM. Kebijakan itu diambil karena Perseroan menyadari bahwa K3 merupakan salah satu jenis hak terpenting bagi karyawan. Selain memberikan perlindungan bagi pekerja, penerapan K3 juga bertujuan untuk melindungi pelanggan, aset, mitra kerja dan lingkungan dari potensi bahaya yang mungkin terjadi.

Pemangku kepentingan lain yang tak kalah penting bagi IPCM adalah masyarakat. Sebagai perusahaan yang berorientasi pada keberlanjutan, Perseroan berkomitmen untuk turut serta dalam pembangunan ekonomi berkelanjutan guna meningkatkan kualitas kehidupan dan lingkungan yang bermanfaat, baik bagi Perseroan sendiri, komunitas setempat, maupun masyarakat pada umumnya. Komitmen itu selaras dengan Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, yang di dalamnya mengatur ketentuan tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan.

## ENVIRONMENTAL PERFORMANCE

IPCM realizes that climate change is a global issue that demands mutual concern from the world's citizens. This is, among other things, marked by the signing of the Paris Agreement. This is an agreement in the United Nations Framework Convention on Climate Change (UNFCCC) on greenhouse gas emission mitigation, adaptation, and finance.

The pro-environment policy taken by IPCM is related to office-operational practices. Efforts that IPCM can make include saving on the use of papers and office stationeries, sorting and disposing of waste according to its type (organic and inorganic), utilizing recycled goods, saving electricity, water, and fuel oil (BBM) usage, as well as planting and caring for trees around the environment. The Company obtained certification in the environmental field related to office waste management in collaboration with the Almuhajirin Mosque Waste Bank, South Rawa Badak Village, Tanjung Priok.

## SOCIAL PERFORMANCE

The proud achievement of IPCM's performance cannot be separated from the presence of qualified, competent, and highly dedicated employees. As one of the most important assets, the Company strives as much as possible to develop the capacity and competence of employees through various education and training. For example, in 2021, the Company carried out a training program during the Covid-19 pandemic of 586 employees, with a total cost of Rp1,653.59 million.

Apart from competency development, Occupational Health and Safety (K3) is also the focus of attention for IPCM. This policy is taken because the Company realizes that K3 is one of the most important types of employees rights. In addition to protecting employees, the implementation of K3 also aims to protect customers, assets, business partners, and the environment from potential hazards that may occur.

Another important stakeholder for IPCM is the community. As a sustainability-oriented company, the Company is committed to participating in sustainable economic development to improve the quality of life and the beneficial environment, both for the Company itself, the local community, and society in general. This commitment is in line with the Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, which regulates the provisions on Social and Environmental Responsibility.

Perseroan telah mengalokasikan dana CSR sebesar Rp1,02 miliar, hal ini dikarenakan selain adanya rencana diadakannya program CSR (*Corporate Social Responsibility*) oleh IPCM juga sebagai antisipasi pandemi Covid-19. Selama tahun 2021 Perusahaan telah menyalurkan dana untuk program tersebut sebesar Rp978,55 juta.

## APRESIASI

Semua pencapaian target penerapan Keuangan Berkelanjutan dan kinerja keberlanjutan lainnya, merupakan kerja keras dan komitmen seluruh insan IPCM bersama dengan pemangku kepentingan. Atas nama seluruh jajaran Direksi IPCM, kami mengucapkan terima kasih dan apresiasi kepada seluruh pemangku kepentingan, terutama insan IPCM dan pelanggan setia.

The Company has budgeted CSR funds of Rp1.02 billion. This was due to, in addition to IPCM planned to hold a CSR (*Corporate Social Responsibility*) program and also anticipated the Covid-19 pandemic. As a result, during 2021, the Company has disbursed funds for the program amounting to Rp978.55 million.

## APPRECIATION

All achievement of targets for implementing Sustainable Finance and other sustainability performance is the hard work and commitment of all IPCM personnel and stakeholders. On behalf of all Board of Directors of IPCM, we express our gratitude and appreciation to all stakeholders, especially IPCM personnel and loyal customers.

Kami percaya bahwa sebuah perjalanan baru telah terbentang di hadapan kita semua untuk mewujudkan masa depan yang berkelanjutan. Perubahan dan kerja maksimal menjadi kunci melalui perjalanan ini. Kedepan, IPCM akan terus melangkah maju dan optimis menghadapi perubahan yang sangat dinamis.

We believe that a new journey has opened before us all to realize a sustainable future. Change and maximum work are the keys to this journey. In the future, IPCM will continue to move forward and be optimistic to face very dynamic changes.

Jakarta, 31 Maret / March 2022

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'AMRI YUSUF', with a long horizontal stroke extending to the right.

**AMRI YUSUF**

Direktur Utama / President Director



03

# TENTANG LAPORAN KEBERLANJUTAN

About Sustainability  
Report



## Laporan ini merupakan laporan keberlanjutan disusun berdasarkan *Global Reporting Initiative (GRI) Standards* dengan opsi *Core* dan ketentuan pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 51 Tahun 2017 dalam penyusunan laporan keberlanjutan tahun 2021 ini.

This report is a sustainability report prepared based on the Global Reporting Initiative (GRI) Standards with Core options and provisions in Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 51 of 2017 in preparing this 2021 Sustainability Report.

### PERNYATAAN LAPORAN BERKELANJUTAN

Laporan Keberlanjutan 2021, kami maksudkan sebagai upaya memberikan nilai tambah kepada para *stakeholders* dengan melaporkan berbagai program dan partisipasi yang dilakukan Perusahaan dalam upaya menjaga keberlanjutan bisnis jasa kepelabuhanan dan keberlanjutan bumi beserta seluruh isinya.

Penerbitan laporan juga kami maksudkan untuk memenuhi ketentuan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas dan POJK No.51 Tahun 2017. Laporan ini menjadi bagian tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan.

### PERIODE DAN SIKLUS LAPORAN

Laporan tahun 2021 merupakan Laporan Keberlanjutan tahun ketiga yang memuat informasi keberlanjutan untuk periode pelaporan 1 Januari 2021 hingga 31 Desember 2021. Laporan ini ditujukan untuk pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya meliputi kreditor, serikat karyawan, pemasok, pelanggan, pemerintah dan pihak-pihak lainnya yang berkepentingan sebagai dasar dalam pengambilan keputusan. Melalui laporan ini pemangku kepentingan juga dapat menilai sejauh mana IPCM telah menunaikan kewajiban tanggung jawab sosial dan lingkungan seperti yang diamanatkan peraturan perundangan yang berlaku. Untuk itu, IPCM berkomitmen untuk melaporkan kinerja keberlanjutan melalui Laporan Keberlanjutan yang disusun dengan siklus secara berkala setiap tahun. **[102-50] [102-51] [102-52]**

### PEDOMAN GRI STANDARDS

Penyusunan Laporan Keberlanjutan IPCM menggunakan standar yang dikeluarkan oleh *Global Reporting Initiative (GRI) Standard* mengacu pada opsi '*core*'. Untuk menunjukkan pemenuhan indikator sesuai dengan pedoman GRI Standards "*Core*" kami

### STATEMENT OF SUSTAINABILITY REPORT

We mean the 2021 Sustainability Report as an effort to provide added value to stakeholders by reporting on various programs and participation of the Company to maintain the sustainability of the port services business and the sustainability of the earth and all its contents.

We also intend to issue reports to comply with the provisions of Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and POJK No.51 of 2017. This report is an inseparable part of the Annual Report.

### REPORT PERIOD AND CYCLE

The 2021 report was the third of the Sustainability Report, which contained sustainability information for the reporting period of January 1, 2021, to December 31, 2021. This report is intended for shareholders and other stakeholders, including creditors, employee union, suppliers, customers, government, and other interested parties, as a basis for decision making. Through this report, stakeholders can also assess the extent to which IPCM has fulfilled its social and environmental responsibility obligations as mandated by applicable laws and regulations. For this reason, IPCM is committed to reporting sustainability performance through the Sustainability Report, which is compiled regularly every year. **[102-50] [102-51] [102-52]**

### GRI STANDARDS GUIDELINES

The preparation of the IPCM Sustainability Report uses the standards issued by the Global Reporting Initiative (GRI) Standard refers to the '*core*' option. To show the fulfillment of indicators in accordance with the "*Core*" GRI Standards guidelines, we put a

memberikan tanda khusus pada setiap halaman yang relevan, agar para pembaca dapat dengan mudah menemukan informasi terkait untuk setiap indikator. Selain itu kami melengkapi laporan ini dengan daftar indeks GRI Standards "Core". [101][102-54][102-55]

## ISI DAN BATASAN LAPORAN

Laporan Keberlanjutan ini berisi informasi dan data kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan IPCM tahun 2021. Tidak terdapat perubahan signifikan dari periode pelaporan sebelumnya dalam daftar topik material dan Batasan topik. Isi data dan informasi disajikan dengan perbandingan kinerja dua tahun sebelumnya. Lingkup pelaporan data dan informasi yang disajikan berasal dari IPCM, untuk data keuangan berasal dari angka laporan keuangan dari kinerja IPCM. [102-45][102-48][102-49]

Pengukuran data dan dasar perhitungan yang disajikan dalam laporan ini adalah sesuai dengan realisasi pelaksanaan tanggung jawab sosial dan masyarakat dan tanggung jawab lingkungan yang terjadi selama tahun 2021 sesuai dengan laporan yang telah diaudit oleh Auditor Independen. Laporan menyajikan data dan informasi disajikan dalam bentuk narasi dan data numerik sesuai dengan konteksnya. Di akhir laporan ini disertakan lembar umpan balik sebagai mekanisme untuk menghimpun masukan dari para pemangku kepentingan atas Laporan Keberlanjutan 2021. Saran, kritik, dan masukan lain akan digunakan sebagai pertimbangan untuk meningkatkan kualitas laporan keberlanjutan periode berikutnya.

## PRINSIP DAN PROSES PENETAPAN KONTEN LAPORAN

Sesuai dengan GRI Standard, Penetapan konten laporan ini didasarkan pada 4 (empat) prinsip, yakni: *Stakeholders inclusiveness* (Pelibatan Pemangku Kepentingan); *Materiality* (Materialitas) dan *Sustainability context* (Konteks Keberlanjutan) dan *Completeness* (Lengkap). IPCM mempertimbangkan ekspektasi pemangku kepentingan, termasuk memperhatikan masukan/tanggapan yang diterima atas laporan tahun yang lalu dalam menentukan konten laporan (*Stakeholders inclusiveness*). Sesuai asas *materiality*, laporan ini menekankan pada penyajian isu-isu atau aspek yang dianggap penting dan dibutuhkan pemangku kepentingan dalam membuat keputusan. Selain itu, laporan telah mempertimbangkan isu-isu keberlanjutan yang relevan bagi pembuat laporan (*sustainability context*) serta berupaya menampilkan data kuantitatif dan kualitatif yang lengkap sesuai konteks lingkup pelaporan berbasiskan GRI Standards "Core". [102-46]

special mark on each relevant page, so that readers can easily find information related to each indicator. In addition, we complete this report with the "Core" GRI Standards index list. [101][102-54][102-55]

## REPORT CONTENTS AND BOUNDARIES

This Sustainability Report contains information and data on IPCM's economic, social, and environmental performance in 2021. There were no significant changes from the previous reporting period in the list of material topics and topic boundaries. Therefore, the contents of the data and information are presented with a comparison of the previous two years' performance. The scope of reporting of data and information presented comes from IPCM, for financial data derived from financial statement figures from IPCM performance. [102-45][102-48][102-49]

The data measurement and the calculation basis presented in this report are according to the realization of the implementation of social and community responsibility and environmental responsibility that occurred during 2021 in accordance with the report audited by the Independent Auditor. The report presents data and information presented in the form of narrative and numerical data according to the context. At the end of this report, a feedback sheet is included as a mechanism for gathering input from stakeholders on the 2021 Sustainability Report. Suggestions, criticisms, and other inputs will be used as considerations to improve the quality of the next period's sustainability report.

## PRINCIPLES AND PROCESSES FOR DETERMINING REPORT CONTENTS

In accordance with GRI Standard, the determination of the contents of this report is based on 4 (four) principles, namely: *Stakeholders inclusiveness*; *Materiality*, and *Sustainability context*, and *Completeness*. IPCM considers stakeholders' expectations, including taking into account the input/response received from last year's report in determining the contents of the report (*Stakeholders inclusiveness*). In accordance with the principle of *materiality*, this report emphasizes the presentation of issues or aspects considered important and needed by stakeholders in making decisions. In addition, the report has considered sustainability issues relevant to report makers (*sustainability context*) and seeks to display complete quantitative and qualitative data in the context of the scope of reporting based on the "Core" GRI Standards. [102-46]

Langkah dalam menetapkan konten laporan dapat digambarkan dalam Bagan Alur Proses Penetapan Konten Laporan sebagai berikut:

The steps in determining the report contents can be described in the Report Content Determination Process Flow Chart as follows:



### PENENTUAN TOPIK MATERIAL

Laporan ini Kami fokuskan pada beberapa topik utama yang ditetapkan berdasarkan prinsip materialitas dan relevansinya dengan keberlanjutan Perusahaan, yaitu mencakup pengelolaan Program *Corporate Sosial Responsibility* (CSR), pencapaian kinerja ekonomi yang ditopang oleh penerapan Tata Kelola yang Berkelanjutan. [102-47]

### DETERMINATION OF MATERIAL TOPICS

We focus this report on some of the main topics determined based on the materiality principle and its relevance to the Company's sustainability, which includes the management of the Corporate Social Responsibility (CSR) Program, the achievement of economic performance supported by the implementation of Sustainability Governance. [102-47]

Tabel Topik Material

Table of Material Topics

Aspek Pengungkapan <i>Disclosure Aspect</i>	Topik Material <i>Material Topics</i>	Indeks GRI Standard <i>GRI Standard Index</i>
Aspek Ekonomi (Seri 200) Economic Aspects (Series 200)	1. Kinerja Ekonomi / Economic Performance 2. Praktik Pengadaan / Procurement Practices	201-1, 201-2, 201-3, 201-4, 204-1
Aspek Lingkungan (Seri 300) Environmental Aspects (Series 300)	1. Energi / Energy 2. Air / Water	302-1, 302-4 303-1, 303-2
Aspek Sosial (Seri 400) Social Aspects (Series 400)	1. Kepegawaian / Employment 2. Kesehatan dan Keselamatan Kerja / Occupational Health and Safety 3. Pelatihan dan Pengembangan Karyawan / Employee Training and Development	401-2 403-1 404-2

## ASSURANCE

IPCM terus berupaya meningkatkan kualitas laporan yang disajikan. Atas laporan tahun 2021 ini, Perusahaan belum menugaskan *external assesor* independen untuk melakukan jasa *assurance* atas laporan keberlanjutan. Namun demikian, Perusahaan terus berkomitmen untuk melaporkan kinerja keberlanjutan dan meningkatkan kualitas pelaporan sesuai indeks *Global Reporting Initiative* (GRI) melalui laporan keberlanjutan IPCM. [102-56]

## ALAMAT KONTAK

IPCM mengharapkan saran dan umpan balik dari para pembaca untuk perbaikan Laporan Keberlanjutan periode mendatang. Penyampaian saran maupun umpan balik mengenai laporan ini dapat ditujukan kepada IPCM dengan informasi kontak sebagai berikut: [102-53]

## KONTAK PERUSAHAAN

### Sekretaris Perusahaan

Gedung Citra Tower  
North Tower-Lantai 21  
Jl. Benyamin Sueb Kav. A6,  
Kemayoran, Jakarta 10630  
+62 21 4306789  
corsec@ipcmarine.co.id  
www.ipcmarine.co.id

## ASSURANCE

IPCM continues to strive to improve the quality of the report presented. Based on this 2021 report, the Company has not yet assigned an independent external assessor to provide assurance on the sustainability report. However, the Company continues to be committed to reporting sustainability performance and improving reporting quality according to the Global Reporting Initiative (GRI) index through IPCM's sustainability report. [102-56]

## CONTACT ADDRESS

IPCM expects suggestions and feedback from readers to improve the Sustainability Report in the coming period. Submitting suggestions and feedback regarding this report can be addressed to IPCM with the following contact information: [102-53]

## COMPANY CONTACT

### Corporate Secretary

Gedung Citra Tower  
North Tower-21<sup>st</sup> Floor  
Jl. Benyamin Sueb Kav. A6,  
Kemayoran, Jakarta 10630  
+62 21 4306789  
corsec@ipcmarine.co.id  
www.ipcmarine.co.id



04

# PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile



## Identitas Perusahaan Company Identity

<b>Nama / Name [102-1]</b>	: PT Jasa Armada Indonesia Tbk
<b>Status Perusahaan / Company Status</b>	: Anak Perusahaan Badan Usaha Milik Negara / Subsidiary of State-Owned Enterprises
<b>Tanggal Pendirian / Date of Establishment</b>	: 9 September 2013 / September 9, 2013
<b>Dasar Hukum Pendirian / Legal Basis of Establishment</b>	: Akta Pendirian Nomor 24 tanggal 10 Juli 2013 / Deed of Establishment Number 24 dated July 10, 2013
<b>Bidang Usaha / Business Field [102-6]</b>	: Penyelenggaraan dan pengusahaan jasa kapal, penumpang, barang, dan kegiatan jasa terkait dengan kepelabuhanan Provide and operate services of vessels, passengers, goods, and port-related service activities
<b>Modal Dasar / Authorized Capital</b>	: Rp1.500.000.000.000,- / Rp1,500,000,000,-
<b>Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh / Issued and Fully Paid Capital</b>	: Rp528.481.110.000,- / Rp528,481,110,000,-
<b>Tanggal Pencatatan di Bursa / Stock Listing Date on the Stock Exchange</b>	: 22 Desember 2017 / December 22, 2017
<b>Kode Saham / Share Code</b>	: IPCM
<b>Kepemilikan Saham / Shareholdings [102-5]</b>	: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) 76,89% atau 4.063.504.600 lembar saham/76.89% or equivalent to 4,063,504,600 shares owned by PT Pelabuhan Indonesia II (Persero).</li> <li>2. PT Multi Terminal Indonesia 0,11% atau 5.800.000 lembar saham/0.11% or equivalent to 5,800,000 shares owned by PT Multi Terminal Indonesia.</li> <li>3. Masyarakat 23% atau 1.215.506.500 lembar saham/23% or 1,215,506,500 shares owned by Public.</li> </ol>
<b>Jumlah Pekerja / Number of Employees [102-8]</b>	: 820 orang / people
<b>Kantor Pusat / Head Office [102-3]</b>	: Gedung Citra Tower North Tower-Lantai 21 Jl. Benyamin Sueb Kav. A6, Kemayoran, Jakarta 10630 Telepon / Phone : +62 21 4306789 E-mail : corsec@ipcmarine.co.id
<b>Jaringan Kantor/ Office Network</b>	: Kantor Perwakilan atau Unit Operasi Tanjung Priok, Banten, Panjang, Palembang, Teluk Bayur, Bengkulu, Pontianak, Cirebon, Jambi, Pangkal Balam, Tanjung Pandan, Patimban. Representative Offices or Operation Units of Tanjung Priok, Banten, Panjang, Palembang, Teluk Bayur, Bengkulu, Pontianak, Cirebon, Jambi, Pangkal Balam, Tanjung Pandan, Patimban.
<b>Akses Informasi / Information Access</b>	: <ul style="list-style-type: none"> <li>Website : www.ipcmarine.co.id</li> <li>Facebook : IPCMarine</li> <li>Instagram : @IPCMarine</li> <li>Twitter : @IPCMarine</li> <li>Customer Service/Whistleblowing System : +62.8111.719.100</li> <li>Telepon / Phone : (021) 430 6789</li> <li>Faksimili / Facsimile : (021) 436 6789</li> <li>E-mail : corsec@ipcmarine.co.id</li> <li>E-mail Customer Service : ipcm.care@ipcmarine.co.id</li> <li>E-mail Whistleblowing System : good.governance@ipcmarine.co.id</li> </ul>

## Riwayat Singkat Perseroan

### Company Brief History



Perseroan mulai beroperasi tahun 1960 sebagai unit usaha Perusahaan Nasional Pelabuhan (“PN Pelabuhan”). Selama tahun 1964–1969, izin operasional pelabuhan di Indonesia hanya diberikan untuk Otoritas Pelabuhan, dimana PN Pelabuhan fokus pada aspek komersial. Pada tahun 1969–1983, izin untuk kegiatan operasional diberikan ke setiap pelabuhan, sehingga PN Pelabuhan dan Otoritas Pelabuhan dihilangkan. Pada tahun 1985, seluruh operator pelabuhan di Indonesia merger menjadi empat perusahaan, dimana keempat perusahaan tersebut beroperasi sesuai dengan wilayahnya masing-masing. Salah satu perusahaan tersebut adalah Perum Pelabuhan II dan Perseroan berubah menjadi unit usaha Perum Pelabuhan II.

Pada tahun 1992, Badan hukum Perum diubah menjadi Perseroan Terbatas (PT) berdasarkan Peraturan Pemerintah No.57/1991, yang sahamnya dimiliki oleh Negara Republik Indonesia, sehingga Perum Pelabuhan II berganti nama menjadi Perusahaan Perseroan (Persero) PT Pelabuhan Indonesia II dan Layanan pemanduan dan penundaan masuk ke dalam usaha PT Pelabuhan Indonesia II (Persero). Seiring dengan identitas baru yang diluncurkan oleh PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) tahun 2012 sebagai IPC, ditindaklanjuti dengan transformasi untuk lebih efektif dan efisien

The Company started operating in 1960 as a business unit of Perusahaan Nasional Pelabuhan (“PN Pelabuhan”). In From 1960 to 1969, port operating permits in Indonesia were only granted to the Port Authority, in which PN Pelabuhan focused on the commercial aspect. From 1969 to 1983, permits for operational activities were given to each port. Thus, PN Pelabuhan and Port Authority were dismissed. In 1985, all port operators in Indonesia merged into four companies, and those four companies operated in accordance with their respective territories. One of the companies is Perum Pelabuhan II, and the Company changed into the business unit of Perum Pelabuhan II.

In 1992, the Perum legal entity was changed into a Limited Liability Company (PT) based on the Government Regulation No. 57 of 1991, that its shares were owned by the Republic of Indonesia. Thus, Perum Pelabuhan II was renamed PT Pelabuhan Indonesia II, and the Pilotage and Towage Services was a part of the business unit of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero). In line with the new identity launched by PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) in 2012 as IPC, the Company followed it up by transforming more effectively and efficiently in servicing the customers’ needs or the port users.

dalam melayani kebutuhan jasa pelanggan atau pengguna jasa kepelabuhanan, pada tanggal 10 Juli 2013 unit usaha layanan pemanduan & penundaan *dispin-off* menjadi PT Jasa Armada Indonesia atau yang dikenal dengan nama IPC Marine Service berdasarkan Akta Pendirian PT Jasa Armada Indonesia Tbk Nomor 24 tanggal 10 Juli 2013 yang dibuat di hadapan Nur Muhammad Dipo Nusantara Pua Upa, SH., Mkn., Notaris di Jakarta dan telah disahkan berdasarkan Surat Keputusan Menteri Hukum & HAM No. AHU- 47228. AH.01.01 Tahun 2013 tanggal 9 September 2013, sebagaimana telah dilakukan perubahan anggaran dasar perusahaan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan PT Jasa Armada Indonesia Tbk Nomor 23 tanggal 15 Juli 2020 yang dibuat di hadapan Fathiah Helmi SH., Notaris di Jakarta dan pemberitahuan perubahannya telah diterima Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui surat Nomor: AHU-AH.01.03-0343934 tanggal 12 Agustus 2020 serta perubahan susunan pengurus perusahaan terakhir berdasarkan Akta Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Nomor 13 tanggal 13 Oktober 2020 yang dibuat di hadapan Fathiah Helmi SH., Notaris di Jakarta dan telah didaftarkan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor AHU-0191624.AH.01.11.TAHUN 2020 tanggal 16 November 2020.

Sebagai anak perusahaan PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) yang bergerak di bidang usaha jasa penyelenggaraan dan pengusahaan jasa kapal, penumpang, barang dan kegiatan jasa terkait dengan kepelabuhanan, termasuk penyediaan jasa penundaan dan mengusahakan pelayanan jasa pemanduan, serta penyediaan sarana bantu pemanduan dan prasarana pemanduan, Perseroan mentransformasikan nilai-nilai perusahaan induk PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) sebagai Aksi Korporasi dalam bentuk *Operational Excellence*, *Customer Centricity*, dan *Quantum Leap* guna mengoptimalkan kepuasan pelanggan, pemasok, komunitas, lingkungan, pekerja, serta pemegang saham.

Sejak *spin-off*, Perseroan melakukan investasi secara masif untuk perbaikan kualitas armada dan peningkatan kapasitas SDM sesuai standar internasional, di bawah supervisi Thome Consulting, Singapore. Hasilnya, kualitas armada meningkat dari *Grade 2.4* (48% dari skor tertinggi 100%) menjadi *Grade 3.6* (72%). Perseroan melakukan optimasi secara revolusioner di bidang pemeliharaan, perbaikan, dan sistem pengadaan barang. Hal ini dilakukan melalui *strong corporate governance*, dan peningkatan integritas SDM guna memastikan kualitas layanan dengan standar tertinggi serta tingkat profitabilitas secara berkelanjutan. Perseroan juga meningkatkan kualitas dan memasarkan Layanan VVIP dengan standar *Zero Waiting Time*. Hasilnya, pasar di luar PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) berkembang, dan pendapatan Perseroan

Thus, on July 10, 2013, the pilotage and towage business unit was spun off into PT Jasa Armada Indonesia, known as IPC Marine Service, based on the Deed of Establishment of PT Jasa Armada Indonesia Tbk Number 24 dated July 10, 2013, drawn up before Nur Muhammad Dipo Nusantara Pua Upa, SH., Mkn., Notary in Jakarta and has been ratified based on the Decree of the Minister of Justice & Human Rights No. AHU-47228.AH.01.01 of 2013 dated September 9, 2013, as amended in the Company's Articles of Association based on the Deed of the Annual GMS Resolutions Statement of PT Jasa Armada Indonesia Tbk Number 23 dated July 15, 2020, drawn up before Fathiah Helmi SH., Notary in Jakarta and notification of the amendment has been received by the Ministry of Justice and Human Rights by letter Number: AHU-AH.01.03-0343934 dated August 12, 2020, as well as the changes in the composition of the last company management based on the Deed of the Extraordinary General Meeting of Shareholders Number 13 dated October 13, 2020, drawn up before Fathiah Helmi SH., Notary in Jakarta and has been registered with the Ministry of Justice and Human Rights Number AHU-0191624.AH.01.11 of 2020 dated November 16, 2020.

As a subsidiary of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) that engages in the business of providing and operating vessels, passengers, goods, and port-related services activities, including towage and pilotage services provision, as well as providing pilotage supporting facilities and infrastructure, the Company transforms the values of the holding company of PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) as a Corporate Action in the form of *Operational Excellence*, *Customer Centricity*, and *Quantum Leap* to optimize the satisfaction of customers, suppliers, community, environment, employees, and shareholders.

Since the spin-off, the Company has invested massively in fleet quality improvement and HR capacity building according to international standards under the supervision of Thome Consulting, Singapore. As a result, the fleet's quality increased from grade 2.4 (48% out of the highest score, 100%) to grade 3.6 (72%). In addition, the Company undertook revolutionary optimization in maintenance, repair, and goods procurement systems. It was conducted through strong corporate governance and enhancement of human resource integrity to ensure service quality to the highest standards and profitability levels in a sustainable manner. The Company also improved quality and markets VVIP services with a *Zero Waiting Time* standard. As a result, markets outside PT Pelabuhan Indonesia II (Persero)

meningkat 68% di tahun pertama operasi penuh setelah *spin-off*. Dengan pengalaman operasi selama 60 tahun, total armada 72 unit kapal, kinerja pemanduan & penundaan 52,000 kapal/ tahun, serta kapabilitas dalam melayani klien-klien ternama nasional dan asing, Perseroan adalah perusahaan yang paling berpengalaman, paling besar, dan paling dapat diandalkan di Indonesia.

Perseroan memperoleh Sertifikasi Dokumen Penyesuaian Manajemen Keselamatan (DOC) ISM Code untuk Manajemen Pengoperasian Kapal dan Sertifikasi Manajemen Keselamatan (SMC) untuk 10 Kapal Tunda yang dioperasikan oleh Perseroan dari Direktorat Jendral Perhubungan Laut tanggal 24 Februari 2016 berlaku sampai dengan 27 September 2020. Pada 10 Maret 2016, dalam rangka bulan bakti K3 telah tercapai 5.000.000 Jam Kerja Tanpa Kecelakaan dan diberikan penghargaan oleh Direktur pengawas K3 Kementerian Tenaga Kerja Republik Indonesia. Kemudian pada 14 April 2016, Perseroan mendapatkan sertifikasi Integrated Management System ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 dan OHSAS 2007 dari Lloyd's Register Quality Assurance Indonesia yang berlaku sampai dengan 13 April 2019.

Pada tanggal 30 Desember 2020 Perseroan mendapatkan ISO 37001:2016 dari Lloyd's Register Quality Assurance Indonesia yang berlaku sampai dengan 29 Desember 2023.

Pada tanggal 15–18 Desember 2017, Perseroan melakukan penawaran umum sebesar 1.215.506.500 (satu miliar dua ratus lima belas juta lima ratus enam ribu lima ratus) saham baru atau sebesar 23% (dua puluh tiga persen) dari modal ditempatkan dan disetor penuh Perseroan setelah Penawaran Umum Perdana Saham yang dicatatkan di Bursa Efek Indonesia (BEI) pada tanggal 22 Desember 2017.

Seiring dengan perubahan status Perseroan menjadi Perusahaan Tbk, Logo Perseroan berubah berdasarkan Akta No.14 tanggal 11 Oktober 2017 menjadi IPC Marine.

Pada tahun 2018, Perseroan melakukan Penandatanganan Perjanjian antara PT Citra Shipyard Batam tentang pengadaan empat unit kapal tunda minimal daya 2x2200 HP tipe azimuth stern drive (ASD) kebutuhan PT JAI Tbk serta Penerimaan Pelimpahan pelaksanaan kegiatan jasa pemanduan dan penundaan kapal *ship-to-ship* (STS) pada wilayah perairan Muara Sungai Musi Palembang, Sumatera Selatan dan Muara Sabak Jambi dari Kementerian Perhubungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut.

Disamping itu, pada tanggal 21 Desember 2018 terdapat kontrak Kerjasama Penyediaan Sarana dan Prasarana Pemanduan di

expanded, and the Company's revenues increased 68% in the first year of full operation after the spin-off. With 60 years of operating experience and a total fleet of 72 vessels, pilotage and towage performance of 52,000 vessels/year, and capabilities in serving leading national and foreign clients, the Company is the most experienced, largest, and most reliable company in Indonesia.

The Company obtained certification of ISM Code Document of Compliance (DOC) for Vessel Operational Management and Safety Management Certificate (SMC) for 10 Tugboats operated by the Company from the Directorate General of Sea Transportation dated February 24, 2016, valid until September 27, 2020. In addition, on March 10, 2016, in the OHS dedicated month, the Company achieved 5,000,000 Working Hours Without Accident. It was awarded by the Director of OHS Supervisor of the Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia. Further, on April 14, 2016, the Company was awarded Integrated Management System certification of ISO 9001: 2015, ISO 14001: 2015, and OHSAS 2007 from Lloyd's Register Quality Assurance Indonesia, valid until April 13, 2019.

On December 30, 2020, the Company was awarded ISO 37001:2016 from Lloyd's Register Quality Assurance Indonesia, valid until December 29, 2023.

On December 15–18, 2017, the Company made a public offering of 1,215,506,500 (one billion two hundred fifteen million five hundred and six thousand five hundred) new shares or 23% (twenty-three percent) of the issued and fully paid-up capital. After the Initial Public Offering, the Company listed its shares on the Indonesia Stock Exchange (IDX) on December 22, 2017.

In line with the changes in the Company's status to a public company (Tbk), the Company's Logo changed based on Deed No. 14 dated October 11, 2017, to IPC Marine.

In 2018, the Company signed an Agreement with PT Citra Shipyard Batam on the procurement of four tugboats with a minimum power of 2x2200 HP azimuth stern drive (ASD), a necessity of PT JAI Tbk, and Receipt of Delegation of ship-to-ship (STS) pilotage and towage services in the waters of the Musi River Estuary in Palembang, South Sumatera, and Muara Sabak, Jambi, from the Ministry of Transportation, Directorate General of Sea Transportation.

In addition, on December 21, 2018, there was a Cooperation Agreement of Provision of Pilotage Facilities and Infrastructure

lingkungan PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) antara Perseroan dengan PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) dalam masa perjanjian selama 10 tahun.

Pada tahun 2020, PT JAI Tbk menghadiri acara penandatanganan kerjasama pelayanan pemanduan dan penundaan antara IPC Pontianak dan Kepala Unit Pelayanan Pelabuhan ("KUPP") Telok Melano dan KUPP Kendawangan dimana pelayanan penundaan akan dilakukan oleh PT JAI Tbk selaku anak perusahaan IPC.

Tahun 2020, PT JAI Tbk melakukan Penandatanganan MoU Jawa 1 Power dan Penandatanganan Kerjasama Pelayanan Jasa Kapal di Terminal Khusus PT Nusantara Regas Wilayah Perairan Kepulauan Seribu Provinsi DKI Jakarta.

Tahun 2021, PT Jasa Armada Indonesia Tbk. (IPCM) dan PT Jawa Satu Power (JSP) menambah kerja sama pelayanan kapal LNG di wilayah operasional *Floating Storage Regasification Unit* (FSRU) Jawa Satu Power. PT Jasa Armada Indonesia Tbk (IPC Marine/IPCM), anak Perusahaan Pelabuhan Indonesia II menandatangani nota kesepahaman/*Memorandum of Understanding* (MoU) dengan anak perusahaan Pelabuhan Indonesia III yakni PT Pelindo Marine Service (Pelindo Marines) mengenai Penyiapan Rencana Kerjasama dalam Kegiatan Penyediaan dan/atau Pelayanan Kapal, di Kantor Pusat Kawasan Pelabuhan Tanjung Perak, Surabaya.

within PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) between the Company and PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) for a 10-year agreement period.

In 2020, PT JAI Tbk attended the cooperation signing ceremony on pilotage and towage services between Pontianak IPC and Port Service Unit Head ("KUPP") of Telok Melano and Kendawangan KUPP, where PT JAI Tbk would carry out the towage service as a subsidiary of IPC.

In 2020, PT JAI Tbk signed the MoU for Jawa 1 Power and signed the Cooperation for Vessel Services at the Special Terminal of PT Nusantara Regas in the waters of the Thousand Islands DKI Jakarta Province.

In 2021, PT Jasa Armada Indonesia Tbk. (IPCM) and PT Jawa Satu Power (JSP) added cooperation on LNG vessel services in the operational area of Jawa Satu Power Floating Storage Regasification Unit (FSRU). PT Jasa Armada Indonesia Tbk (IPC Marine/IPCM), a subsidiary of PT Pelabuhan Indonesia II, signed a memorandum of understanding (MoU) with a subsidiary of Pelabuhan Indonesia III, namely PT Pelindo Marine Service (Pelindo Marines) regarding the Preparation of Cooperation Plans in the Vessel Provision and/or Services Activities, at the Head Office of the Tanjung Perak Port Area, Surabaya.

## Visi, Misi dan Nilai Perseroan

### Vision, Mission, and Corporate Values

#### Dasar Pengesahan Visi dan Misi

Visi, Misi dan Tata Nilai disetujui Dewan Komisaris dan Direksi melalui Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2021.

#### VALIDATION BASIS OF VISION AND MISSION

Vision, Mission, and Corporate Values were approved by the Board of Commissioners and Board of Directors through the 2021 Corporate Work Plan and Budget (RKAP).

## Visi / Vision

**Menjadi fasilitator pertumbuhan perdagangan melalui pelayanan pemanduan dan penundaan berkelas dunia dalam ekosistem kepelabuhanan.**

**Becoming a world-class pilotage and towage service in the port ecosystem that facilitate trade growth.**



#### KELAS DUNIA

IPCM mampu membangun kepemimpinan tingkat nasional dengan ekspansi bisnis di seluruh Indonesia dalam menjadi fasilitator pertumbuhan perdagangan. Pengembangan bisnis secara berkesinambungan dengan penguatan kerjasama dengan pengguna jasa, mitra dan pemain ekosistem kepelabuhan lainnya, baik domestik maupun internasional.

IPCM sebagai perusahaan kelas dunia memiliki kualitas utama:

1. Memiliki citra perusahaan yang baik.
2. Sarana/peralatan dan prasarana yang modern.
3. Sistem IT yang terintegrasi dan terkoneksi.
4. Profesional, menerapkan standar operasional terbaik, produktivitas tinggi, bekerja secara efektif dan efisien, "zero accident" serta memenuhi SLA/SLG yang disepakati dengan pengguna jasa.
5. Kemudahan dan kecepatan akses sesuai dengan yang dibutuhkan oleh pengguna jasa pemanduan dan penundaan.

#### FASILITATOR PERTUMBUHAN PERDAGANGAN

IPCM tidak hanya mampu menjadi perusahaan penyedia jasa pelayanan pemanduan dan penundaan kelas dunia yang unggul dalam operasional dan pelayanan. Namun juga berperan menjadi fasilitator pertumbuhan perdagangan. IPCM mendorong dan memaksimalkan peluang perdagangan dengan:

1. Mengoptimalkan akses eksklusif ke sejumlah besar area ekosistem kepelabuhanan.

#### WORLD-CLASS

IPCM is able to build national-level leadership by expanding business throughout Indonesia in becoming a facilitator of trade growth. Sustainable business development by strengthening cooperation with service users, partners, and other port ecosystem players, both domestic and international.

IPCM, as a world-class company, has key qualities:

1. Have a good corporate image.
2. Modern facilities/equipment and infrastructure.
3. Integrated and connected IT system.
4. Professional, apply the best operational standards, high productivity, work effectively and efficiently, have zero accidents and meet the SLA/SLG agreed upon with service users.
5. Ease and speed of access in accordance with what is required by pilotage and towage services users.

#### TRADE GROWTH FACILITATOR

In addition to world-class pilotage and towage service provider company leading in terms of operational and services. IPCM acts as a trade growth facilitator. The Company encourages and maximizes trade opportunity through:

1. Optimizing exclusive access to large areas of the port ecosystem.

2. Mengintegrasikan agenda Nasional melalui pengembangan bisnis jasa pelayanan pemanduan dan penundaan, dengan dukungan konektivitas dengan para pemain industri

### UJUNG TOMBAK EKOSISTEM KEPELABUHANAN

IPCM menjadi ujung tombak para pemain ekosistem kepelabuhanan terkait lainnya dengan cara:

1. Penyediaan sarana dan prasarana yang modern.
2. Penyediaan jasa pelayanan pemanduan dan penundaan di seluruh wilayah operasi berbasis IT yang terkoneksi dengan para pemain industri.

2. Integrating national agenda by developing pilotage and towage services business supported by the connectivity with the industry players.

### SPEARHEAD OF THE PORT ECOSYSTEM

IPCM is a spearhead of other related port ecosystem players by:

1. Provide modern facilities and infrastructure.
2. Provide pilotage and towage service in the whole operational areas that are IT-based and connected to the industry players.

## Misi / Mission

### Memaksimalkan nilai tambah untuk pemangku kepentingan/*Stakeholders*.

#### Maximize added value for stakeholders.



#### **Pemegang Saham**

Memaksimalkan penciptaan nilai untuk pemegang saham melalui peningkatan kinerja keuangan dan optimalisasi manajemen tata kelola melalui *best-practice* GCG.

#### **Pekerja**

Menciptakan lingkungan kerja yang nyaman bagi pekerja, mewujudkan insan perusahaan yang fokus pada pelanggan, berintegritas, inovatif, kompeten, bangga kepada perusahaan dan budayanya, serta memberikan kesejahteraan dan kepuasan kepada pekerja.

#### **Pelanggan dan Mitra**

Meningkatkan kualitas layanan dan produk dengan menggunakan teknologi dan kapabilitas termutakhir dan memaksimalkan aksesibilitas melalui integrasi produk dan di sepanjang rantai nilai logistik untuk memenuhi kepuasan pelanggan dan mitra.

#### **Masyarakat & Negara Indonesia**

Memastikan keamanan arus perdagangan dalam mendukung perekonomian Indonesia dengan efisiensi biaya logistik dalam peningkatan kesejahteraan masyarakat.

#### **Shareholders**

Maximize shareholders' value by improving financial performance and optimizing governance management through GCG best practices.

#### **Employees**

Develop a comfortable working environment for employees, create customer-focused company personnel, have integrity, innovation, competence, and pride in the company and its culture, and provide welfare and satisfaction to employees.

#### **Customers and Suppliers**

Increase the quality of products and services using the latest technology and capabilities and maximize accessibility through product integration and the logistics value chain to satisfy the customers and partners.

#### **The Indonesian Country and Community**

Secure the trade flow that supports the country's economy through efficient logistic costs to increase the people's welfare.

## NILAI-NILAI KEBERLANJUTAN / SUSTAINABILITY VALUES

IPCM memiliki tata nilai sebagai komitmen perusahaan untuk mewujudkan visi dan misinya berdasarkan standar global dan penerapan tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*). Nilai-nilai IPCM terdiri dari AKHLAK.

IPCM has a value system as a company's commitment to realize its vision and mission based on global standards and the implementation of Good Corporate Governance. The values of IPCM consist of AKHLAK.

### Nilai Perusahaan Corporate Values

### Deskripsi Nilai Perusahaan Corporate Values Description

**A**

#### Amanah *Trustworthy*

Kami memegang teguh kepercayaan yang diberikan /  
*We uphold the trust given*

- a. Memenuhi janji dan komitmen.
  - b. Bertanggung jawab atas tugas, keputusan dan tindakan yang dilakukan.
  - c. Berpegang teguh kepada nilai moral dan etika.
- a. *Keep promises and commitments.*
  - b. *Responsible for the duties, decisions and actions carried out.*
  - c. *Stick to moral and ethical values.*

**K**

#### Kompeten *Competent*

Kami terus belajar dan mengembangkan kapabilitas /  
*We continue to learn and develop capabilities*

- a. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah.
  - b. Membantu orang lain belajar.
  - c. Menyelesaikan tugas dengan kualitas terbaik.
- a. *Improve self-competence to respond to ever-changing challenges.*
  - b. *Help others learn.*
  - c. *Complete duties with the best quality.*

**H**

#### Harmonis *Harmonious*

Kami saling peduli dan menghargai perbedaan /  
*We care for each other and value differences*

- a. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya.
  - b. Suka menolong orang lain.
  - c. Membangun lingkungan kerja yang kondusif.
- a. *Respect everyone regardless of their background.*
  - b. *Likes to help others.*
  - c. *Build a conducive work environment*

**L**

#### Loyal *Loyal*

Kami berdedikasi dan mengutamakan kepentingan Bangsa dan Negara /  
*We are dedicated and put the interests of the Nation and the State first*

- a. Menjaga nama baik sesama pekerja, pimpinan, BUMN, dan Negara.
  - b. Rela berkorban untuk mencapai tujuan yang lebih besar.
  - c. Patuh kepada pimpinan sepanjang tidak bertentangan dengan hukum dan etika.
- a. *Maintain the good name of fellow employees, leaders, SOEs and the State.*
  - b. *Willing to sacrifice to achieve a greater goal*
  - c. *Obey the leaders as long as it is not against the law and ethics*

**A**

#### Adaptif *Adaptive*

Kami terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan /  
*We continue to innovate and are enthusiastic about moving or facing changes*

- a. Cepat menyesuaikan diri untuk menjadi lebih baik
  - b. Terus-menerus melakukan perbaikan mengikuti perkembangan teknologi
  - c. Bertindak proaktif.
- a. *Quickly adjust to being better*
  - b. *Continuously making improvements to keep up with technological developments*
  - c. *Act proactively.*

**K**

#### Kolaboratif *Collaborative*

Kami membangun kerjasama yang sinergis /  
*We build synergistic cooperation*

- a. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi.
  - b. Terbukti dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah.
  - c. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama.
- a. *Provide opportunities for various parties to contribute.*
  - b. *Proven in working together to generate added value.*
  - c. *Mobilize the use of various resources for common goals.*

## Skala Usaha [102-7] Business Scale

Uraian Description	2021	2019	2018
<b>Informasi Keuangan (dalam Rp miliar)</b> <i>Financial Information (in billion Rp)</i>			
Pendapatan / Revenue	<b>820.161</b>	696.561	681.677
Aset / Assets	<b>1.450.036</b>	1.408.290	1.279.305
Liabilitas / Liabilities	<b>301.322</b>	316.643	199.892
Ekuitas / Equity	<b>1.148.715</b>	1.091.647	1.079.412
<b>Informasi Non Keuangan / Non-Financial Information</b>			
<b>Total Karyawan / Total Employees</b>	<b>820</b>	797	851
<b>Kepemilikan Saham / Shareholding</b>			
1. PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	<b>76,89</b>	76,89	76,89
2. PT Multi Terminal Indonesia	<b>0,11</b>	0,11	0,11
3. Publik / Public			
- PT Pelabuhan Indonesia Investama	<b>10,78</b>	11,05	11,07
- Lain-lain / Others	<b>12,07</b>	11,80	11,93
4. Saham Tresuri / Treasury Stock	<b>0,15</b>	0,15	-
<b>Total Operasi (Wilayah Operasional) / Total Operations (Operational Areas)</b>	<b>12</b>	12	12
<b>Jumlah produk / Number of Products</b>	1. Jasa Pelayanan kapal 2. Jasa Pengangkutan Kapal 3. Jasa Pengelolaan kapal 1. Vessel Services 2. Freight Services 3. Fleet Management Services	1. Jasa Pelayanan kapal 2. Jasa Pengangkutan Kapal 3. Jasa Pengelolaan kapal 1. Vessel Services 2. Freight Services 3. Fleet Management Services	1. Jasa Pelayanan kapal 2. Jasa Pengangkutan Kapal 3. Jasa Pengelolaan kapal 1. Vessel Services 2. Freight Services 3. Fleet Management Services

## Informasi tentang Karyawan [102-8] Information About Employees

### INFORMASI TENTANG KARYAWAN [102-8]

Pada tahun 2021, jumlah pekerja Perseroan sebanyak 820 orang yang terdiri dari 791 pekerja laki-laki dan 29 pekerja perempuan. Komposisi pekerja selengkapnya disajikan dalam tabel berikut:

### INFORMATION ABOUT EMPLOYEES [102-8]

In 2021, the number of the Company's employees was 820 people, consisting of 791 male employees and 29 female employees. The full composition of employees is presented in the following table:

### KOMPOSISI PEKERJA

Tabel Komposisi Pekerja Berdasarkan Jenis Kelamin

Jenis Kelamin Gender	2021	2020
Wanita / Female	29	29
Pria / Male	791	768
<b>Jumlah / Total</b>	<b>820</b>	<b>797</b>

### EMPLOYEES COMPOSITION

Table of Employees Composition Based on Gender

	Tahun / Year	
	2021	2020
Wanita / Female	29	29
Pria / Male	791	768
<b>Jumlah / Total</b>	<b>820</b>	<b>797</b>

**Tabel Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi**

**Table of Board of Commissioners and Board of Directors Composition**

Status Status	Tahun / Year	
	2021	2020
Dewan Komisaris / Board of Commissioners	4	4
Direksi / Board of Directors	4	4
<b>Jumlah / Total</b>	<b>8</b>	<b>8</b>

**Tabel Komposisi Pekerja**

**Table of Employees Composition**

Status Pekerja Employee's Status	Tahun / Year	
	2021	2020
Organik / Permanent	135	135
Pekerja Kontrak (PKWT) / Contract Employees (PKWT)	62	80
<b>Jumlah / Total</b>	<b>197</b>	<b>215</b>

\*termasuk pekerja tetap induk perusahaan yang ditempatkan di IPCM

\*including permanent employees of the parent company placed at IPCM

Status Kru Crew's Status	Tahun / Year	
	2021	2020
Organik / Organic	51	56
Manning	556	535
<b>Jumlah / Total</b>	<b>607</b>	<b>591</b>

\*termasuk pekerja tetap induk perusahaan yang ditempatkan di IPCM

\*including permanent employees of the parent company placed at IPCM

Pekerja Outsource di Luar Kru Outsourcing Employees Outside the Crews	Tahun / Year	
	2021	2020
Jumlah Orang / Number of People	57	47

**Grafik Komposisi Pekerja, Dewan Komisaris, dan Direksi**

**Graph of Employees, Board of Commissioners, and Board of Directors Composition**



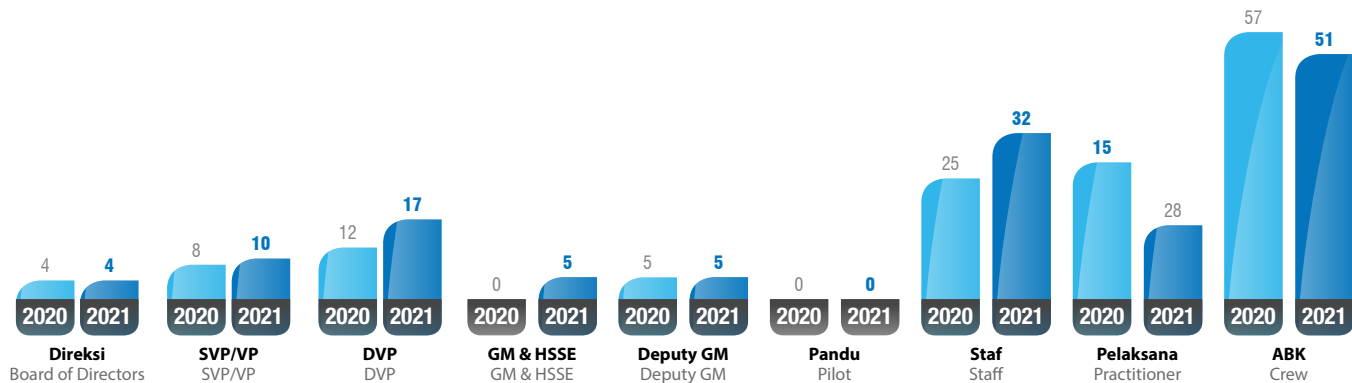
**Tabel Komposisi Pekerja Organik Berdasarkan Jenjang Jabatan**

Jenjang Jabatan Position Level	Tahun / Year	
	2021	2020
Direksi / Board of Directors	4	4

**Table of Permanent Employees Composition Based on Position Level**

Jenjang Jabatan Position Level	Tahun / Year	
	2021	2020
SVP/VP / SVP/VP	10	8
DVP / DVP	17	12
GM & HSSE / GM & HSSE	5	0
Deputy General Manajer/ Deputy General Manager	5	5
Pandu / Pilot	0	0
Staf / Staff	32	25
Pelaksana / Practitioner	15	28
ABK / Crew	51	57
<b>Jumlah / Total</b>	<b>135</b>	<b>135</b>

**Grafik Komposisi Pekerja Organik Berdasarkan Jenjang Jabatan**



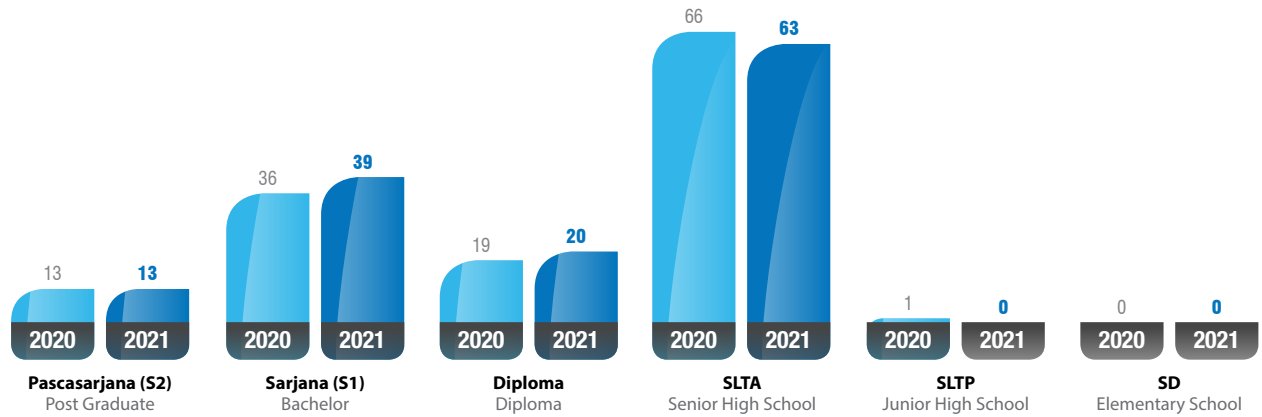
**Graph of Permanent Employees Composition Based on Position Level**

**Tabel Komposisi Pekerja Organik Berdasarkan Tingkat Pendidikan**

Tingkat Pendidikan Education Level	Tahun / Year	
	2021	2020
Pascasarjana (S2) / Post Graduate	13	13
Sarjana (S1) / Bachelor	39	36
Diploma / Diploma	20	19
SLTA / Senior High School	63	66
SLTP / Junior High School	0	1
SD / Elementary School	0	0
<b>Jumlah / Total</b>	<b>135</b>	<b>135</b>

**Table of Permanent Employees Composition Based on Education Level**

**Grafik Komposisi Pekerja Organik Berdasarkan Tingkat Pendidikan**



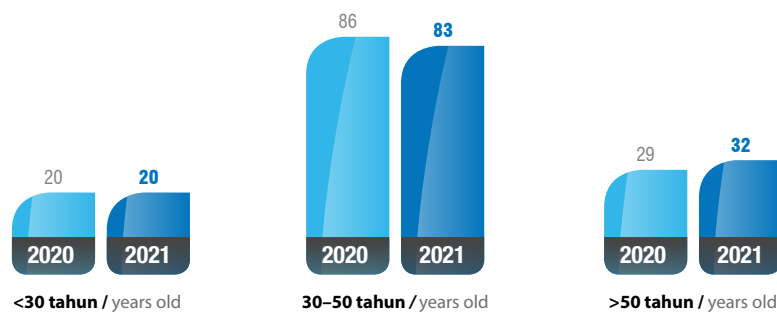
**Graph of Permanent Employees Composition Based on Education Level**

**Tabel Komposisi Pekerja Organik Berdasarkan Usia**

Usia / Age	Tahun / Year	
	2021	2020
<35 tahun / years old	20	20
35–50 tahun / years old	83	86
>50 tahun / years old	32	29
<b>Jumlah / Total</b>	<b>135</b>	<b>135</b>

**Table of Permanent Employees Composition Based on Age**

**Grafik Komposisi Pekerja Organik Berdasarkan Usia**



**Graph of Permanent Employees Composition Based on Age**

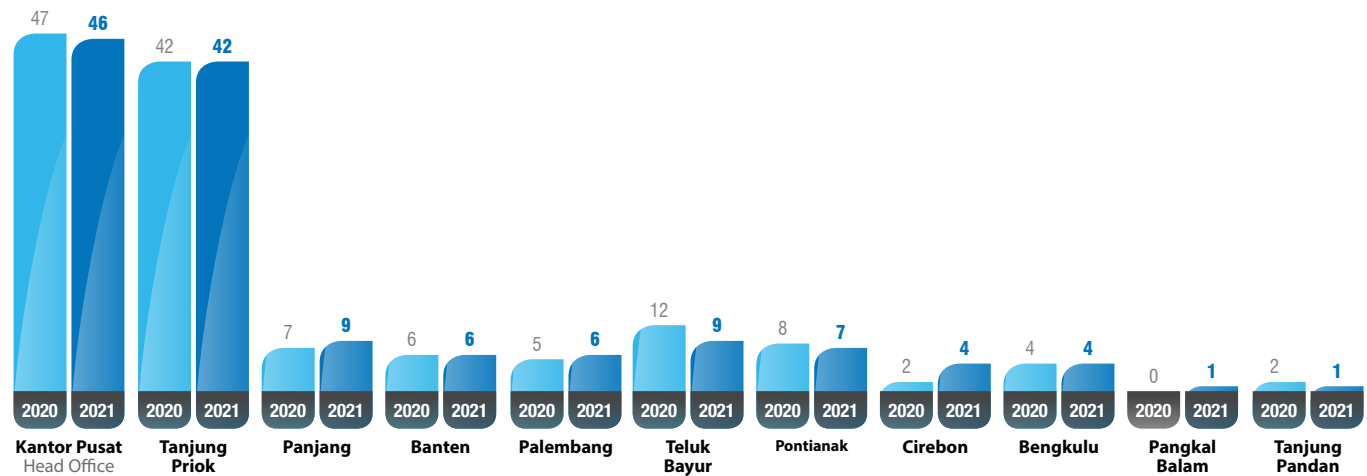
**Tabel Komposisi Pekerja Organik Berdasarkan Wilayah Kerja**

**Table of Permanent Employees Composition Based on Work Area**

Wilayah Kerja Work Area	Tahun / Year	
	2021	2020
Kantor Pusat / Head Office	46	47
Tanjung Priok	42	42
Panjang	9	7
Banten	6	6
Palembang	6	5
Teluk Bayur	9	12
Pontianak	7	8
Cirebon	4	2
Bengkulu	4	4
Pangkal Balam	1	0
Tanjung Pandan	1	2
Jumlah / Total	135	135

**Grafik Komposisi Pekerja Organik Berdasarkan Wilayah Kerja**

**Graph of Permanent Employees Composition Based on Work Area**



## KEPEMILIKAN SAHAM IPCM [102-5]

Komposisi Kepemilikan Saham Posisi 31 Desember 2021

## IPCM SHARE OWNERSHIP [102-5]

The composition of Share Ownership as of December 31, 2021

Pemegang Saham Description	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	Dalam Juta Rupiah In million Rupiah	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership
PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	4.063.504.600	406.350	76,89%
PT Multi Terminal Indonesia	5.800.000	580	0,11%
Publik / Public:			
PT Pelabuhan Indonesia Investama	569.551.400	56.955	10,78%
Lain-lain (masing-masing dengan kepemilikan di bawah 5%) / Others (less than 5% each equity for shareholders)	637.915.300	63.792	12,07%
Total Saham / Total Shares	5.276.771.300	527.677	99,85%
Saham treasuri / Treasury stocks	8.039.800	804	0,15%
<b>Total / Total</b>	<b>5.284.811.100</b>	<b>528.481</b>	<b>100,00%</b>

## Wilayah Operasional Operational Area

Sampai dengan akhir tahun 2021, IPCM beroperasi dengan memiliki 1 Kantor Pusat dan 12 Kantor Perwakilan/unit operasi sebagai berikut: [102-4]

Until the end of 2021, IPCM operated by having 1 Head Office and 12 Representative Offices / operating units as follows: [102-4]


Jenis Kantor Type of Offices	2021	2020	2019
Kantor Pusat / Head Office	Jakarta	Jakarta	Jakarta
Kantor Perwakilan/Unit Operasi / Representative Offices/Operating Units	1. Tanjung Priok, 2. Banten, 3. Panjang, 4. Palembang, 5. Teluk Bayur, 6. Bengkulu, 7. Pontianak, 8. Cirebon, 9. Jambi, 10. Pangkal Balam, 11. Tanjung Pandan, 12. Patimban	1. Tanjung Priok, 2. Banten, 3. Panjang, 4. Palembang, 5. Teluk Bayur, 6. Bengkulu, 7. Pontianak, 8. Cirebon, 9. Jambi, 10. Pangkal Balam, 11. Tanjung Pandan, 12. Patimban	1. Tanjung Priok, 2. Banten, 3. Panjang, 4. Palembang, 5. Teluk Bayur, 6. Bengkulu, 7. Pontianak, 8. Cirebon, 9. Jambi, 10. Pangkal Balam, 11. Tanjung Pandan.






**Perseroan yang berkantor pusat di Jakarta memiliki 12 (dua belas) unit operasi/wilayah kerja/jaringan.**

*The Company is headquartered in Jakarta and has 12 (twelve) operating units/working areas/networks.*

### Kantor Pusat / Head Office

 Gedung Rukindo  
Jl. Raya Ancol Baru,  
Ancol Timur, Jakarta 14430

Gedung Citra Tower, Lantai 21  
Jl. Benyamin Suaeb, Kb. Kosong,  
Kecamatan Kemayoran, Kota Jakarta Pusat,  
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10630,  
Indonesia

 +62 021 4306789  
 corsec@ipcmarine.co.id  
 www.ipcmarine.co.id



### BRANCH OFFICE

#### OPERATIONAL AREA I

##### Tanjung Priok

Central Work Shop  
Jl. Raya Pelabuhan Pos 9, Tanjung Priok  
Jakarta Utara 14310  
E. jai\_tanjungpriok@ipcmarine.co.id

#### OPERATIONAL AREA II

##### Banten

Jl. Raya Pelabuhan No.1, Ciwandan, Banten  
P. +62 254 7960010  
E. jai\_banten@ipcmarine.co.id

##### Bayah

Jl. Bayah Tugu, RT 2 RW 9  
Desa Bayah Barat Kec. Bayah  
P. +62 812 8027 8112  
E. jai.bayah@ipcmarine.co.id

##### Pontianak

Jl. Pakasih No. 11, Pontianak 78113  
E. jai\_pontianak@ipcmarine.co.id

#### OPERATIONAL AREA III

##### Bengkulu

Lt. 3 Gd. Kependuan  
PT Pelindo Regional 2 Bengkulu  
Jl. Yos Sudarso No. 9 Pulau Baai Bengkulu  
P. +62 736 5512735  
E. jai\_bengkulu@ipcmarine.co.id

##### Panjang

Jl. Yos Sudarso No. 337, Panjang  
Bandar Lampung  
P. +62 721 342431  
E. jai\_panjang@ipcmarine.co.id

#### OPERATIONAL AREA IV

##### Teluk Bayur

Jl. Sutan Syahrir No. 213 A  
Mata Air Padang Selatan Kota Padang  
P. +62 751 63690  
E. jai\_telukbayur@ipcmarine.co.id

##### Pangkal Balam

Jl. Yos Sudarso No. 1, Pangkal Pinang 33144  
P. +62 717 432678  
E. jai\_pangkalpinang@ipcmarine.co.id

##### Palembang

Jl. Belinyu No. 1, Boom Baru, Palembang 30115  
P. +62 711 717102  
E. jai\_palembang@ipcmarine.co.id

##### Tanjung Pandan

Jl. Pelabuhan No. 1, Tanjung Pandan Belitung 33411  
P. +62 719 25486  
E. jai\_tanjungpandan@ipcmarine.co.id

##### Jambi

Jl. Mangkubumi No.16, Kel. Budiman  
Kec. Jambi Timur 36145  
E. jai\_petrochinajabung@ipcmarine.co.id  
E. jai\_jambi@ipcmarine.co.id

#### OPERATIONAL AREA V

##### Cirebon

Jl. Donggala No. 2, Cirebon, Jawa Barat 45112  
P. +62 231 203733  
E. jai\_cirebon@ipcmarine.co.id

##### Patimban

Dusun Cemara RT. 22 RW. 04, Desa Kalentambo  
Kec. Pusanagara Kab. Subang Jawa Barat  
P. +62 811 897 2000  
E. jai\_patimban@ipcmarine.co.id

## Produk, Layanan Serta Kegiatan Usaha Products, Services and Business Activities

### KEGIATAN USAHA MENURUT ANGGARAN DASAR

Berdasarkan ketentuan Pasal 3 dari Anggaran Dasar Perseroan, maksud dan tujuan Perseroan adalah melakukan usaha di bidang penyelenggaraan dan pengusahaan jasa kapal, penumpang, barang dan kegiatan jasa terkait dengan kepelabuhanan serta optimalisasi pemanfaatan sumber daya yang dimiliki Perseroan untuk menghasilkan jasa yang bermutu tinggi dan berdaya saing kuat untuk mendapatkan/mengejar keuntungan guna meningkatkan nilai Perseroan dengan menerapkan prinsip-prinsip Perseroan Terbatas. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

1. Kegiatan usaha utama Perseroan untuk menyediakan dan/atau pelayanan jasa kapal, penumpang, barang dan kegiatan jasa terkait dengan kepelabuhanan yang terdiri atas:
  - a. Penyediaan dan/atau pelayanan jasa penundaan kapal;
  - b. Mengusahakan pelayanan jasa pemanduan kapal;
  - c. Mengusahakan pelayanan jasa angkutan laut, sungai, danau dan penyeberangan;
  - d. Penyediaan sarana bantu pemanduan;
  - e. Penyediaan prasarana pemanduan;
  - f. Mengusahakan pelayanan jasa penyewaan kapal;
  - g. Mengusahakan pelayanan jasa keagenan kapal;
  - h. Perawatan dan perbaikan kapal;
  - i. Penyediaan dan/atau pelayanan jasa dermaga untuk bertambat;
  - j. Penyediaan dan/atau pelayanan pengisian bahan bakar dan pelayanan air bersih;
  - k. Penyediaan dan/atau pelayanan fasilitas naik turun penumpang dan/atau kendaraan;
  - l. Penyediaan dan/atau pelayanan jasa dermaga untuk pelaksanaan kegiatan bongkar muat barang dan peti kemas;
  - m. Penyediaan dan/atau pelayanan jasa gudang dan tempat penimbunan barang, alat bongkar muat serta peralatan pelabuhan;
  - n. Penyediaan dan/atau pelayanan jasa terminal peti kemas, curah cair, curah kering dan ro-ro;
  - o. Penyediaan dan/atau pelayanan jasa bongkar muat barang.
2. Kegiatan usaha penunjang yang mendukung kegiatan usaha utama adalah sebagai berikut:
  - a. Penyediaan dan/atau pelayanan pusat distribusi dan konsolidasi barang;
  - b. Jasa maritim.

### BUSINESS ACTIVITIES BASED ON ARTICLES OF ASSOCIATION

Based on Article 3 of the Company's Articles of Association, the Company's purposes and objectives are conducting operational activities in providing and operating vessels, passengers, goods, and port-related activities services. Besides, optimizing the utilization of the Company's owned resources to produce high-quality services and strong competitiveness to gain/pursue profits to increase the Company's value by applying the principles of Limited Liability Company. To achieve purpose and objectives as mentioned above, the Company shall carry out the following businesses:

1. The Company's main business activities to provide and/or operate the vessels, passengers, goods, and port-related activities services consist of:
  - a. Provision and/or services of vessel towage;
  - b. Provision of vessel pilotage services;
  - c. Provision of sea, river, lake, and crossing transportation services;
  - d. Provision of pilotage supporting facilities;
  - e. Provision of pilotage infrastructure;
  - f. Provision of vessel rental services;
  - g. Provision of vessel agency services;
  - h. Vessel maintenance and repair;
  - i. Provision and/or services of a dock to tie up;
  - j. Provision and/or service of refueling and clean water service;
  - k. Provision and/or service of up and down facilities for passengers or vehicles;
  - l. Provision and/or service for a dock loading and unloading of goods and containers;
  - m. Provision and/or service of warehouse and stockpiling, loading and unloading equipment, and port equipment;
  - n. Provision and/or service of a container terminal, liquid bulk, dry bulk, and ro-ro;
  - o. Provision and/or service of stevedoring;
2. The business activities to support the main business activities are as follows:
  - a. Provision and/or service of a distribution center and consolidation of goods;
  - b. Marine services.

## KEGIATAN USAHA YANG DIJALANKAN SAAT INI DAN JASA PERUSAHAAN

Perseroan terus mengembangkan produk atau jasa terkait dengan kepelabuhanan sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan. Saat ini produk atau jasa utama Perseroan adalah layanan penundaan dan pemanduan kapal yang merupakan kegiatan usaha yang telah dijalankan Perseroan sejak awal beroperasi ketika berstatus sebagai unit usaha.

## PRODUK ATAU JASA UTAMA PERSEROAN

Sampai dengan tahun 2021, Produk atau Jasa Utama Perseroan terdiri dari:

### 1. Pelayanan Jasa Kapal

Pelayanan Jasa Kapal merupakan jasa kegiatan operasional kapal mulai dari masuk hingga keluar Pelabuhan, dalam hal ini Produk atau Jasa Utama Perseroan dalam Pelayanan Jasa Kapal adalah meliputi:

#### a. Jasa Tunda

Jasa Penundaan merupakan Produk atau Jasa Utama Perseroan yang meliputi kegiatan mendorong, menarik, menggandeng, mengawal dan membantu kapal yang berolah-gerak dalam alur pelayaran, daerah labuh jangkar, maupun kolam untuk tambat atau untuk lepas dari dermaga. Proses Pelayanan Jasa Tunda Kapal wajib dilakukan terhadap seluruh kapal-kapal yang berada di wilayah perairan wajib Pandu dan Tunda dimana Perseroan mendapatkan wilayah pelimpahan wajib Pandu dan Tunda.

#### b. Jasa Pandu

Jasa Pemanduan merupakan Produk atau Jasa Utama Perseroan yang wajib diberikan untuk melayani kapal masuk menuju dan keluar dermaga melalui alur Pelabuhan, agar navigasi pelayaran dapat dilaksanakan dengan selamat, tertib, dan lancar demi keselamatan kapal dan lingkungan.

### 2. Pelayanan Jasa Pengangkutan Kapal

Pelayanan Jasa Pengangkutan Kapal adalah kegiatan usaha Perseroan dalam bidang pelayanan pengangkutan material atau barang dan hasil produksi antar wilayah Pelabuhan dan merupakan menjadi salah satu segmen Produk atau Jasa Utama Perseroan.

### 3. Pelayanan Jasa Pengelolaan Kapal

Pelayanan Jasa Pengelolaan Kapal adalah kegiatan usaha Perseroan bekerja sama dengan PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) dalam bidang pengelolaan dan perawatan kapal

## CURRENT BUSINESS ACTIVITIES AND COMPANY'S SERVICES

The Company continues to develop products or services related to ports according to the Company's Articles of Association. Currently, the Company's main product or service is vessel pilotage and towage services, which is a business activity operated by the Company since its inception when it was a business unit.

## COMPANY'S MAIN PRODUCTS OR SERVICES

As of 2021, the Company's Main Products or Services consist of:

### 1. Vessel Services

Vessel Services represents a vessel operational activity service starting entering to leaving the port; in this case, the Company's main products or services in vessel services include:

#### a. Towage Service

Towage Service represents the Company's main product or service, including activities of pushing, pulling, coupling, escorting, and assisting the vessel cruising in the shipping line, the anchorage area, or the mooring or unmooring pool. The towage services process must be carried out for all vessels in the compulsory pilotage and towage waters, where the Company obtains the compulsory pilotage and towage delegation area.

#### b. Pilotage Services

Pilotage service represents the Company's main product or service that must be provided to serve vessels entering and leaving the dock through the port channel so that shipping navigation can be carried out safely, orderly, and smoothly for the safety of the vessels and the environment.

### 2. Freight Services

Freight Services is the Company's business activity in the freight service of material or goods and products between ports and is one of the Company's main product or service segments.

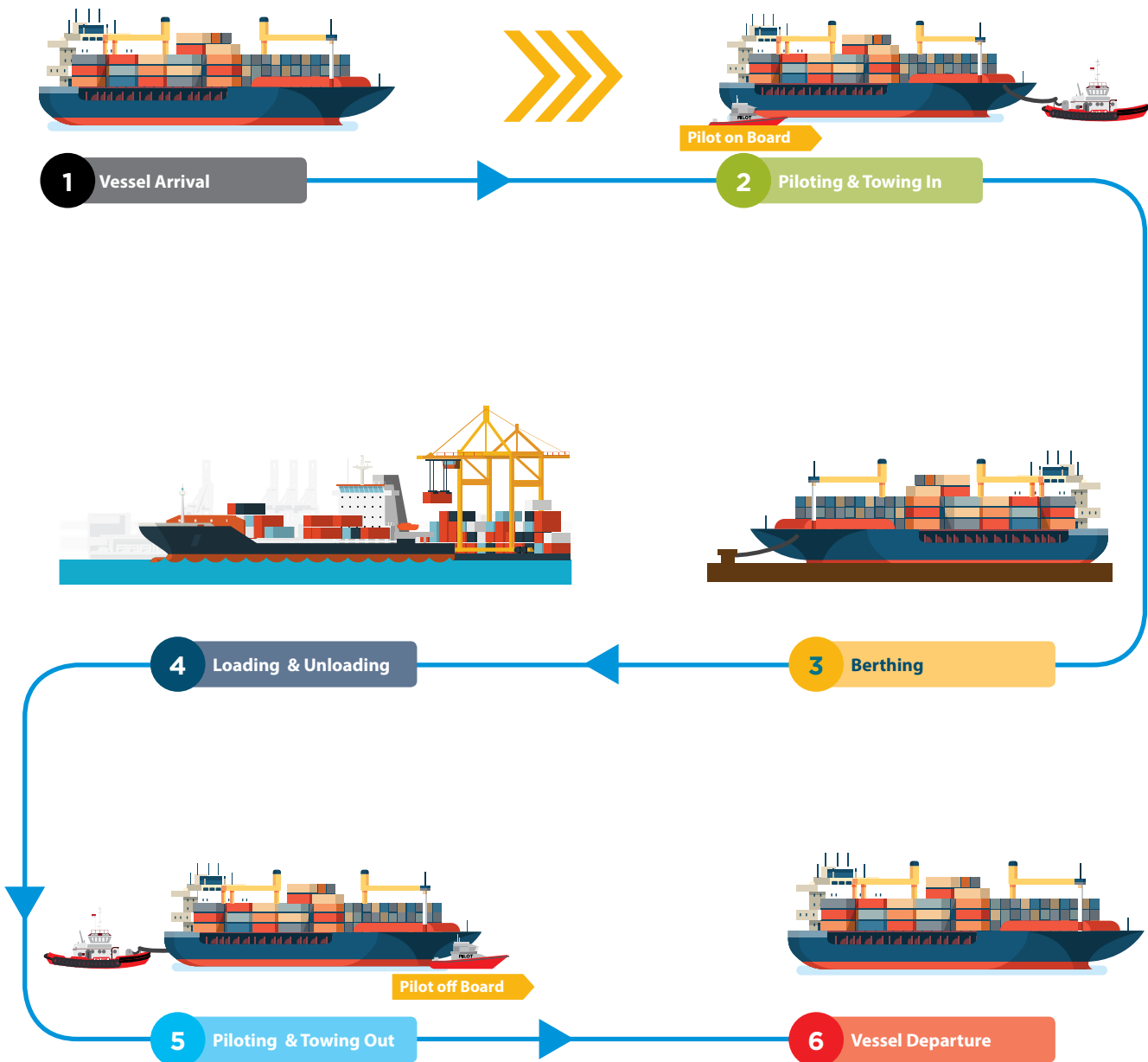
### 3. Fleet Management Services

Fleet Management Services is the Company's business activity in collaboration with PT Pelabuhan Indonesia II (Persero). It is in the field of management and maintenance of Pilot

motor Pandu yang digunakan untuk mobilisasi petugas pandu dalam pelaksanaan tugas pelayanan pemanduan kapal di seluruh wilayah perairan PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Regional 2.

motorboats used to mobilize pilot officers in carrying out vessel pilotage services throughout the territorial waters of PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Regional 2.

### Jasa Pemanduan dan Penundaan Kapal Piloting and Towage Services



## Keanggotaan Asosiasi [102-13] Association Membership

Dalam rangka membangun sinergi dan mengokohkan posisi IPCM sebagai entitas organisasi yang memiliki peran penting dalam pembangunan masyarakat, Perusahaan turut berperan aktif dalam asosiasi industri antara lain: [201-13]

In order to build synergy and strengthen the position of IPCM as an organizational entity that has an important role in community development, the Company also plays an active role in industry associations including: [201-13]

No.	Nama Asosiasi / Name of Association	Posisi / Position
1.	Indonesian National Shipowners' Association (INSA)	Anggota / Member
2.	Asosiasi Badan Usaha Pelabuhan Indonesia (ASBUPI) / Indonesian Port Business Entity Association (ASBUPI)	Anggota / Member
3.	Kamar Dagang dan Industri Indonesia (KADIN) / Indonesian Chamber of Commerce and Industry (KADIN)	Anggota / Member

## Perubahan Signifikan [102-10] Significant Changes

Selama tahun pelaporan 2021, tidak terdapat perubahan signifikan yang terjadi dalam pengelolaan usaha kepelabuhan.

During the 2021 reporting year, there were no significant changes that occurred in the port business management.



05

# TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

Sustainability Governance



BUMA REKAMATA PELINDO

IPC MARINE

PT JASA ARMADA INDONESIA Tbk

Agustus 2022

hp

Penerapan praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) telah menjadi kebutuhan dunia usaha di seluruh dunia, termasuk Indonesia. GCG merupakan prinsip-prinsip yang mendasari proses dan mekanisme pengelolaan perusahaan berlandaskan kepatuhan terhadap peraturan Perundang-undangan serta cerminan dunia usaha yang memiliki etika.

Pada konsep pembangunan berkelanjutan, atau *sustainability development*, GCG menjadi salah satu pilar utama yang diharapkan mampu membentuk fondasi iklim investasi yang sehat. Lebih jauh, GCG telah menjadi salah satu faktor fundamental bagi investor dalam menilai kinerja perusahaan yang berkelanjutan hingga masa-masa mendatang.

IPCM telah menjalankan kegiatan usaha secara adil dan transparan, yang dapat dilihat melalui komitmen Perusahaan dalam menerapkan standar tertinggi dari praktik GCG, serta menciptakan inovasi untuk meningkatkan pertumbuhan dan penciptaan nilai.

### KEBIJAKAN TATA KELOLA [102-18]

Kebijakan Tata Kelola Perusahaan (*soft structure* GCG) merupakan pedoman bagi setiap organ dalam proses implementasi Tata Kelola di Perseroan. *Soft structure* GCG yang disusun Perseroan didasarkan pada Anggaran Dasar Perseroan, Peraturan Perundangan dan *best practices* penerapan *Good Corporate Governance*. Kebijakan diimplementasikan setelah melalui proses sosialisasi, dan senantiasa dilakukan proses review dan peninjauan secara berkala dalam rangka mengikuti perkembangan dan perubahan peraturan yang berlaku.

*Soft structure* GCG yang telah dimiliki oleh Perseroan antara lain:

1. Kebijakan Tata Kelola Perusahaan (*GCG Code*);
2. Tata Laksana Kerja Dewan Komisaris dan Direksi (*Board Manual*);
3. Pedoman Perilaku Perseroan (*Code of Conduct*);
4. Komite Audit Charter (*Audit Committee Charter*);
5. Piagam Internal Audit (*Internal Audit Charter*);
6. Kebijakan Sistem Pengendalian Internal;
7. Kebijakan Pengendalian Penerimaan dan Pemberian Hadiah / Hiburan;
8. Kebijakan Penerapan *Whistle Blowing System*;
9. Kebijakan Manajemen Risiko;
10. Kebijakan Sumber Daya Manusia (SDM);
11. Kebijakan Standar Pelayanan Informasi / Data dan Dokumentasi Kepada Pengguna Informasi;
12. Pola Pembinaan Anak Perseroan;
13. Dan berbagai kebijakan lainnya.

The implementation of Good Corporate Governance (GCG) practices has become a necessity for businesses throughout the world, including Indonesia. GCG is the principles that underlie the process and mechanism of company management based on compliance with laws and regulations as well as a reflection of the business world that has ethics.

In the concept of sustainability development, GCG is one of the main pillars that is expected to form the foundation of a healthy investment climate. Furthermore, GCG has become one of the fundamental factors for investors in assessing the Company's sustainability performance into the future.

IPCM has conducted business activities fairly and transparently, which can be seen through the Company's commitment to implementing the highest standards of GCG practices, as well as creating innovations to increase growth and value creation.

### GOVERNANCE POLICY [102-18]

Governance Policy (GCG *soft structure*) is a guideline for every organ in the process of Corporate Governance in the Company. GCG *soft structure* compiled by the Company is based on the Company's Articles of Association, Laws and Regulations, and Good Corporate Governance best practices. The policy is implemented after it is disseminated, and the Company periodically reviews the policies to keep abreast of developments and changes in the prevailing regulations.

The Company has several GCG *soft structure* as follows:

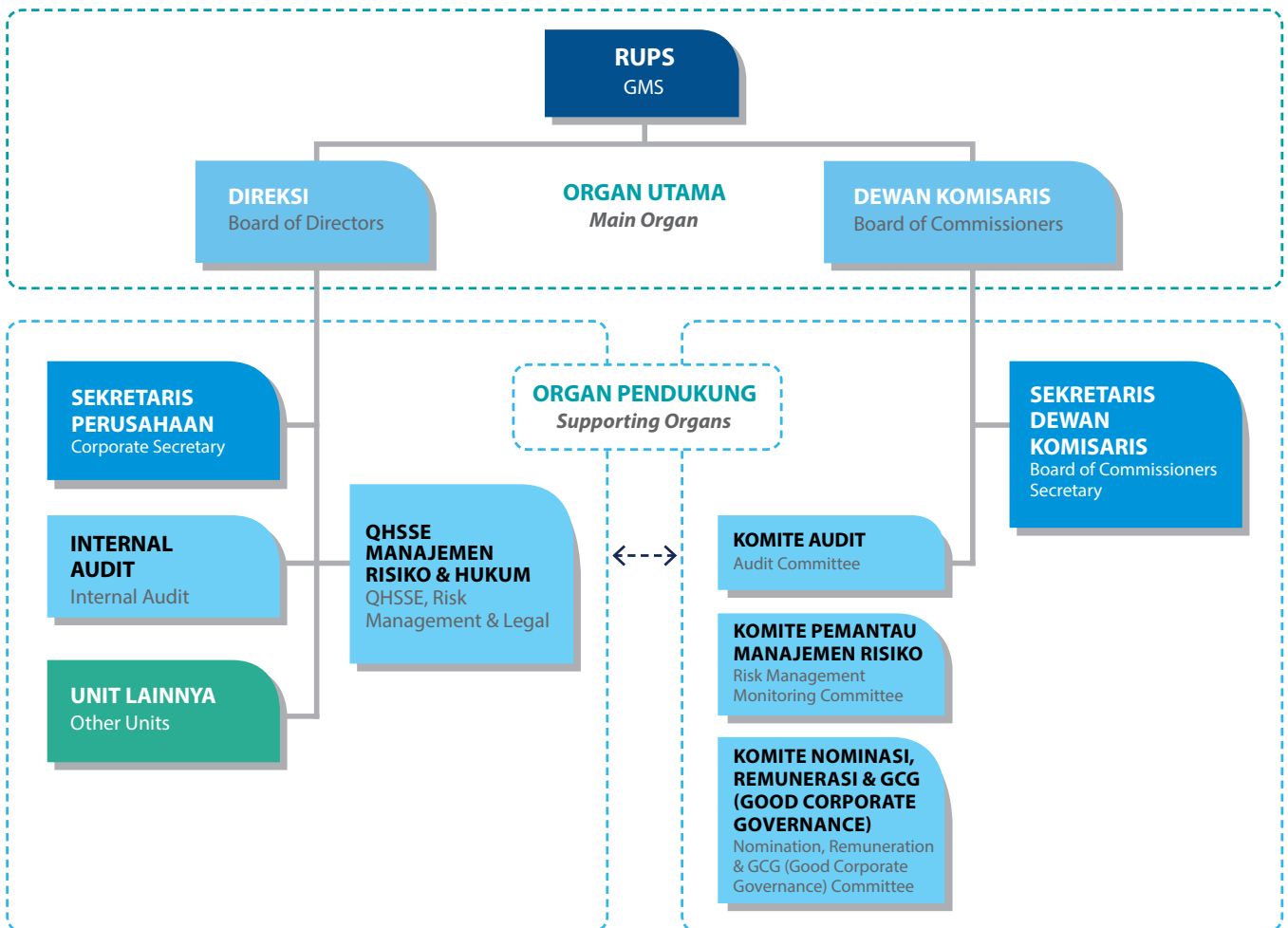
1. GCG Code
2. Board Manual of the Board of Commissioners and Board of Directors;
3. Code of Conduct;
4. Audit Committee Charter;
5. Internal Audit Charter;
6. Internal Control System Policy;
7. Gratification and Gift/Hospitality Control Policy;
8. Whistleblowing System Implementation Policy;
9. Risk Management Policy;
10. Human Resources (HR) Policy;
11. Policy on Information/Data Services Standard and Documentation to Users;
12. Subsidiaries' Coaching;
13. Other policies.

**STRUKTUR TATA KELOLA [102-18]**

Struktur Tata Kelola (*Governance Structure*) Perseroan mengacu pada Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, bahwa Organ Perseroan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris dan Direksi. Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan telah dilengkapi dengan organ pendukung agar peran serta fungsi Dewan Komisaris dan Direksi dapat berjalan efektif sebagaimana digambarkan dalam Struktur Tata Kelola Perseroan.

**GOVERNANCE STRUCTURE [102-18]**

Governance Structure of the Company refers to Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, which states that the Company's Main Organs consist of General Meeting of Shareholders (GMS), Board of Commissioners, and Board of Directors. The Company's Board of Commissioners and Board of Directors are equipped with supporting organs to support the roles and functions of the Board of Commissioners and Board of Directors to run effectively, as described in the Corporate Governance Structure.



**Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)**

RUPS merupakan forum yang memfasilitasi pengambilan keputusan tertinggi dalam perusahaan dengan memperhatikan kepentingan perusahaan, ketentuan yang dimuat dalam Anggaran Dasar serta peraturan perundangan yang berlaku. Pengambilan keputusan penting dalam RUPS diantaranya berkaitan dengan perubahan Anggaran Dasar Perseroan, menyetujui laporan keuangan, pengangkatan dan pemberhentian anggota Dewan Komisaris dan Direksi, mengevaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi, serta menetapkan remunerasi bagi anggota Dewan

**General Meeting of Shareholders (GMS)**

GMS is a forum that facilitates the highest decision making in a company by taking into account the interests of the Company, the provisions contained in the Articles of Association, and the applicable laws and regulations. Important decision-making in the GMS includes related to the Amendment of the Company's Articles of Association, approval of financial statements, appointments, and dismissals of members of the Board of Commissioners and Board of Directors, performance appraisal of the Board of Commissioners and Board of Directors, and determination of the

Komisaris dan Direksi dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar dan Undang-Undang Perseroan Terbatas.

remuneration for members of the Board of Commissioners and Board of Directors by taking into account the provisions of the Articles of Association and the Law of Limited Liability Company.

#### Pemegang Saham Utama dan Pihak Pengendali

Pemegang Saham memiliki kedudukan tertinggi dalam struktur Tata Kelola Perusahaan yang Baik. PT Pelabuhan Indonesia (Persero) merupakan Pemegang Saham Utama dan Pengendali dengan persentase kepemilikan saham sebesar 76,89%.

#### Major Shareholder and Controlling Shareholder

Shareholders have the highest position in a Good Corporate Governance structure. PT Pelabuhan Indonesia (Persero) is the Major and Controlling Shareholder, with the percentage of shareholding amounted to 76.89%.

#### PELAKSANAAN RUPS TAHUN 2021

Perseroan telah melaksanakan 1 (satu) kali RUPS sepanjang tahun 2021 yaitu RUPS Tahunan.

#### GMS IN 2021

The Company conducted 1 (one) GMS in 2021, namely the Annual GMS.

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk Tahun Buku 2020 diselenggarakan pada 17 Juni 2021.

The Annual General Meeting of Shareholders for Fiscal Year 2020 was held on June 17, 2021.

Tabel Agenda dan Keputusan RUPS Tahunan

Table of AGMS' Agenda and Resolutions

No.	Agenda / Agenda	Keputusan / Resolution
1.	<p>Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Tahun Buku 2020 dan Pengesahan Laporan Keuangan Tahun Buku 2020.</p> <p>Approval of the Company's Annual Report, including the Supervisory Report of the Board of Commissioners for Fiscal Year 2020 and Ratification of Financial Statements for Fiscal Year 2020.</p>	<p>1. Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris yang telah dilaksanakan oleh Dewan Komisaris untuk Tahun Buku 2020, dan mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2020 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik PURWANTONO, SUNGKORO &amp; SURJA sebagaimana dimuat dalam laporannya Nomor: 00274/2.1032/AU.1/06/06971/1/III/2021 tanggal 23 Maret 2021 dengan pendapat "Unqualified" laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan PT Jasa Armada Indonesia Tbk tanggal 31 Desember 2020, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.</p> <p>2. Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>volledig acquit et de charge</i>) kepada segenap anggota Direksi dan Dewan Komisaris atas Tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2020 sejauh tindakan tersebut bukan merupakan tindak pidana dan tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2020.</p> <p>1. Approved the Company's Annual Report, including the Report on the Supervisory Duties of the Board of Commissioners, which had been carried out by the Board of Commissioners for the Fiscal Year 2020, and ratified the Company's Financial Statements for the Fiscal Year 2020 which had been audited by the Public Accounting Firm PURWANTONO, SUNGKORO &amp; SURJA as contained in its report Number: 00274/2.1032/AU.1/06/06971/1/III/2021 dated March 23, 2021, with an "Unqualified" opinion the attached financial statements presented fairly, in all material respects, the financial position of PT Jasa Armada Indonesia Tbk as of December 31, 2020, and its financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.</p> <p>2. Granted full release and discharge of responsibility (<i>volledig acquit et de charge</i>) to all members of the Board of Directors and Board of Commissioners for the management and supervisory actions that have been carried out during the 2020 fiscal year, as long as the actions were not criminal acts and the actions were reflected in the Annual Report and The Company's Financial Statements for the fiscal year 2020.</p>

No.	Agenda / Agenda	Keputusan / Resolution
2.	<p>Penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk Tahun Buku 2020.</p> <p>Determination of the Use of the Company's Net Profit for the 2020 Fiscal Year</p>	<p>Menyetujui penetapan penggunaan laba Perseroan tahun buku 2020 yang seluruhnya berjumlah Rp80.234.174.519,- (delapan puluh miliar dua ratus tiga puluh empat juta seratus tujuh puluh empat ribu lima ratus sembilan belas Rupiah) dipergunakan sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Cadangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 70 UUPT sebesar Rp16.015.867.798,- (enam belas miliar lima belas juta delapan ratus enam puluh tujuh ribu tujuh ratus Sembilan puluh delapan Rupiah) atau kurang lebih sebesar 19,961%.</li> <li>b. Dividen final sebesar Rp64.218.306.721,- (enam puluh empat miliar dua ratus delapan belas juta tiga ratus enam ribu tujuh ratus dua puluh satu Rupiah) atau kurang lebih sebesar 80,039% yang dibagikan kepada pemegang saham yang terdiri dari: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Dividen interim sebesar Rp10.553.542.600,-(sepuluh miliar lima ratus lima puluh tiga juta lima ratus empat puluh dua ribu enam ratus Rupiah) yang telah dibagikan kepada pemegang saham pada tanggal 2 Desember 2020.</li> <li>2) Sisanya sebagai dividen tunai yang akan dibagikan adalah sebesar Rp53.664.764.121,- (lima puluh tiga miliar enam ratus enam puluh empat juta tujuh enam puluh empat ribu seratus dua puluh satu Rupiah) atau Rp10,17 per lembar saham.</li> </ol> </li> </ol> <p>Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk menetapkan jadwal dan tata cara pembagian dividen tahun buku 2020 serta mengumumkannya dalam situs web Perseroan, situs <i>web</i> Bursa, dan situs <i>web</i> PT KSEI sesuai dengan ketentuan yang berlaku."</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. The reserves as referred to in Article 70 of the Company Law were Rp16,015,867,798,- (sixteen billion fifteen million eight hundred sixty-seven thousand seven hundred and ninety-eight Rupiah) or approximately 19.961%.</li> <li>b. Final dividend of Rp64,218,306,721 (sixty-four billion two hundred eighteen million three hundred six thousand seven hundred and twenty-one Rupiah) or approximately 80.039% distributed to shareholders consisting of: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Interim dividends of Rp10,553,542,600 (ten billion five hundred fifty-three million five hundred forty-two thousand six hundred Rupiah) were distributed to shareholders on December 2, 2020.</li> <li>2) The remaining cash dividend to be distributed Rp53,664,764,121 (fifty-three billion six hundred sixty-four million seven hundred sixty-four thousand one hundred and twenty-one Rupiah) or Rp10.17 per share.</li> </ol> </li> </ol> <p>Granted power of attorney to the Company's Board of Directors with substitution rights to determine the schedule and procedures for the distribution of dividends for the 2020 fiscal year and announced it on the Company's website, Stock Exchange's website, and PT KSEI's website according to applicable regulations.</p>
3.	<p>Penunjukan Kantor Akuntan Publik Perseroan untuk Tahun Buku 2021.</p> <p>Appointment of the Company's Public Accounting Firm for Fiscal Year 2021</p>	<p>Menyetujui penetapan Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2021 akan ditetapkan tersendiri melalui pemberian kewenangan kepada Dewan Komisaris; di mana sebelum Penetapan KAP, Dewan Komisaris akan melakukan koordinasi terlebih dahulu dengan Pemegang Saham Utama.</p> <p>Approved the appointment of a Public Accounting Firm (KAP) to audit the Company's Financial Statements for the 2021 Fiscal Year to be determined separately by granting authority to the Board of Commissioners. Before the determination of the KAP, the Board of Commissioners will first coordinate with the Major Shareholders.</p>

No.	Agenda / Agenda	Keputusan / Resolution
4.	<p>Penetapan gaji/honorarium dan tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan serta tantiem bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan.</p> <p>Determination of salaries/honorarium and other allowances for members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company and bonuses for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Company.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menyetujui memberikan wewenang dan kuasa kepada pemegang saham utama Perseroan untuk menetapkan honorarium dan tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris untuk tahun buku 2021.</li> <li>Menyetujui memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan gaji dan tunjangan bagi anggota Direksi untuk tahun buku 2021 setelah dikonsultasikan dengan Pemegang Saham Utama.</li> <li>Menyetujui memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besaran dan pembagian tantiem bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris untuk tahun buku 2020 setelah dikonsultasikan dengan Pemegang Saham utama.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>Approved granting authority and power of attorney to the Company's major shareholders to determine the honorarium and allowances for members of the Board of Commissioners for the 2021 fiscal year.</li> <li>Approved granting authority and power of attorney to the Board of Commissioners to determine salaries and allowances for members of the Board of Directors for the 2021 fiscal year after consultation with the Major Shareholders.</li> <li>Approved granting authority and power of attorney to the Board of Commissioners to determine the amount and distribution of bonuses for members of the Board of Directors and Board of Commissioners for the 2020 fiscal year after consultation with the major shareholders.</li> </ol>
5.	<p>Perubahan Nomenklatur Jabatan Anggota Direksi Perseroan.</p> <p>Changes in the Position Nomenclature of Members of the Company's Board of Directors.</p>	<p>Menyetujui Perubahan Nomenklatur Jabatan Anggota Direksi Perseroan yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menyetujui perubahan nomenklatur yang semula Direktur Komersial dan Operasi Perseroan menjadi Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis Perseroan.</li> <li>Menyetujui perubahan nomenklatur yang semula Direktur Armada dan Teknik Perseroan menjadi Direktur Armada dan Operasi Perseroan.</li> <li>Dengan demikian terhitung sejak ditutupnya Rapat, susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan menjadi sebagai berikut:</li> </ol> <p>DEWAN KOMISARIS:</p> <p>Komisaris Utama: ZUHRI IRYANSYAH          Komisaris: EKO PUTRO ADIJAYANTO          Komisaris Independen: SAYED JUNAIDI RIZALDI          Komisaris Independen: BAY MOKHAMAD HASANI</p> <p>DIREKSI:</p> <p>Direktur Utama: AMRI YUSUF          Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis: SHANTI PURUHITA          Direktur Armada dan Operasi: MUHAMMAD IQBAL          Direktur Keuangan dan SDM/Direktur Independen: RIZKI PRIBADI HASAN</p> <p>Menyetujui memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk menyatakan dalam akta Notaris tersendiri dan melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan perubahan nomenklatur jabatan anggota Direksi Perseroan tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p>

No.	Agenda / Agenda	Keputusan / Resolution
		<p>Approved the Changes in the Position Nomenclature of Members of the Company's Board of Directors, namely:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Approved the change in the nomenclature from the Company's Managing Director of Commercial and Operation to the Company's Managing Director of Commercial and Business Development.</li> <li>2. Approved the change in the nomenclature from the Company's Managing Director of Fleet Management and Engineering to the Company's Managing Director of Fleet Management and Operation.</li> <li>3. Thus, as of the closing of the Meeting, the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company would be as follows:            BOARD OF COMMISSIONERS:            President Commissioner: ZUHRI IRYANSYAH            Commissioner: EKO PUTRO ADIJAYANTO            Independent Commissioner: SAYED JUNAIDI RIZALDI            Independent Commissioner: BAY MOKHAMAD HASANI            BOARD OF DIRECTORS:            President Director: AMRI YUSUF            Managing Director of Commercial and Business Development: SHANTI PURUHITA            Managing Director of Fleet Management and Operation: MUHAMMAD IQBAL            Managing Director of Finance and HR/Independent Director: RIZKI PRIBADI HASAN</li> </ol> <p>Approved to grant power of attorney and authority to the Board of Directors of the Company with the substitution rights to state in a separate notarial deed and take all necessary actions in connection with the change in the position nomenclature of members of the Board of Directors of the Company according to the applicable laws and regulations.</p>
6.	<p>Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Report on the Realization of the Use of Proceeds from the Public Offering</p>	<p>Oleh karena Mata Acara Rapat Keenam merupakan laporan, maka tidak ada pengambilan keputusan, di mana Direksi Perseroan telah menyampaikan laporan sehubungan dengan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Total dana IPO yang diterima Perseroan adalah sebesar Rp461.892.470.000,- setelah dikurangi dana yang telah dikeluarkan untuk IPO sebesar Rp22.360.645.000,- maka dana IPO yang diterima Perseroan adalah sebesar Rp439.531.825.000,-.</li> <li>b. Dana IPO tersebut digunakan sebagai:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modal Kerja sebesar Rp43.953.182.500,- atau 10% telah digunakan seluruhnya;</li> <li>- Investasi sebesar Rp395.578.642.500,- atau 90% yang terdiri dari:               <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Pembelian 4 unit kapal tunda sebesar Rp230.000.000.000,- yang pembayarannya telah mencapai 86% dari total biaya;</li> <li>ii. Kebutuhan investasi di tahun 2021 dan tahun berikutnya sebesar Rp165.578.642.500,-.</li> </ol> </li> </ul> </li> </ol>

## DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris merupakan organ Perusahaan yang bertanggung jawab secara kolektif untuk melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi serta memastikan bahwa IPCM melaksanakan GCG pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.

Anggota Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh RUPS serta memenuhi persyaratan umum dan khusus yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perusahaan, *Board Manual* dan ketentuan lain yang berlaku. Dewan Komisaris tidak turut serta dalam pengambilan keputusan terkait operasional perusahaan namun tetap tegas dalam fungsi pengawasan Dewan Komisaris.

Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris dibantu komite-komite sebagai organ pendukung Dewan Komisaris yaitu: Komite Audit, Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Komite Nominasi, Remunerasi & GCG (*Good Corporate Governance*).

## BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners is a company organ that is collectively responsible for conducting supervision and providing advice to the Board of Directors and ensuring that IPCM implements GCG at all levels of the organization.

Members of the Board of Commissioners are appointed and dismissed by the GMS and meet the general and specific requirements stipulated in the Company's Articles of Association, Board Manual, and other applicable provisions. The Board of Commissioners does not participate in decision making related to company operations but remains firm in the supervisory function of the Board of Commissioners.

In carrying out their duties, the Board of Commissioners is assisted by committees as the supporting organs of the Board of Commissioners, namely: the Audit Committee, Risk Management Monitoring Committee, and Nomination, Remuneration & GCG (*Good Corporate Governance*) Committee.

### Komposisi Dewan Komisaris

Dewan Komisaris beranggotakan 4 (empat) orang. Dewan Komisaris diketuai oleh seorang Komisaris Utama. Dewan Komisaris telah melakukan pembagian tugas pengawasan yang diputuskan secara internal oleh Dewan Komisaris.

Adapun Komposisi Dewan Komisaris IPCM per 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

### Board of Commissioners Composition

The Board of Commissioners has 4 (four) members. The Board of Commissioners is chaired by a President Commissioner. The Board of Commissioners has carried out the division of supervisory duties, which were decided internally by the Board of Commissioners.

The Composition of the Board of Commissioners of IPCM as of December 31, 2021, was as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Zuhri Iryansyah	Komisaris Utama President Commissioner	Akta Notaris Nomor 13 tanggal 13 Oktober 2020 yang dibuat oleh Notaris Fathiah Helmi, SH, berkedudukan di Kota Administrasi Jakarta Utara mengenai perubahan Direksi dan Komisaris PT Jasa Armada Indonesia Tbk, yang telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan Nomor AHU-0191624.AH.01.11 tahun 2020, tanggal 16 November 2020. Notarial Deed Number 13 dated October 13, 2020 drawn up by Notary Fathiah Helmi, SH, domiciled in the North Jakarta Administrative City concerning Changes in the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Jasa Armada Indonesia Tbk, which was ratified by the Ministry of Justice and Human Rights with Decree Number AHU-0191624.AH.01.11 of 2020, dated November 16, 2020.
Eko Putro Adijayanto	Komisaris Commissioner	Akta Notaris Nomor 13 tanggal 13 Oktober 2020 yang dibuat oleh Notaris Fathiah Helmi, SH, berkedudukan di Kota Administrasi Jakarta Utara mengenai perubahan Direksi dan Komisaris PT Jasa Armada Indonesia Tbk, yang telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan Nomor AHU-0191624.AH.01.11. tahun 2020, tanggal 16 November 2020. Notarial Deed Number 13 dated October 13, 2020 drawn up by Notary Fathiah Helmi, SH, domiciled in the North Jakarta Administrative City concerning Changes in the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Jasa Armada Indonesia Tbk, which was ratified by the Ministry of Justice and Human Rights with Decree Number AHU- 0191624.AH.01.11. of 2020, dated November 16, 2020.
Sayed Junaidi Rizaldi	Komisaris Independen Independent Commissioner	Akta Notaris Nomor 13 tanggal 13 Oktober 2020 yang dibuat oleh Notaris Fathiah Helmi, SH, berkedudukan di Kota Administrasi Jakarta Utara mengenai perubahan Direksi dan Komisaris PT Jasa Armada Indonesia Tbk, yang telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan Nomor AHU-0191624.AH.01.11. tahun 2020, tanggal 16 November 2020. Notarial Deed Number 13 dated October 13, 2020 drawn up by Notary Fathiah Helmi, SH, domiciled in the North Jakarta Administrative City concerning Changes in the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Jasa Armada Indonesia Tbk, which was ratified by the Ministry of Justice and Human Rights with Decree Number AHU- 0191624.AH.01.11. of 2020, dated November 16, 2020.

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Bay Mokhammad Hasani	Komisaris Independen Independent Commissioner	<p>Akta Notaris Nomor 24 tanggal 15 Juli 2020 yang dibuat oleh Notaris Fathiah Helmi, SH, berkedudukan di Kota Administrasi Jakarta Utara mengenai perubahan Direksi dan Komisaris PT Jasa Armada Indonesia Tbk, yang telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan Nomor AHU-0132393.AH.01.11. tahun 2020, tanggal 12 Agustus 2020.</p> <p>Notarial Deed Number 24 dated July 15, 2020 drawn up by Notary Fathiah Helmi, SH, domiciled in the North Jakarta Administrative City concerning Changes in the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Jasa Armada Indonesia Tbk, which was ratified by the Ministry of Justice and Human Rights with Decree Number AHU-0132393.AH.01.11. of 2020, dated August 12, 2020.</p>

### Tugas dan Kewajiban Dewan Komisaris

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan sebagaimana dimuat dalam Pedoman Dewan Komisaris Perseroan, tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris yakni mengawasi dan memberikan nasihat kepada Direksi sebagai pengurus Perseroan. Pelaksanaan tugas, tanggung jawab dan kewenangan Dewan Komisaris dilaporkan kepada RUPS. Lingkup pekerjaan Dewan Komisaris berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perseroan dijabarkan secara terperinci dalam Pedoman Dewan Komisaris Perseroan.

### Pembagian Tugas Dewan Komisaris

Dewan Komisaris telah melakukan pembagian tugas berdasarkan Risalah Rapat Dewan Komisaris PT Jasa Armada Indonesia Tbk tanggal 23 Oktober 2020 tentang Pembagian Tugas Dewan Komisaris PT Jasa Armada Indonesia, Tbk sebagai berikut:

### Duties and Obligations of the Board of Commissioners

In accordance with the Company's Articles of Association as contained in the Board Manual of the Company's Board of Commissioners, the duties and responsibilities of the Board of Commissioners are to supervise and provide advice to the Board of Directors as management of the Company. The implementation of the duties, responsibilities, and authorities of the Board of Commissioners is reported to the GMS. The scope of work of the Board of Commissioners is based on the applicable laws and regulations, and the Company's Articles of Association are detailed in the Board Manual of the Company's Board of Commissioners.

### Division of Duties of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners has its division of duties based on the Minutes of Meeting of Board of Commissioners of PT Jasa Armada Indonesia, Tbk dated October 23, 2020 on the Division of Duties of the Board of Commissioners of PT Jasa Armada Indonesia, Tbk, as follows:

**Tabel Bidang Tugas Anggota Dewan Komisaris**

Nama / Name	Uraian Tugas / Job Description
Zuhri Iryansyah	<ul style="list-style-type: none"> <li>Koordinator pembinaan dan pengawasan PT Jasa Armada Indonesia, Tbk. / Coordinator of Development and Supervision of PT Jasa Armada Indonesia Tbk.</li> <li>Koordinator Pembinaan dan pengawasan manajemen, komersial, keuangan dan operasional. / Coordinator of Development and Supervision of Management, Commercial, Financial, and Operations.</li> <li>Koordinator pembinaan dan pengawasan bidang SDM, Hukum dan Humas. / Coordinator of Development and Supervision in Human Resources, Legal and Public Relations sector.</li> <li>Koordinator pembinaan dan pengawasan bidang Teknik dan Armada. / Coordinator of Development and Supervision in Engineering and Fleet Management sector.</li> </ul>
Bay Mokhammad Hasani	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan pembinaan dan pengawasan bidang komersial. / Conduct development and supervision in the commercial sector.</li> <li>Melakukan pembinaan dan pengawasan bidang operasional. / Conduct development and supervision in the operational sector.</li> </ul>

**Table of Duties of Members of the Board of Commissioners**

Nama / Name	Uraian Tugas / Job Description
Sayed Junaidi Rizaldi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan pembinaan dan pengawasan bidang keuangan. / Conduct development and supervision in financial sector.</li> <li>Melakukan pembinaan dan pengawasan bidang SDM. / Conduct development and supervision in human resources sector.</li> </ul>
Eko Putro Adijayanto	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan pembinaan dan pengawasan bidang Teknik dan Armada. / Conduct development and supervision in engineering and fleet management sector.</li> </ul>

Dalam menjalankan tugas dan kewajibannya, Dewan Komisaris telah melakukan Rapat Internal selama tahun 2021 sebanyak 13 kali. Adapun Rapat Gabungan Bersama Direksi selama tahun 2021 dilaksanakan sebanyak 12 kali.

#### Komisaris Independen

Pada tahun 2021 terdapat dua orang Anggota Komisaris Independen yaitu dijabat oleh Saudara Sayed Junaidi Rizaldi dan Saudara Bay Mokhammad Hasani. Sepanjang tahun 2021 tidak terdapat situasi yang memiliki potensi benturan kepentingan yang dihadapi oleh anggota Dewan Komisaris dalam pengambilan keputusannya.

In carrying out its duties and obligations, the Board of Commissioners held 13 Internal Meetings throughout 2021. The Joint Meetings with the Board of Directors in 2021 were held 12 times.

#### Independent Commissioner

In 2021, there were two Independent Commissioners, namely Mr. Sayed Junaidi Rizaldi and Mr. Bay Mokhammad Hasani. Throughout 2021, there was no situation with a potential conflict of interest faced by members of the Board of Commissioners in its decision-making.

## KOMITE AUDIT

### Periode dan Masa Jabatan Anggota Komite Audit

Nama Name	Periode Period	Masa Jabatan Term of Office
Bay Mokhammad Hasani	1 April 2021-1 April 2024 / April 1, 2021-April 1, 2024	3 Tahun / Years
Dadang Budiawan	1 April 2021-1 April 2024 / April 1, 2021-April 1, 2024	3 Tahun / Years
Ryan Hegar Suryadinatha	1 April 2021-1 April 2024 / April 1, 2021-April 1, 2024	3 Tahun / Years

## AUDIT COMMITTEE

### Period and Term of Office of the Audit Committee Members

#### Pedoman Komite Audit

Komite Audit telah memiliki piagam atau *charter* Komite Audit. Piagam Komite Audit telah ditetapkan Dewan Komisaris Perseroan berdasarkan SK.DK/26/04/02/JAI-2021. Muatan Piagam Komite Audit telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan kebutuhan Komite Audit. Pedoman Komite Audit ini akan ditinjau secara periodik sesuai dengan perkembangan kegiatan usaha, organisasi, dan tingkat risiko dalam Perseroan yang mungkin timbul. Selain itu pemutakhiran Pedoman Komite Audit mempertimbangkan kebutuhan Komite yang ada pada Perseroan serta sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

#### Audit Committee Charter

The Audit Committee has the Audit Committee Charter. The Company's Board of Commissioners determined the Audit Committee Charter based on SK.DK/26/04/02/JAI-2021. The contents of the Audit Committee Charter comply with the terms and conditions and the needs of the Audit Committee. Audit Committee Charter will be reviewed periodically in accordance with the development of the Company's business activities, organization, and level of risk that may arise. Besides, updating the Audit Committee Charter considers the needs of the Company's existing Committee and following applicable laws and regulations.

#### Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Pelaksanaan tugas Komite Audit mengacu pada Pedoman Komite Audit. Tugas Komite Audit sebagaimana tercantum dalam Pedoman Komite Audit adalah sebagai berikut:

- Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas,

#### Audit Committee's Duties and Responsibilities

The duties implementation of the Audit Committee refers to the Audit Committee Charter. The duties of the Audit Committee, as stated in the Audit Committee Charter, are as follows:

- Reviewing the financial information to be issued by the Company to the public and/or authorities, including finan-

- antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
  3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikannya;
  4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa;
  5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
  6. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
  7. Memberikan pendapat dan saran kepada Dewan Komisaris untuk bahan pertimbangan dalam memberikan persetujuan terhadap pengangkatan dan pemberhentian Kepala Internal Audit;
  8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan; dan
  9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.

## DIREKSI

Direksi merupakan organ Perusahaan yang bertugas dan bertanggung jawab secara kolegal dalam mengelola Perseroan. Tugas utama Direksi adalah bertindak dan mewakili untuk dan atas nama Perseroan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta mewakili Perseroan, baik di dalam maupun di luar pengadilan, sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar. Direksi bertanggung jawab penuh dalam melaksanakan tugasnya untuk kepentingan Perusahaan dalam mencapai visi dan misi. Direksi bertugas dan bertanggung jawab penuh secara kolegal dalam mengelola kepengurusan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan, yakni memaksimalkan nilai Perseroan dengan menggunakan seluruh sumber daya yang dimiliki secara optimal. Direksi diangkat dan diberhentikan oleh Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

### Komposisi Direksi

Semua anggota Direksi memiliki integritas, kompetensi, reputasi dan pengalaman serta keahlian yang dibutuhkan dalam menjalankan fungsi dan tugasnya masing-masing. Seluruh Direksi telah memenuhi persyaratan yang terdapat dalam Anggaran Dasar Perseroan dan *Board Manual* IPCM. Sampai akhir tahun

- cial statements, projections, and other reports related to the Company's financial information;
2. Reviewing the Company's compliance with laws and regulations relating to the Company's activities;
  3. Providing an independent opinion in the event of disagreements between management and accountants over the services rendered.
  4. Providing recommendations to the Board of Commissioners on the appointment of accountants based on the independence, scope of the assignment, and audit fee;
  5. Reviewing the implementation of inspections by the internal auditor and supervising the implementation of the follow-up by the Board of Directors on internal auditor findings;
  6. Reviewing complaints related to accounting processes and the Company's financial reporting
  7. Providing opinions and advice to the Board of Commissioners for consideration in granting approval on the appointment and dismissal of the Head of Internal Audit;
  8. Reviewing and providing advice to the Board of Commissioners related to potential conflicts of interest of the Company; and
  9. Maintaining the confidentiality of the Company's documents, data, and information.

## BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors is a company organ that is tasked with and collegially responsible for managing the Company. The main duty of the Board of Directors is to act and represent for and on behalf of the Company, in accordance with the purpose and objectives of the Company. Besides, represent the Company, both inside and outside the court, according to the provisions of the Articles of Association. The Board of Directors is fully responsible for carrying out their duties for the benefit of the Company in achieving its vision and mission. The Board of Directors has the collegial duty and responsibility in managing the management for the interests of the Company according to the purpose and objectives of the Company, namely maximizing the value of the Company by using all resources owned optimally. The Board of Directors are appointed and dismissed by the General Meeting of Shareholders (GMS)

### Board of Directors Composition

All members of the Board of Directors have the integrity, competence, reputation, and experience and expertise needed in carrying out their respective functions and duties. All Board of Directors have fulfilled the requirements contained in the Company's Articles of Association and IPCM Board Manual. Until

2021, komposisi Direksi sebagai berikut:

the end of 2021, the composition of the Board of Directors was as follows:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Penunjukan Basis of Appointment
1.	Amri Yusuf	Direktur Utama President Director	Akta Notaris Nomor 24 tanggal 15 Juli 2020 yang dibuat oleh Notaris Fathiah Helmi, SH, berkedudukan di Kota Administrasi Jakarta Utara mengenai perubahan Direksi dan Komisaris PT Jasa Armada Indonesia Tbk, yang telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan Nomor AHU-0132393.AH.01.11. tahun 2020, tanggal 12 Agustus 2020. Notarial Deed Number 24 dated July 15, 2020 drawn up by Notary Fathiah Helmi, SH, domiciled in the North Jakarta Administrative City concerning Changes in the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Jasa Armada Indonesia Tbk, which was ratified by the Ministry of Justice and Human Rights with Decree Number AHU-0132393.AH.01.11. of 2020, dated August 12, 2020.
2.	Muhammad Iqbal	Direktur Armada dan Operasi / Managing Director of Fleet Management and Operations	Akta Notaris Nomor 13 tanggal 13 Oktober 2020 yang dibuat oleh Notaris Fathiah Helmi, SH, berkedudukan di Kota Administrasi Jakarta Utara mengenai perubahan Direksi dan Komisaris PT Jasa Armada Indonesia Tbk, yang telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan Nomor AHU-0191624.AH.01.11. tahun 2020, tanggal 16 November 2020. Notarial Deed Number 13 dated October 13, 2020 drawn up by Notary Fathiah Helmi, SH, domiciled in the North Jakarta Administrative City concerning Changes in the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Jasa Armada Indonesia Tbk, which was ratified by the Ministry of Justice and Human Rights with Decree Number AHU-0191624.AH.01.11. of 2020, dated November 16, 2020.
3.	Rizki Pribadi Hasan	Direktur Keuangan dan SDM / Managing Director of Finance & HR	Akta Notaris Nomor 24 tanggal 15 Juli 2020 yang dibuat oleh Notaris Fathiah Helmi, SH, berkedudukan di Kota Administrasi Jakarta Utara mengenai perubahan Direksi dan Komisaris PT Jasa Armada Indonesia Tbk, yang telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan Nomor AHU-0132393.AH.01.11. tahun 2020, tanggal 12 Agustus 2020. Notarial Deed Number 24 dated July 15, 2020 drawn up by Notary Fathiah Helmi, SH, domiciled in the North Jakarta Administrative City concerning Changes in the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Jasa Armada Indonesia Tbk, which was ratified by the Ministry of Justice and Human Rights with Decree Number AHU-0132393.AH.01.11. of 2020, dated August 12, 2020.

No.	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Penunjukan Basis of Appointment
4.	Shanti Puruhita	Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis / Managing Director of Commercial and Business Development	Akta Notaris Nomor 24 tanggal 15 Juli 2020 yang dibuat oleh Notaris Fathiah Helmi, SH, berkedudukan di Kota Administrasi Jakarta Utara mengenai perubahan Direksi dan Komisaris PT Jasa Armada Indonesia Tbk, yang telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan Nomor AHU-0132393.AH.01.11. tahun 2020, tanggal 12 Agustus 2020. Notarial Deed Number 24 dated July 15, 2020 drawn up by Notary Fathiah Helmi, SH, domiciled in the North Jakarta Administrative City concerning Changes in the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Jasa Armada Indonesia Tbk, which was ratified by the Ministry of Justice and Human Rights with Decree Number AHU-0132393.AH.01.11. of 2020, dated August 12, 2020.

#### Pedoman Kerja Direksi

Direksi mempunyai peran yang sangat strategis dalam mengelola jalannya usaha Perusahaan, sehingga diperlukan suatu Pedoman Kerja sebagai pedoman bagi Direksi dalam melaksanakan tugas, tanggung jawab dan wewenangnya untuk memenuhi kepentingan Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan lainnya. Direksi telah menyusun Pedoman Kerja Direksi dalam bentuk Tata Laksana Kerja Direksi dan Dewan Komisaris (*Board Manual*) PT Jasa Armada Indonesia Tata Laksana Kerja Direksi dan Dewan Komisaris (*Board Manual*) PT Jasa Armada Indonesia Nomor: HK.56/4/10/3/MS-21 disahkan tanggal 4 Oktober 2021. Di dalam Tata Laksana Kerja Direksi dan Dewan Komisaris (*Board Manual*) untuk pengaturan aspek Direksi, mencakup hal-hal Penyusunan dan penyampaian RJPP, penyusunan dan penyampaian RKAP, penyusunan dan penyampaian Laporan Berkala.

#### Pembagian Tugas Direksi

Direksi Perseroan telah melakukan pembagian tugas diantara Direksi melalui surat keputusan Direksi Nomor Nomor: OT-690/1/10/1/MS-21. Berikut pembagian tugas Direksi Perseroan:

#### Board of Directors' Manual

The Board of Directors has a very strategic role in managing the Company's business. Thus, the Board of Directors has a Manual as working guidelines in performing its duties, responsibilities, and authorities to meet the interests of Shareholders and other Stakeholders. The Board of Directors has formulated the Working Guidelines of the Board of Directors in the form of Board Manual for the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Jasa Armada Indonesia. The Board Manual of PT Jasa Armada Indonesia No. HK.56/4/10/3/MS-21 was ratified on October 4, 2021. The Board Manual regulates various aspects of the Board of Directors, including RJPP preparation and submission, RKAP preparation and submission, and Periodic Report preparation and submission.

#### Segregation of Duties of the Board of Directors

The Company's Board of Directors has divided duties among Board of Directors through the Board of Directors' Decree No. Nomor: OT-690/1/10/1/MS-21. The following is the division of duties of Board of Directors:

**Tabel Pembagian Tugas Direksi**

**Table of Division of Duties of the Board of Directors**

<p><b>Direktur Utama</b> <b>President Director</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bertanggung jawab atas pengelolaan dan keberlangsungan bisnis Perusahaan yang efektif dan efisien berdasarkan aturan perundangan yang berlaku dan prinsip-prinsip <i>Good Corporate Governance</i>.</li> <li>Pembuat Kebijakan strategis dalam penentuan arah pengembangan bisnis perusahaan.</li> <li>Berperan sebagai koordinator Dewan Direksi perusahaan.</li> <li>Responsible for the effective and efficient management and sustainability of the Company's business based on applicable laws and principles of Good Corporate Governance.</li> <li>Strategic policymaker in determining the direction of business development of the Company.</li> <li>Acting as the coordinator of the Board of Directors of the Company.</li> </ul>
<p><b>Direktur Keuangan dan SDM</b> <b>Managing Director of Finance and Human Resource</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menetapkan program kerja bidang keuangan dan SDM.</li> <li>Menetapkan metode kerja secara efektif dan efisien sesuai pada bidang kerjanya.</li> <li>Establishing work programs in finance and HR.</li> <li>Establishing effective and efficient work methods according to its field of work.</li> </ul>
<p><b>Direktur Armada dan Operasi</b> <b>Managing Director of Fleet Management and Operations</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengelola program kerja bidang armada dan operasi.</li> <li>Managing the work programs in fleet management and operations.</li> </ul>
<p><b>Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis</b> <b>Managing Director of Commercial and Operation</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengelola program kerja bidang komersial dan pengembangan bisnis.</li> <li>Managing the work programs in commercial and operation.</li> </ul>

**Program Pengembangan Dewan Komisaris, Direksi dan Pejabat Eksekutif**

*Board Manual* Perusahaan telah mengatur mengenai pelaksanaan program pengembangan bagi Anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Setiap Anggota Dewan Komisaris dan Direksi diberikan kesempatan dalam mengikuti program pengembangan. Perseroan juga memberikan kesempatan kepada pejabat eksekutif untuk mengikuti program pengembangan kompetensi.

**Development Program for the Board of Commissioners, Board of Directors and Executive Officers**

The Company's *Board Manual* has governed the implementation of development programs for Members of the Board of Commissioners and Board of Directors. Each Member of the Board of Commissioners and Board of Directors are given the opportunity to participate in the development programs. The Company also provides opportunities for executive officers to participate in competency development programs.

## Dewan Komisaris Board of Commissioners

Nama Name	Tanggal Pelatihan Date of Training	Materi Pelatihan Training Materials	Penyelenggara Organizer	Tempat Place
Zuhri Iryansyah	29 September 2021 September 29, 2021	Workshop GRC / GRC Workshop	PT JAI Tbk Pemateri: Dr. Antonius Alijoyo, ERMCP, CERG / PT JAI Tbk, Speaker: Dr. Antonius Alijoyo, ERMCP, CERG	Hotel Aston, Sentul / Aston Hotel, Sentul
Sayed Junaidi Rizaldi	10–11 Mei 2021 May 10–11, 2021	Warehouse Management Operation	PT PMLI	Via Zoom
	14 Juni 2021 June 14, 2021	Workshop “Board Governance Fundamental” based on KNKG’s Indonesia CG Code 2019	LKDI (Lembaga Komisaris dan Direktur Indonesia) / LKDI (Indonesian Institute of Commissioners and Directors)	Via Zoom
	15 Juni 2021 June 15, 2021	Workshop “Legal & Compliance for BoC & BoD Governance Perspective - Case Study Based on New Indonesia CG Code	LKDI (Lembaga Komisaris dan Direktur Indonesia) / LKDI (Indonesian Institute of Commissioners and Directors)	Via Zoom
	12–13 Oktober 2021 October 12–13, 2021	Pelatihan Good Corporate Governance (GCG) Implementation / Good Corporate Governance (GCG) Implementation Training	LKDI (Lembaga Komisaris dan Direktur Indonesia) / LKDI (Indonesian Institute of Commissioners and Directors)	Hotel Puri Denpasar / Puri Hotel, Denpasar
	29 September 2021 September 29, 2021	Workshop GRC / GRC Workshop	PT JAI Tbk Pemateri: Dr. Antonius Alijoyo, ERMCP, CERG / PT JAI Tbk, Speaker: Dr. Antonius Alijoyo, ERMCP, CERG	Hotel Aston, Sentul / Aston Hotel, Sentul
Bay Mokhammad Hasani	14 Juni 2021 June 14, 2021	Workshop “Board Governance Fundamental” based on KNKG’s Indonesia CG Code 2019	LKDI (Lembaga Komisaris dan Direktur Indonesia) / LKDI (Indonesian Institute of Commissioners and Directors)	Via Zoom
	15 Juni 2021 June 15, 2021	Workshop “Legal & Compliance for BoC & BoD Governance Perspective - Case Study Based on New Indonesia CG Code	LKDI (Lembaga Komisaris dan Direktur Indonesia) / LKDI (Indonesian Institute of Commissioners and Directors)	Via Zoom
	29 September 2021 September 29, 2021	Workshop GRC / GRC Workshop	PT JAI Tbk Pemateri: Dr. Antonius Alijoyo, ERMCP, CERG / PT JAI Tbk, Speaker: Dr. Antonius Alijoyo, ERMCP, CERG	Hotel Aston, Sentul / Aston Hotel, Sentul
Eko Putro Adijayanto	29 September 2021 September 29, 2021	Workshop GRC / GRC Workshop	PT JAI Tbk Pemateri: Dr. Antonius Alijoyo, ERMCP, CERG / PT JAI Tbk, Speaker: Dr. Antonius Alijoyo, ERMCP, CERG	Hotel Aston, Sentul / Aston Hotel, Sentul

## Direksi Board of Directors

Nama Name	Tanggal Pelatihan Date of Training	Materi Pelatihan Training Materials	Penyelenggara Organizer	Tempat Place	Keterangan Information
Amri Yusuf	26 –27 Maret 2021 March 26–27, 2021	Pelatihan <i>Business Leader Upskilling Batch II</i> / Business Leader Upskilling Training Batch II	Online - Via Zoom	PT Pelabuhan Indonesia II (Persero)	No Certificate
	31Maret2021 March 31, 2021	Webinar: <i>Talkshow &amp; Bedah Buku "Akhlaq Untuk Negeri"</i> / Webinar: Talkshow & Book Review "Akhlaq for the Country"	Online - Via Zoom	PT Pelabuhan Indonesia II (Persero)	No Certificate
	16 April 2021 April 16, 2021	Pelatihan " <i>Directorship Program: No Corruption. No Gratification. Amanah</i> " / "Directorship Program Training: No Corruption. No Gratification. Amanah"	Holiday Inn Kemayoran	IPC bekerjasama dgn KPK / IPC in collaboration with KPK	No Certificate
	25 Mei 2021 May 25, 2021	<i>Workshop Perpajakan di Lingkungan IPC Group</i> /Taxation Workshop within IPC Group	Gedung Pendulum Nusantara PT PMLI / PT PMLI Pendulum Nusantara Building	PT Pelabuhan Indonesia II (Persero)	No Certificate
	31 Juli 2021 July 31, 2021	<i>Strategic Workshop Knowledge Management</i> / Strategic Workshop Knowledge Management	Online - Via Zoom	PT Pelabuhan Indonesia II (Persero)	No Certificate
	29 September 2021 September 29, 2021	<i>Workshop GRC</i> / GRC Workshop	Hotel Aston, Sentul / Aston Hotel, Sentul	PT JAI Tbk	Pemateri: Dr. Antonius Alijoyo, ERMCP, CERG (certificate) / Speaker: Dr. Antonius Alijoyo, ERMCP, CERG (certificate)
Shanti Puruhita	19 Januari 2021 January 19, 2021	Pemahaman Bersama Program Sinergi Pelabuhan (ASDP, Pelni, Djakarta Lloyd) / Mutual Understanding of the Port Synergy Program (ASDP, Pelni, Djakarta Lloyd)	PT Pelabuhan Indonesia II (Persero)	Online - Via Zoom	
	25 Maret 2021 March 25, 2021	IPC Forum Komersial 2021 / IPC Commercial Forum 2021	PT Pelabuhan Indonesia II (Persero)	Online - Via Zoom	
	26 Maret 2021 March 26, 2021	<i>Business Leader Upskilling Batch II</i> / Business Leader Upskilling Batch II	PT Pelabuhan Indonesia II (Persero)	Online - Via Zoom	
	31 Maret 2021 March 31, 2021	Asesmen Kompetensi <i>Batch II</i> / Competency Assessment Batch II	PT Pelabuhan Indonesia II (Persero)	Online - Via Zoom	PLH Dirut/ Acting President Director
	16 April 2021 April 16, 2021	<i>Directorship Program: No Corruption &amp; No Gratification - Amanah</i> / Directorship Program: No Corruption & No Gratification -Amanah	PT Pelabuhan Indonesia II (Persero)	Holiday Inn Kemayoran	
	27 April 21 April 27, 2021	<i>Sharing Session</i> bersama Direksi IPC /Sharing Session with IPC Board of Directors	PT Pelabuhan Indonesia II (Persero)	Ruang Rapat Bandar Jaya Lt.7 / Bandar Jaya Meeting Room, 7 <sup>th</sup> Floor	

<b>Nama Name</b>	<b>Tanggal Pelatihan Date of Training</b>	<b>Materi Pelatihan Training Materials</b>	<b>Penyelenggara Organizer</b>	<b>Tempat Place</b>	<b>Keterangan Information</b>
	25 Mei 2021 May 25, 2021	Workshop Perpajakan / Taxation Workshop	PT Pelabuhan Indonesia II (Persero)	Gedung Pendulum Nusantara PT PMLI /PT PMLI Pendulum Nusantara Building	
	23 Juni 2021 June 23, 2021	Deklarasi Bersama Pelabuhan Bersih / Joint Declaration of Clean Ports	PT Pelabuhan Indonesia II (Persero)	Online - Via Zoom	
	08 Juli 2021 July 8, 2021	Internalisasi Values BUMN Pelindo I-4 /Internalization of the SOE Values of Pelindo I-4	PT Pelabuhan Indonesia II (Persero)	Online - Via Zoom	
	29 Juli 2021 July 29, 2021	Pelatihan Coaching Supervision BOD-I Batch 2 & 3 / Coaching Supervision Training for BOD-I, Batch 2 & 3	PT Pelabuhan Indonesia II (Persero)	Online - Via Zoom	
Muhammad Iqbal	26 Maret 2021 March 26, 2021	Business Leader Upskilling Batch II / Business Leader Upskilling Batch II	PT Pelabuhan Indonesia II (Persero)	Online - Via Zoom	No Certificate
	27 April 2021 April 27, 2021	Endorsement Ijazah Pandu Tahun 2021 Batch 4 / Endorsement of Pilot Diploma 2021 Batch 4	PT Pelabuhan Indonesia II (Persero)	Online - Via Zoom	No Certificate
	16 April 2021 April 16, 2021	Directorship Program No Corruption & No Gratification - Amanah Tahun 2021 / Directorship Program: No Corruption & No Gratification - Amanah of 2021	PT Pelabuhan Indonesia II (Persero)	Holiday Inn Kemayoran	No Certificate
	25 Mei 2021 May 25, 2021	Workshop Perpajakan / Taxation Workshop	IPC bekerjasama dengan KPK / IPC cooperates with KPK	Gedung Pendulum Nusantara PT PMLI / Pendulum Nusantara Building of PT PMLI	No Certificate
	29 Juli 2021 July 29, 2021	Pelatihan Coaching Supervision BOD-I Batch 2 / Coaching Supervision Training for BOD-I Batch 2	PT Pelabuhan Indonesia II (Persero)	Online - Via Zoom	No Certificate
	2021 2021	Business Leader Upskilling Tahun 2021 Batch 1 / Business Leader Upskilling 2021 Batch I	PT Pelabuhan Indonesia II (Persero)	Online - Via Zoom	No Certificate
	2021 2021	KM Strategic Workshop Batch 3 Tahun 2021 / Knowledge Management Strategy Workshop of 2021 Batch 3	PT Pelabuhan Indonesia II (Persero)	Online - Via Zoom	No Certificate
	5 Oktober 2021 October 5, 2021	"ISO 3000 International Risk Management Standard ERM Fundamentals "	PT Pelabuhan Indonesia II (Persero)	Sari Ater, Bandung	Certificate
Rizki Pribadi Hasan	26–28 Oktober 2021 October 26-28, 2021	Business Judgement Rule Corporate Action or Corruption?	PT Pertamina Training & Consulting	Online Series	
	24 November/2021 November 24, 2021	Trimegah Investor's Forum 2021 "Unstoppable Indonesia: Onward to New Horizon"	PT Trimegah Asset Management		

## Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary

Nama Name	Tanggal Pelatihan Date of Training	Materi Pelatihan Training Materials	Penyelenggara Organizer	Tempat Place
Eddy Haristiani	20–29 April 2021 April 20–29, 2021	<i>The 7 Habits of Highly Effective People</i>	Dunamis	Jakarta
	28 Mei 2021 May 28, 2021	<i>Good Leader Lead Followers: Great Leader Leads &amp; Creates Other Leaders</i>	JANGKAR, IPCM	Bogor
	23 September 2021 September 23, 2021	<i>Fundamental Risk Management ISO 37000:2018, Level Top Management</i>	CRMS	Bogor
	29 September 2021 September 29, 2021	<i>Workshop on GRC</i>	CRMS	Bogor

## Audit Internal Internal Audit Unit

Nama Name	Tanggal Pelatihan Date of Training	Materi Pelatihan Training Materials	Penyelenggara Organizer	Tempat Place
Eko Henri Sufiawan	8 September 2021 September 8, 2021	Sertifikasi Qualified Internal Auditor Tingkat Dasar / QIA Certification (Qualified Internal Auditor , Basic Level)	Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA) / Internal Audit Education Foundation (YPIA)	Online
	10 Desember 2021 December 10, 2021	Sertifikasi Qualified Internal Auditor Tingkat Lanjutan / QIA Certification (Qualified Internal Auditor , Advanced Level)	Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA) / Internal Audit Education Foundation (YPIA)	Online

## Komite Audit Audit Committee

Nama Name	Tanggal Pelatihan Date of Training	Materi Pelatihan Training Materials	Penyelenggara Organizer	Tempat Place
Bay Mokhammad Hasani	14 Juni 2021 June 14, 2021	<i>Workshop "Board Governance Fundamental" based on KNKG's Indonesia CG Code 2019</i>	LKDI (Lembaga Komisaris dan Direktur Indonesia) / LKDI (Indonesian Institute of Commissioners and Directors)	Jakarta
	15 Juni 2021 June 15, 2021	<i>Workshop " Legal &amp; Compliance for BoC &amp; BoD Governance Perspective - Case Study Based on New Indonesia CG Code</i>	LKDI (Lembaga Komisaris dan Direktur Indonesia) / LKDI (Indonesian Institute of Commissioners and Directors)	Jakarta
	29 September 2021 September 29, 2021	<i>Workshop on GRC</i>	CRMS	Bogor
Dadang Budiawan	29 September 2021 September 29, 2021	<i>Workshop on GRC</i>	CRMS	Bogor
Ryan Hegar Suryadinatha	23 September 2021 September 23, 2021	<i>Pelatihan Fundamental Risk Management ISO 37001:2018 Level Top /ISO 31000:2018 Risk Management Fundamental Training for Top Level</i>	PT Jasa Armada Indonesia Tbk	Jakarta
	29 September 2021 September 29, 2021	<i>Workshop on GRC</i>	CRMS	Bogor

## Komite Pemantau Manajemen Risiko Risk Management Monitoring Committee

Nama Name	Tanggal Pelatihan Date of Training	Materi Pelatihan Training Materials	Penyelenggara Organizer	Tempat Place
Eko Putro Adijayanto	29 September 2021 September 29, 2021	Workshop on GRC	CRMS	Bogor
Hartian Surya Widhanto	23 September 2021 September 23, 2021	Enterprise Risk Management for Top Level Management	PT Jasa Armada Indonesia Tbk (In-house Training)	Virtual Event
	23 September 2021 September 23, 2021	Tanggung Jawab Komite Audit Saat Perseroan Tersangkut Masalah Hukum Terkait Laporan Keuangan / Responsibilities of the Audit Committee When the Company Is Involved in Legal Issues Related to Financial Statements	Ikatan Komite Audit Indonesia / The Indonesian Institute of Audit Committee	Webinar
	27–28 September 2021 September 27–28, 2021	GRC Leadership Forum and 2021 IIA Indonesia National Conference	The Institute of Internal Auditors Indonesia	Virtual Event

## Komite Nominasi, Remunerasi, dan GCG Nomination, Remuneration & GCG (Good Corporate Governance) Committee

Nama Name	Tanggal Pelatihan Date of Training	Materi Pelatihan Training Materials	Penyelenggara Organizer	Tempat Place
Sayed Junaidi Rizaldi	10–11 Mei 2021 May 11–12, 2021	Warehouse Management Operation	PMLI	Daring Online
	14 Juni 2021 June 14, 2021	Workshop “Board Governance Fundamental” based on KNKG’s Indonesia CG Code 2019	LKDI (Lembaga Komisaris dan Direktur Indonesia) / LKDI (Indonesian Institute of Commissioners and Directors)	Jakarta
	15 Juni 2021 June 15, 2021	Workshop “Legal & Compliance for BoC & BoD Governance Perspective - Case Study Based on New Indonesia CG Code	LKDI (Lembaga Komisaris dan Direktur Indonesia) / LKDI (Indonesian Institute of Commissioners and Directors)	Jakarta
	29 September 2021 September 29, 2021	Workshop on GRC	CRMS	Bogor
	12–13 Oktober 2021 October 12–13, 2021	Good Corporate Governance (GCG) Implementation	LKDI (Lembaga Komisaris dan Direktur Indonesia) / LKDI (Indonesian Institute of Commissioners and Directors)	Jakarta
Taufik Arrakhman	29 September 2021 September 29, 2021	Workshop on GRC	CRMS	Bogor
	12-13 Oktober 2021 October 12-13, 2021	Good Corporate Governance (GCG) Implementation	LKDI (Lembaga Komisaris dan Direktur Indonesia) / LKDI (Indonesian Institute of Commissioners and Directors)	Jakarta

## MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA (SDM) [201-8]

Sampai dengan 31 Desember 2021, secara keseluruhan jumlah sumber daya manusia IPCM mencapai 820 orang dengan status kepekerjaan Organik, PKWT dan *Outsourcing*. Jumlah tersebut meningkat 2,9% dari tahun sebelumnya dengan jumlah pekerja di tahun 2020 sebanyak 797 orang yang disebabkan pekerja yang mutasi, pensiun, meninggal dunia dan mengundurkan diri (*resign*).

### Pengembangan Kompetensi Karyawan

Peningkatan kompetensi karyawan akan mengakibatkan peningkatan kinerja karyawan tersebut. Oleh karenanya maka kegiatan peningkatan/ pengembangan kompetensi karyawan harus senantiasa dilakukan. Di tahun 2021 Perseroan melaksanakan program pelatihan di masa pandemi Covid-19 sebanyak 586 pekerja, dengan total biaya sebesar Rp1.654 juta. [404-2]

## PESERTA PELATIHAN

Selama tahun 2021, Program Pendidikan dan Pelatihan sebanyak 55 jenis kegiatan pendidikan dan pelatihan telah dilaksanakan dengan jumlah peserta sebanyak 586 orang yang dikelompokkan sebagai berikut:

Tabel Jumlah Pelatihan dan Peserta Perseroan Tahun 2021

No	Jenis Diklat Type of Training	Jumlah Pelatihan Number of Training	Peserta Participant
<b>I. Teknik Substansial / Substantial Technique</b>			
1.	Bidang Sekretaris Perusahaan / Corporate Secretary	5	11
2.	Bidang Hukum / Legal	2	5
3.	Bidang Transformasi dan Pengembangan Bisnis / Transformation and Business Development	2	3
4.	Bidang Operasi / Operation	2	9
5.	Bidang Teknik / Engineering	11	94
6.	Bidang HSSE / HSSE	3	34
7.	Bidang SDM & Umum / HR and General Affairs	2	5
8.	Bidang Keuangan / Finance	5	15
9.	Bidang Pengadaan / Procurement	3	5
10.	Audit Internal / Internal Audit Unit	3	5
11.	Seminar / Seminar	17	400
<b>Total / Total</b>		<b>55</b>	<b>586</b>

## HUMAN RESOURCES (HR) MANAGEMENT [201-8]

As of December 31, 2021, IPCM employees reached 820 people with the employment status of Permanent, Contract, and Outsourcing employees. However, that number increased by 2.9% from the previous year with the number of employees in 2020 of 797 people who were transferred, retired, died, and resigned.

### Employee Competency Development

Increased employee competence will result in an increase in employee performance. Therefore, employees competency improvement/development activities must always be carried out. In 2021 the Company carried out a training program during the Covid-19 pandemic for 586 employees, with a total cost of Rp1,654 million. [404-2]

## TRAINING'S PARTICIPANTS

During 2021, the Education and Training Program as many as 55 types of education and training activities were carried out with a total of 586 participants grouped as followed:

Table of Company's Training and Participants in 2021

No	Jenis Diklat Type of Training	Jumlah Pelatihan Number of Training	Peserta Participant
<b>I. Teknik Substansial / Substantial Technique</b>			
1.	Bidang Sekretaris Perusahaan / Corporate Secretary	5	11
2.	Bidang Hukum / Legal	2	5
3.	Bidang Transformasi dan Pengembangan Bisnis / Transformation and Business Development	2	3
4.	Bidang Operasi / Operation	2	9
5.	Bidang Teknik / Engineering	11	94
6.	Bidang HSSE / HSSE	3	34
7.	Bidang SDM & Umum / HR and General Affairs	2	5
8.	Bidang Keuangan / Finance	5	15
9.	Bidang Pengadaan / Procurement	3	5
10.	Audit Internal / Internal Audit Unit	3	5
11.	Seminar / Seminar	17	400
<b>Total / Total</b>		<b>55</b>	<b>586</b>

## MANAJEMEN RISIKO [102-11]

Penerapan manajemen risiko di IPCM adalah bagian dari penerapan *Good Corporate Governance* (GCG). Fokus utama penerapan manajemen risiko adalah para pelaku utama proses bisnis dan organisasi di setiap tingkatan. Penerapan manajemen risiko harus menciptakan nilai tambah, terintegrasi dengan proses bisnis, bagian dari proses pengambilan keputusan, transparan, sistematis, terstruktur, dinamis dan tanggap terhadap perubahan.

JAI Tbk memastikan bahwa seluruh potensi risiko dalam rangka pencapaian Visi dan Misi Perseroan telah diidentifikasi, dianalisis, dievaluasi, dan dimitigasi probabilitas serta dampaknya sehingga tidak akan menghambat pencapaian tujuan strategis Perseroan.

Dalam penerapan sistem manajemen risiko perusahaan mengacu kepada ISO 31000: 2018 yang bersandar pada tiga elemen penting pada penerapan manajemen risiko.

- Kebijakan atau komitmen yang dipegang oleh BOD Perusahaan  
Kebijakan tersebut mutlak harus disosialisasikan sehingga dipahami oleh seluruh level personal perusahaan.
- Perencanaan sistem manajemen risiko yang merambah pada bidang anggaran, struktur organisasi, kinerja hingga sumber daya manusia.  
Agar sistem manajemen risiko perusahaan dapat berjalan dengan baik sesuai dengan kondisi dan aktual perusahaan.
- Penerapan sistem manajemen risiko yang mengadaptasi siklus *plan, do, check, action*.  
"Agar sistem dapat diterapkan dan mendapatkan manfaat, penerapan sistem manajemen risiko menggunakan Siklus PDCA meliputi penerapan, *monitoring*, lalu pelaksanaan evaluasi melalui tinjauan manajemen dan perbaikan," pungkaskan konsultan manajemen risiko itu.

Pada tanggal 17 Oktober 2018 BOD dan BOC perusahaan telah menandatangani bersama Komitmen dan *Road Map* Penerapan Manajemen Risiko Tahun 2018 sampai tahun 2023. Perusahaan telah menerapkan Manajemen Risiko dalam menyusun Rencana Kerja Manajemen ditahun 2021. Pengelolaan risiko tersebut melandaskan ketepatan pada:

1. Ketepatan Program Kerja (Rencana Kerja Manajemen)  
Dengan melakukan identifikasi risiko dalam departemen, 'maka akan muncul program mitigasi yang tepat dan efisien di setiap risiko RKM Departemen sehingga RKM yang telah ditetapkan dapat tercapai akan selaras dalam mencapai Visi Perusahaan.

## RISK MANAGEMENT [102-11]

The application of risk management in IPCM is part of the Good Corporate Governance (GCG) implementation. The main focuses of applying risk management are the main players of business processes and organizations at every level. Therefore, the application of risk management must create added values, be integrated with business processes, be part of the decision-making process, be transparent, systematic, structured, dynamic, and responsive to changes.

JAI Tbk ensures that all potential risks in the context of achieving the Company's Vision and Mission have been identified, analyzed, evaluated, and mitigated their probabilities and impacts so that they will not hinder the achievement of the Company's strategic objectives.

In implementing the risk management system, the Company refers to ISO 31000: 2018, which relies on three essential elements in the risk management implementation.

- Policies or commitments held by the Company's BOD  
The policy must be disseminated so that all company personnel levels understand it.
- Risk management system planning extends to the budget, organizational structure, performance to human resources. So that the Company's risk management system can run properly following the Company's conditions and actual.
- Implementation of the risk management system that adapts the cycle of plan, do, check, action.  
In order for the system to be implemented, and obtains the benefits, the risk management system implementation using the PDCA Cycle includes implementation, monitoring, and then evaluations through management review and improvement," said the risk management consultant.

On October 17, 2018, the Company's BOD and BOC have signed the Commitment and Road Map for Risk Management Implementation 2018–2023. The Company has implemented Risk Management in preparing the Management Work Plan in 2021. The risk management is based on accuracy in:

1. Work Programs Accuracy (Management Work Plan)  
By identifying risks within the department, appropriate and efficient mitigation programs will emerge in each risk of Department's RKM so that the specified RKM can be achieved and will be in line in achieving the Company's Vision.

2. Ketepatan Investasi

Dengan melakukan pengelolaan risiko Investasi, maka akan dapat terserap seluruh alokasi anggaran, dan tidak muncul tambahan biaya dalam Investasi yang telah direncanakan.

3. Ketepatan Biaya

Setelah diketahui Program kerja dan rencana Investasi pada tahun yang akan datang, maka perusahaan dapat menetapkan anggaran biaya sehingga penggunaan biaya yang efisien dalam mencapai visi Perusahaan.

**Struktur Manajemen Risiko**

Struktur pengelola risiko Perusahaan berdasarkan SK Direksi Nomor: HK-56/8/11/1/MS-19 tentang SK Pedoman & Kerangka Kerja Manajemen Risiko PT Jasa Armada Indonesia Tbk tanggal 8 November Tahun 2019.

Kegiatan-Kegiatan Penerapan Manajemen Risiko di tahun 2021:

1. Pengelolaan Manajemen Risiko
2. Kajian Risiko pada kerjasama usaha dan pengembangan bisnis
3. Risk Management Award

2. Investment Accuracy

By managing investment risks, all budget allocations will be absorbed, and no additional costs will appear in the planned investment.

3. Cost Accuracy

After knowing the Work Program and Investment Plan in the coming year, the Company can set a cost budget so that the use of costs is efficient in achieving the Company's vision.

**Risk Management Structure**

The Company's risk management structure is based on the Board of Directors' Decree No. HK-56/8/11/1/MS-19 concerning Decree on Guidelines and Risk Management Framework of PT Jasa Armada Indonesia Tbk dated November 8, 2019.

Risk Management Implementation Activities in 2021:

1. Risk Management
2. Risk study on business cooperation and business development
3. Risk Management Awards

## PENCEGAHAN KORUPSI [102-11]

Perusahaan senantiasa menghadapi perkembangan lingkungan internal dan eksternal yang sangat pesat sehingga menimbulkan ketidakpastian yang dapat mempengaruhi pencapaian tujuan perusahaan. Melalui manajemen risiko, Perusahaan berusaha meminimalkan terjadinya ancaman dan memaksimalkan peluang yang ada. Penerapan manajemen risiko di Perusahaan mengacu pada berbagai pedoman dan kebijakan manajemen risiko yang juga berlaku di industri. Sebagai dasar penerapan manajemen risiko yang berlaku di skala internasional, infrastruktur manajemen risiko Perusahaan berdasarkan ISO 31000: 2018.

Untuk mendukung komitmen terhadap pencegahan korupsi, Perusahaan juga menetapkan kebijakan anti penyuapan yang diatur dalam Pedoman Tata Kelola Perusahaan dan Pedoman Etika dan Perilaku Bisnis. Sejalan dengan hal tersebut, untuk mendorong partisipasi pemangku kepentingan dalam mencegah korupsi, Perusahaan membuka saluran pengaduan pelanggaran melalui kebijakan *whistleblowing system*.

## MANAJEMEN PEMANGKU KEPENTINGAN [102-40] [102-41][102-42] [102-43] [102-44]

IPCM menyadari keberadaan pemangku kepentingan sebagai pihak yang memiliki pengaruh dan terpengaruh terhadap pencapaian tujuan Perusahaan, serta mempunyai ekspektasi dan kepentingan yang berbeda-beda di tiap-tiap wilayah operasi. Perusahaan berharap dengan interksi dan hubungan positif dapat memberikan *mutual benefit* antara perusahaan dan pemangku kepentingan dalam menunjang keberhasilan usaha dalam jangka panjang.

Oleh karena itu, IPCM menyusun kerangka hubungan dan pelibatan para pemangku kepentingan dalam kegiatan pengelolaan perusahaan. Perusahaan berupaya mengidentifikasi berbagai pemangku kepentingan dan mengelompokkannya ke dalam 7 kelompok pemangku kepentingan, yakni:

1. Pelanggan/Pengguna Pelabuhan
2. Pekerja
3. Pemegang Saham,
4. Masyarakat
5. Vendor atau Pemasok
6. Pemerintah
7. Media Massa

## CORRUPTION PREVENTION [102-11]

The Company always faces the very fast development of the internal and external environment, giving rise to uncertainties that can affect the achievement of company goals. Through risk management, the Company tries to minimize the occurrence of threats and maximize the opportunities that exist. The implementation of risk management in the Company refers to various risk management guidelines and policies that also apply in the industry. As a basis for the implementation of risk management in force on an international scale, the Company's risk management infrastructure is based on ISO 31000: 2018.

To support its commitment to the prevention of corruption, the Company has also established an anti-bribery policy regulated in the Governance Code and Guidelines and the Code of Conduct. In line with this, in order to encourage stakeholders' participation in preventing corruption, the Company opened a channel for complaints of violations through the whistleblowing system policy.

## STAKEHOLDER MANAGEMENT [102-40] [102-41] [102-42] [102-43] [102-44]

IPCM is aware of the existence of stakeholders as parties who have influence and affected by the achievement of the Company's goals and have different expectations and interests in each operational area. The Company hopes that interactions and positive relationships can provide mutual benefits between the Company and stakeholders in supporting long-term business success.

Therefore, IPCM has developed a framework for relationships and engagement of stakeholders in company management activities. The Company seeks to identify various stakeholders and group them into 7 (seven) stakeholder groups, namely:

1. Port Customers/Users
2. Employees
3. Shareholders
4. Society
5. Vendors or Suppliers
6. Government
7. Mass Media

Dari berbagai kegiatan interaksi dengan para pemangku kepentingan tersebut, IPCM merealisasikan pola hubungan dan pembinaan dengan masing-masing kelompok kepentingan sesuai dengan topik-topik yang relevan. Pola pembinaan disesuaikan dengan karakteristik masing-masing pemangku kepentingan, demikian juga frekuensi pembinaan. Pola hubungan dan pembinaan disajikan dalam tabel berikut.

From various interaction activities with these stakeholders, IPCM realized the pattern of relationships and coaching with each interest group in accordance with relevant topics. The pattern of coaching is adjusted to the characteristics of each stakeholder, as well as the frequency of coaching. The pattern of relationships and coaching is presented in the following table.

**Hubungan dan Pembinaan dengan Pemangku Kepentingan**

**Relationship and Coaching with Stakeholders**

Pemangku Kepentingan Stakeholder	Pendekatan / Approach		Topik Topic
	Metode Pelibatan Method of Engagement	Frekuensi Frequency	
Pelanggan/ Customer	<ul style="list-style-type: none"> <li>Survei</li> <li>Customer Gathering</li> <li>Survey</li> <li>Gathering</li> </ul>	Berkala Periodically	<ul style="list-style-type: none"> <li>Masukan perbaikan layanan</li> <li>Kepuasan dan kualitas pelayanan</li> <li>Mekanisme perlindungan peserta dengan sistem pengaduan yang mengakomodir kepentingan Pelanggan</li> <li>Input on service improvements</li> <li>Service satisfaction and quality</li> <li>Participant protection mechanism with a complaints system that accommodates Customer's interests</li> </ul>
Pekerja/ Employees	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rapat Berkala</li> <li>Gathering</li> <li>Survei</li> <li>Periodic meetings</li> <li>Gathering</li> <li>Survey</li> </ul>	Berkala Periodically	<ul style="list-style-type: none"> <li>Iklim kerja yang kondusif untuk mendukung pencapaian target</li> <li>Kesempatan untuk mengaktualisasikan keahlian, kompetensi, bakat dan minat</li> <li>Keterangan yang jelas dan kesempatan mengaspirasikan pendapat</li> <li>Arah dan pengembangan karir yang jelas dan terencana</li> <li>Kesempatan kerja yang sama</li> <li>Conducive work climate to support the achievement of targets</li> <li>Opportunities to actualize expertise, competencies, talents and interests</li> <li>Clear information and opportunities to aspire to opinions</li> <li>Clear and planned career direction and development</li> <li>Equal employment opportunities</li> </ul>
Pemegang Saham/ Shareholders	<ul style="list-style-type: none"> <li>RUPS</li> <li>Rapat Kerja</li> <li>Laporan-laporan</li> <li>GMS</li> <li>Working meeting</li> <li>Reports</li> </ul>	Berkala Periodically	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keberlangsungan usaha PT Jasa Armada Indonesia Tbk</li> <li>Pertumbuhan kinerja</li> <li>Penerapan tata kelola perusahaan</li> <li>Business continuity of PT Jasa Armada Indonesia Tbk</li> <li>Performance growth</li> <li>Implementation of corporate governance</li> </ul>
Masyarakat/ Public	<ul style="list-style-type: none"> <li>Corporate Social</li> <li>Website</li> <li>Corporate Social</li> <li>Website</li> </ul>	Insidental Incidental	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kebutuhan akan lapangan pekerjaan</li> <li>Memberikan dampak positif pada pertumbuhan ekonomi</li> <li>Memberikan dampak positif pada masyarakat</li> <li>Need for employment</li> <li>Provide a positive impact on economic growth</li> <li>Provide a positive impact on the community</li> </ul>

Pemangku Kepentingan Stakeholder	Pendekatan / Approach		Topik Topic
	Metode Pelibatan Method of Engagement	Frekuensi Frequency	
Vendor atau Pemasok / Vendor or Supplier	<ul style="list-style-type: none"> <li>Website</li> <li>Website</li> </ul>	Sesuai Kebutuhan According to the needs	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktik rantai pasokan yang baik</li> <li>Profesionalisme dalam bekerja</li> <li>Proses pengadaan yang baik</li> <li>Good supply chain practices</li> <li>Professionalism at work</li> <li>Good procurement process</li> </ul>
Pemerintah Government	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaporan Kinerja/ Performance Reporting</li> </ul>	Dilakukan sepanjang tahun sesuai dengan undangan dari pemerintah terkait Conducted throughout the year in accordance with the invitation of the relevant government	<ul style="list-style-type: none"> <li>Development/ pengembangan usaha/investasi</li> <li>Development / business development / investment</li> </ul>
Media Massa Mass Media	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konferensi Pers/ Siaran Pers/ Keterbukaan Informasi</li> <li>Press Conference / Press Release / Information Disclosure</li> </ul>	Sepanjang tahun Throughout the year	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kinerja usaha/tata kelola/keterbukaan informasi</li> <li>Business performance / governance / information disclosure</li> </ul>

## PERMASALAHAN YANG DIHADAPI

Perkara yang dihadapi Perusahaan adalah permasalahan hukum yang dihadapi IPCM seperti kasus litigasi. Kasus Litigasi dapat diartikan sebagai permasalahan hukum yang penyelesaiannya dilakukan melalui Lembaga Peradilan, baik Pengadilan Negeri, Pengadilan Tinggi, Pengadilan Pajak, maupun Pengadilan Tindak Pidana Korupsi. Perseroan berupaya menekan segala bentuk pelanggaran terutama yang berkaitan dengan perkara hukum. Pada tahun 2021, tidak terdapat permasalahan hukum yang dihadapi Perusahaan.

## RANTAI PASOKAN

### Pandangan Manajemen Atas Topik Praktik Pengadaan

Topik 'praktik pengadaan' sebagai salah satu topik material yang perlu diungkapkan dalam laporan keberlanjutan ini. Praktik pengadaan penting karena merupakan inti dari rantai pasokan untuk mendukung bisnis inti perusahaan. Perusahaan berkomitmen menerapkan kebijakan yang mengutamakan perusahaan lokal yaitu perusahaan yang melakukan bisnis dan berkantor pusat di Indonesia, sebagai pemasok. [103-1]

## THE PROBLEMS FACED

Cases faced by the Company are legal issues faced by IPCM, such as litigation cases. Litigation cases can be interpreted as a legal problem, the settlement of which is done through the Judiciary, the District Court, the High Court, the Tax Court, and the Corruption Court. The Company seeks to suppress all forms of violations, especially those related to legal cases. In 2021, there were no legal issues faced by the Company.

## SUPPLY CHAIN

### Management's View of the Procurement Practices Topic

The topic of 'procurement practices' is one of the material topics that need to be disclosed in this sustainability report. Procurement practices are important because they are the core of the supply chain to support the Company's core business. The Company is committed to implementing policies that prioritize local companies, namely companies that doing business and headquartered in Indonesia, as suppliers. [103-1]

Kebijakan proses pengadaan barang dan jasa yang berlaku di IPCM yaitu eproc berbasis IT. Mengacu pada kebijakan tersebut, pemilihan vendor penyedia barang dan jasa harus mentaati semua persyaratan yang berlaku. **[103-2]**

The policy of the procurement process of goods and services applicable at IPCM is IT-based eproc. Referring to the policy, the selection of suppliers of goods and services must comply with all applicable requirements. **[103-2]**

IPCM memastikan manajemen rantai pasokan barang dan jasa telah berjalan sesuai dengan standar yang berlaku. Sebelum menentukan akan bekerja sama dengan perusahaan mitra selaku pemasok, Biro Pengadaan memastikan semua persyaratan dipenuhi. **[103-3]**

IPCM ensures that the supply chain management of goods and services is according to applicable standards. Before deciding to cooperate with a partner company as a supplier, the Procurement Bureau ensures that all requirements are met. **[103-3]**

**Praktik Pengadaan**

Tahun 2021, Perusahaan mencatat jumlah transaksi pengadaan sebanyak 104 transaksi. Total pemasok yang bekerja sama dengan IPCM di tahun 2021, sebanyak 49 perusahaan rekanan.

**Procurement Practices**

In 2021, the Company recorded a total of 104 procurement transactions. Total suppliers working with IPCM in 2021 were 49 partner companies.

**Jumlah Pemasok dan Nilai Kontrak Pekerjaan Tahun 2021**  
**[204-1]**

**Number of Suppliers and Value of Work Contracts in 2021**  
**[204-1]**

Jenis Type	Jumlah Transaksi Total Transaction	Pemasok Supplier	Nilai Transaksi Transaction Value
Pengadaan / Procurement	104	49	Rp100.420.955.485 dan USD86.700



06

# KINERJA KEBERLANJUTAN

Sustainability Performance



IPC  
MARINE

MSA

SAFETY FIRST

ALLYSHAP

Penerapan tata kelola keberlanjutan juga mencakup dukungan Perusahaan terhadap pembangunan berkelanjutan, yang diwujudkan melalui pelaksanaan program *Corporate Social Responsibility* (CSR). Pelaksanaan program CSR memberikan peran penting dalam pencapaian target kinerja keberlanjutan. Untuk keberlangsungan usahanya (*sustainability*), PT Jasa Armada Indonesia Tbk, disamping memberikan pelayanan yang prima yang menghasilkan keuntungan usaha (*Profit*), juga harus bersinergi tumbuh bersama dengan seluruh *stakeholder*, termasuk lingkungan masyarakat sekitar (*People*).

Untuk itu program *Corporate Social Responsibility* (CSR) merupakan sebuah kewajiban yang harus dilaksanakan secara tepat sasaran, tepat guna dan manfaat, komprehensif dan berkesinambungan. Di samping itu Program CSR PT Jasa Armada Indonesia Tbk ini juga menyentuh keseimbangan, keserasian dan keharmonisan sinergi dengan lingkungan di sekitarnya (*Planet*), nilai, adat budaya, norma masyarakat sekitarnya yang menjadi nilai tambah bukan hanya bagi perusahaan, namun juga bagi lingkungan dan masyarakat. Pelaksanaan CSR IPCM berdasarkan SK Direksi PT Jasa Armada Indonesia Tbk. HK-56/18/11/1/DKS-19 Tanggal 18 November 2019 tentang Pedoman Pelaksanaan Program CSR di lingkungan PT Jasa Armada Indonesia Tbk.

## KEGIATAN MEMBANGUN BUDAYA KEBERLANJUTAN

Dalam rangka membangun budaya keberlanjutan perusahaan, IPCM telah menetapkan kode etik dan budaya perusahaan sesuai dengan nilai-nilai Perusahaan, yaitu Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif (AKHLAK) sesuai karakteristik Perusahaan guna mengoptimalkan kepuasan pelanggan, pemasok, komunitas, lingkungan, pekerja, serta pemegang saham.

Kegiatan sosialisasi dan internalisasi budaya keberlanjutan selama tahun 2021 kepada internal perusahaan baik Dewan Komisaris, Direksi dan karyawan sebagai berikut:

### 1. Penandatanganan Komitmen Pedoman Kode Etik

Sebagai bentuk komitmen terhadap penerapan CoC, maka setiap tahun perlu diadakan penandatanganan komitmen Etika Bisnis dan Etika Kerja oleh Direksi dan Manajer sebagai pejabat yang bertanggung jawab atas penerapan Pedoman Etika Bisnis dan Etika Kerja di lingkungan unit kerjanya masing-masing serta Setiap Insan Perseroan.

### 2. Sosialisasi Pedoman Kode Etik

Hingga berakhirnya tahun buku 2021, IPCM telah menyebarkan Kode Etik Perusahaan:

The implementation of sustainability governance also includes the Company's support for sustainability development, which is realized through the implementation of the Corporate Social Responsibility (CSR) program. The implementation of CSR programs provides an important role in achieving sustainability performance targets. For the business (*Sustainability*), PT Jasa Armada Indonesia Tbk, in addition to providing excellent services that generate business (*Profits*), must also work together to grow together with all stakeholders, including the surrounding community (*People*).

For this reason, the Corporate Social Responsibility (CSR) program is an obligation that must be carried out on the right target, appropriate and beneficial, comprehensive, and sustainable. In addition, the CSR Program of PT Jasa Armada Indonesia Tbk also touches the balance, suitability, and harmony of synergy with the surrounding environment (*Planet*), values, cultural customs, norms of the surrounding community that adds value not only to the Company but also to the environment and society. The implementation of IPCM CSR is based on the Decree of Board of Directors of PT Jasa Armada Indonesia Tbk. HK-56/18/11/1/DKS-19 dated November 18, 2019, concerning Guidelines of CSR Programs Implementation within PT Jasa Armada Indonesia Tbk.

## ACTIVITIES BUILD SUSTAINABILITY CULTURE

In order to build the corporate sustainability culture, IPCM has established a code of conduct and corporate culture according to Company values, namely Trustworthy, Competent, Harmonious, Loyal, Adaptive, and Collaborative (AKHLAK) according to the characteristics of the Company in order to optimize the satisfaction of customers, suppliers, communities, environment, employees, and shareholders.

The socialization and internalization activities of the sustainability culture in 2021 to the internal Company of the Board of Commissioners, Board of Directors, and employees were as follows:

### 1. Signing Commitments to Code of Conduct

As a form of commitment to the implementation of CoC, every year it is necessary to sign a commitment to Business Ethics and Work Ethics by the Board of Directors and Managers as officials responsible for implementing the Code of Conduct in the environment of each work unit and each of the Company's personnel.

### 2. Code of Conduct socialization

By the end of 2021 fiscal year, IPCM successfully disseminated the Company Code of Conduct.

1. Telah dilakukan sosialisasi kode etik bisnis kepada pegawai IPCM di Kantor Pusat dan seluruh Kantor Cabang.
2. Melakukan sosialisasi dalam bentuk media cetak dan sosial media penerapan pedoman kode etik bisnis Perusahaan.

### 3. Penyempurnaan Pedoman Kode Etik

CoC merupakan salah satu *living document* yang dimungkinkan adanya pemutakhiran dan *review* secara berkala terkait cakupan pengaturan sesuai dengan perkembangan bisnis dan perubahan peraturan perundang-undangan.

## KODE ETIK [102-16]

Pengelolaan perusahaan selain harus mengikuti peraturan dan perundangan yang berlaku juga harus menjunjung tinggi norma dan nilai-nilai etika dalam menjalankan bisnis usaha perusahaan. Perusahaan telah menetapkan standar etika yang dituangkan dalam Pedoman Perilaku Perusahaan (*Code of Conduct*) PT Jasa Armada Indonesia Tbk Nomor: HK.56/4/10/4/MS-21 pada tanggal 4 Oktober 2021 untuk menunjang pelaksanaan GCG dan mewujudkan Perusahaan yang beretika.

*Code of Conduct* Perseroan berlaku untuk seluruh individu yang bertindak untuk dan atas nama Perusahaan, anak perusahaan dan afiliasi di bawah pengendalian, Pemegang Saham serta seluruh *stakeholders* atau mitra kerja yang melakukan transaksi bisnis dengan Perusahaan.

1. Socialization of the Code of Conduct was conducted to IPCM employees at Head Office and all Branch Offices.
2. Socialization was in the form of print media and social media of the application of Code of Conduct of the Company.

### 3. Improving the Code of Conduct

CoC is a living document that may be updated and reviewed periodically, related to regulatory coverage in line with the business development and amendment of the laws and regulations.

## CODE OF CONDUCT [102-16]

In addition to following the applicable laws and regulations, the management of the Company must also uphold ethical norms and values in conducting the Company's business. The Company has set ethical standards as outlined in the Code of Conduct of PT Jasa Armada Indonesia Tbk HK.56/4/10/4/MS-21 dated October 4, 2021, to support the GCG implementation and realize an ethical Company.

The Company's Code of Conduct applies to all individuals acting for and on behalf of the Company, subsidiaries, and affiliates under control, Shareholders, and all stakeholders or business partners who conduct business transactions with the Company.

## Kinerja Ekonomi Economic Performance

### PANDANGAN MANAJEMEN ATAS TOPIK KINERJA EKONOMI

Kinerja ekonomi yang sehat menjadi topik material yang penting bagi IPCM karena menjadi factor penting dalam memperlancar roda bisnis dengan pencapaian laba yang optimal. Adanya laba menjadi dasar bagi perusahaan untuk melakukan semua kegiatan dan akan memberikan nilai bagi pemangku kepentingan. Oleh karena itu, penting bagi Perusahaan untuk menjalankan manajemen keuangan sesuai dengan strategi yang telah disusun. Manajemen keuangan, paling tidak mencakup keputusan pendanaan, investasi, dan pengelolaan aset. Kebijakan terkait keuangan yang ditetapkan telah mempertimbangkan segala risiko yang berkaitan dengan ekonomi dan keuangan. Kinerja ekonomi IPCM dikelola oleh Divisi Keuangan, yang bertanggung jawab kepada Direktur Keuangan dan SDM. [103-1][103-2][103-3]

### KINERJA OPERASIONAL DAN KEUANGAN [201-1]

Pendapatan usaha pada tahun 2021 adalah sebesar Rp820,16 miliar mengalami peningkatan sebesar Rp123,60 miliar atau 17,74% dibandingkan tahun 2020 yaitu sebesar Rp696,56 miliar. Sementara itu, Perseroan berhasil mencatat laba bersih sebesar Rp136,5 miliar atau mengalami peningkatan sebesar 70% dibandingkan pencapaian tahun sebelumnya sebesar Rp80,23 miliar di tengah berbagai tantangan yang dihadapi di tahun 2021. Pendapatan IPCM sebesar Rp820,16 miliar diperoleh dari jasa pelayanan kapal, jasa pengangkutan, dan jasa pengelolaan kapal. Jasa pelayanan kapal diperoleh dari jasa penundaan kapal (towage) sebesar Rp718,29 miliar yang memberikan kontribusi 87,6% dari total pendapatan, dan pemanduan kapal (pilotage) sebesar Rp45,32 miliar yang memberikan kontribusi 5,5% dari total pendapatan. Jasa pengelolaan kapal sebesar Rp54 miliar, yang memberikan kontribusi 6,6% dari total pendapatan.

Perseroan juga mencatat peningkatan total aset sebesar 2,96% yaitu menjadi sebesar Rp1,45 triliun pada tanggal 31 Desember 2021 dari sebesar Rp1,41 triliun pada tanggal 31 Desember 2020. Perseroan dalam kondisi keuangan yang baik, termasuk dalam hal likuiditas di mana rasio kas dan setara kas terhadap aset lancar mencapai 74,85%, serta memiliki modal yang kuat untuk kebutuhan modal kerja dan rencana ekspansi yang tengah berjalan. Total Liabilitas dan Ekuitas naik sebesar 2,96% dari realisasi tahun 2020. Penurunan liabilitas terbesar berasal dari biaya yang masih harus dibayar, sedangkan peningkatan ekuitas terbesar berasal dari saldo laba periode berjalan.

### MANAGEMENT'S VIEW OF THE ECONOMIC PERFORMANCE TOPIC

A healthy economic performance is an important material topic for IPCM because it is an important factor in smoothing the business wheel with optimal profit achievement. Profit is the basis for the Company to carry out all activities and will provide value to stakeholders. Therefore, it is important for the Company to carry out financial management in accordance with the strategies that have been prepared. Financial management, at least, includes funding, investment, and asset management decisions. The financial policy that has been determined has taken into account all risks related to the economy and finance. The economic performance of IPCM is managed by the Finance Division, which reports to the Director of Finance & HR. [103-1][103-2][103-3]

### OPERATIONAL AND FINANCIAL PERFORMANCE [201-1]

Operating revenues in 2021 were Rp820.16 billion, an increase of Rp123.60 billion or 17.74% compared to 2020, which was Rp696.56 billion. Meanwhile, the Company managed to record a net profit of Rp136.5 billion, or an increase of 70% compared to the previous year's achievement of Rp80.23 billion, amid various challenges faced in 2021. IPCM's revenues of Rp820.16 billion were obtained from vessel services, freight services, and fleet management services. Vessel services were obtained from towage services of Rp718.29 billion, which contributed 87.6% of total revenues, and pilotage services of Rp45.32 billion, which contributed 5.5% of total revenues. Fleet management services amounted to Rp54 billion, which contributed 6.6% of total revenues.

The Company also recorded an increase in total assets of 2.96% to Rp1.45 trillion on December 31, 2021 from Rp1.41 trillion on December 31, 2020. The Company was in good financial condition, including liquidity. The ratio of cash and cash equivalent to current assets reached 74.85% and had strong capital for working capital needs and ongoing expansion plans. As a result, total Liabilities and Equity increased by 2.96% from the realization in 2020. The largest decrease in liabilities came from accrued expenses, while the largest increase in equity came from retained earnings for the current period.

Berdasarkan rasio keuangan. *Net Profit Margin* mencapai 16,65%, *Return on Assets (ROA)* mencapai rasio 9,57% dan *Return on Equity (ROE)* mencapai rasio 11,81%.

Based on financial ratios. Net Profit Margin reached 16.65%, Return on Assets (ROA) reached 9.57% and Return on Equity (ROE) reached 11.81%.

Berikut secara ringkas, kinerja keuangan Perusahaan yang menggambarkan pencapaian perolehan nilai ekonomi perusahaan pada tahun 2017–2021.

Following in summary, the Company's financial performance that illustrates the achievement of the acquisition of the Company's economic value in 2017–2021.

Dalam juta Rupiah, kecuali dinyatakan lain

In million Rupiah, unless otherwise stated.

<b>LAPORAN POSISI KEUANGAN</b> <b>STATEMENT OF FINANCIAL POSITION</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
Total Aset / Total Assets	<b>1.427.875</b>	1.408.290	1.279.305	1.159.194	1.356.348
Total Liabilitas / Total Liabilities	<b>271.462</b>	316.643	199.892	118.038	352.326
Total Ekuitas / Total Equity	<b>1.156.413</b>	1.091.647	1.079.412	1.041.156	1.004.021
<b>LABA RUGI KOMPREHENSIF</b> <b>COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
Pendapatan - Neto / Revenue - Net	<b>820.161</b>	696.561	681.677	727.051	746.653
Beban Pokok Pendapatan / Cost of Revenue	<b>(572.345)</b>	(470.487)	(476.970)	(499.772)	(499.247)
Laba Bruto / Gross Profit	<b>247.816</b>	226.074	204.707	227.279	247.407
Pendapatan (Beban) Lain-lain - Neto / Other Income (Expenses) - Net	<b>(88.818)</b>	(136.904)	(96.236)	(101.128)	80.199
Laba Usaha / Operating Income	<b>158.997</b>	89.170	108.471	102.422	167.208
Pendapatan Keuangan / Financial Income	<b>14.977</b>	27.137	23.911	18.620	1.136
Beban Keuangan / Financial Expenses	<b>(3.008)</b>	(4.618)	(155)	(209)	83
Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan Badan / Income Before Corporate Income Tax	<b>170.966</b>	111.689	132.227	120.833	168.261
Beban Pajak Penghasilan / Corporate Income Tax Expense	<b>(34.383)</b>	(31.455)	(42.179)	(48.026)	(47.844)
Laba Tahun Berjalan / Income for the Year	<b>136.583</b>	80.234	90.047	72.807	120.417
- Diatribusikan kepada pemilik entitas induk / Attributable to Owner of the Company	<b>136.583</b>	80.234	90.047	72.807	120.417
- Diatribusikan kepada kepentingan non pengendali / Attributable to Non-controlling Interests	-	-	-	-	-
Penghasilan Komprehensif Lain / Other Comprehensive Income	-	-	-	-	-
Laba Komprehensif Tahun Berjalan / Comprehensive Income for the Year	<b>136.583</b>	80.234	90.047	72.807	120.417
- Diatribusikan kepada pemilik entitas induk / Attributable to Owner of the Company	<b>136.583</b>	80.234	90.047	72.807	120.417
- Diatribusikan kepada kepentingan non pengendali / Attributable to Non-controlling Interests	-	-	-	-	-
Laba per saham dasar (angka penuh) / Basic Earnings per Share (full amount)	<b>25,88</b>	15,19	17,04	13,78	84,51

<b>RASIO KEUANGAN</b> <b>FINANCIAL RATIOS</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
<b>Rasio Likuiditas / Liquidity Ratios</b>					
- Rasio Kas / Cash Ratio	<b>245%</b>	196%	233%	284%	139%
- Rasio Lancar / Current Ratio	<b>319%</b>	281%	381%	628%	263%
<b>Rasio Solvabilitas / Solvency Ratios</b>					
- Rasio Liabilitas terhadap Aset / Debt To Assets Ratio (DAR)	<b>19%</b>	22%	16%	10%	26%
- Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas / Debt To Equity Ratio (DER)	<b>23%</b>	29%	18%	11%	35%
<b>Rasio Kolektibilitas Piutang / Receivables Collectability</b>					
- Rasio Perputaran Piutang (kali) / Receivable Turn Over (times)	<b>7,07</b>	3,93	3,98	2,65	5,60
- Rasio Perputaran Piutang Harian (hari) / Average Collection Period (days)	<b>52</b>	70	61	83	82
<b>Rasio Keuangan Lainnya / Other Financial Ratios</b>					
<b>Marjin Laba / Profit Margin Ratio</b>	<b>16,65%</b>	11,52%	13,21%	10,01%	16,13%
<b>Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Ekuitas / Return On Equity (ROE) ratio</b>	<b>11,81%</b>	7,35%	8,34%	6,99%	11,99%
<b>Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Aset / Return On Assets (ROA) ratio</b>	<b>9,57%</b>	5,70%	7,04%	6,28%	8,88%

## DISTRIBUSI NILAI EKONOMI [201-1]

Dengan pencapaian pendapatan sebagai perolehan nilai ekonomi Perusahaan, IPCM mempunyai kesempatan dalam mendistribusikan nilai-nilai ekonomi kepada para pemangku kepentingan. Sebagai bentuk komitmen dalam memenuhi tanggung jawab Perusahaan terhadap kepentingan para pemangku kepentingan, IPCM berupaya untuk mendistribusikan nilai ekonomis yang diperoleh selama setahun periode operasional dalam bentuk manfaat. Dari tabel berikut disajikan jumlah nilai-nilai ekonomi yang didistribusikan kepada para pemangku kepentingan, yang meliputi mitra kerja, karyawan, pemegang saham, kreditor, pemerintah, dan masyarakat.

### Kinerja Ekonomi dan Distribusi Nilai Ekonomi (dalam miliar Rupiah)

<b>Uraian / Description</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
<b>Nilai Ekonomi yang Dihasilkan (dalam jutaan Rupiah) / Economic Value Generated (in millions of Rupiah)</b>			
Pendapatan bersih / Net Income	820.161	696.561	681.677
Jumlah Nilai Ekonomi yang Dihasilkan / Total Economic Value Generated	820.160	696.561	681.677
<b>Distribusi Nilai Ekonomi (dalam miliar Rupiah) / Distribution of Economic Value (in billion Rupiah)</b>			
Pembayaran Kas Kepada Pemasok / Cash Payment to Suppliers	396.111	321.094	360.911
Pembayaran Kepada Karyawan / Payment to Employees	139.149	124.322	185.318

## ECONOMIC VALUES DISTRIBUTION [201-1]

With the achievement of revenue as the acquisition of the Company's economic value, IPCM has the opportunity to distribute economic values to stakeholders. As a form of commitment to fulfilling the Company's responsibilities to the interests of the stakeholders, IPCM strives to distribute the economic values obtained during one year of the operating period in the form of benefits. The following table presents the number of economic values distributed to stakeholders, including working partners, employees, shareholders, creditors, the government, and the community.

### Economic Performance and Economic Values Distribution (in billions Rupiah)

<b>Uraian / Description</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
<b>Nilai Ekonomi yang Dihasilkan (dalam jutaan Rupiah) / Economic Value Generated (in millions of Rupiah)</b>			
Pendapatan bersih / Net Income	820.161	696.561	681.677
Jumlah Nilai Ekonomi yang Dihasilkan / Total Economic Value Generated	820.160	696.561	681.677
<b>Distribusi Nilai Ekonomi (dalam miliar Rupiah) / Distribution of Economic Value (in billion Rupiah)</b>			
Pembayaran Kas Kepada Pemasok / Cash Payment to Suppliers	396.111	321.094	360.911
Pembayaran Kepada Karyawan / Payment to Employees	139.149	124.322	185.318

Uraian / Description	2021	2020	2019
Pembayaran Pajak Penghasilan / Payment of Income Taxes	(3.258)	21.267	29.954
Pembayaran Beban Keuangan / Payment for Financial Expenses	25	59	155
Pembayaran Dividen / Dividend Payment	71.817	74.502	39.601
Jumlah Distribusi Nilai Ekonomi / Total Distribution of Economic Value	603.844	541.244	615.939
<b>Nilai Ekonomi yang Ditahan / Retained Economic Value</b>	<b>216.316</b>	<b>155.317</b>	<b>65.738</b>

### IMPLIKASI KEUANGAN AKIBAT PERUBAHAN IKLIM [201-2]

Secara tidak langsung, perubahan iklim global memberikan pengaruh pada pelaksanaan bisnis di dunia. Pengaruh tersebut, dapat berupa dampak negatif yang mampu mempengaruhi kondisi finansial perusahaan, sebaliknya juga dapat memberikan peluang yang berpotensi menambah *profit*. Dengan demikian, keseimbangan dalam mengelola dampak, sangat diperlukan.

IPCM menyadari isu perubahan iklim dapat membawa peluang bagi bisnis perusahaan, mengingat kesadaran pemangku kepentingan yang semakin peduli terhadap lingkungan akan pentingnya pengurangan energi dan emisi dari kegiatan jasa terkait kepelabuhan yang dikembangkan perusahaan.

### PELAKSANAAN PROGRAM PENSIUN PEKERJA [201-3]

Pegawai yang mencapai batas usia pensiun yaitu 56 tahun mendapatkan manfaat pensiun dari Perseroan. Sebelum memasuki usia pensiun, pegawai dapat mengajukan Masa Persiapan Pensiun (MPP) secara tertulis kepada Perseroan satu tahun sebelumnya. Pegawai dibebaskan dari tugas dan tanggungjawab sebagai pekerja, tetapi diberikan penghasilan tetap secara penuh dalam MPP. Meskipun demikian, pegawai yang telah mencapai usia pensiun dapat tetap dipekerjakan oleh perusahaan dengan syarat sehat dan mampu melaksanakan tugasnya berdasarkan keterangan dokter.

Selain itu, pekerja dapat mengajukan pensiun di percepat (pensiun dini) secara tertulis kepada Perseroan apabila telah memiliki masa kerja pada perusahaan minimal 15 tahun (lima belas) tahun. Hal tersebut telah diatur dalam Peraturan Perusahaan. [401-2]

### FINANCIAL IMPLICATIONS AS A RESULT OF CLIMATE CHANGE [201-2]

Indirectly, global climate change has an influence on the implementation of business in the world. These influences can be in the form of negative impacts that can affect the Company's financial condition; on the contrary, it can also provide opportunities that have the potential to increase profits. Thus, a balance in managing impacts is needed.

IPCM is aware that the issue of climate change can bring opportunities for the Company's business, given the awareness of stakeholders who are increasingly concerned about the environment of the importance of reducing energy and emissions from port-related service activities developed by the Company.

### IMPLEMENTATION OF EMPLOYEES PENSION PROGRAM [201-3]

Employees who reach the retirement age limit of 56 years old receive retirement benefits from the Company. Before entering retirement age, employees can submit a Retirement Preparation Period (MPP) in writing to the Company one year in advance. Employees are freed from their duties and responsibilities as employees but are given full permanent income in the MPP. Even so, employees who have reached retirement age can still be employed by the Company on a healthy condition and able to carry out their duties based on the doctor's statement.

In addition, employees may apply for early retirement in writing to the Company if they have worked at the Company for a minimum of 15 (fifteen) years. This has been regulated in the Company Regulations. [401-2]

### **BANTUAN FINANSIAL DARI PEMERINTAH [201-4]**

Selama periode pelaporan, IPCM tidak menerima bantuan keuangan dari pemerintah. Perusahaan juga tidak menerima bantuan finansial dalam bentuk lain dari pemerintah, seperti subsidi, fasilitas dan keringanan pajak, hibah, pembebasan royalti, insentif, maupun tunjangan finansial lainnya.

### **FINANCIAL ASSISTANCE FROM THE GOVERNMENT [201-4]**

During the reporting period, IPCM did not receive financial assistance from the government. The Company also did not receive financial assistance in other forms from the government, such as subsidies, facilities and tax breaks, grants, royalty exemptions, incentives, and other financial benefits.

## Kinerja Sosial Social Performance

### KOMITMEN PELAYANAN TERBAIK

Perusahaan terus memberikan perhatian dan komitmen terhadap peningkatan kualitas pelayanan kepada pelanggan. Kualitas layanan merupakan salah satu faktor yang berpengaruh terhadap kepuasan pelanggan. Hal ini mendorong Perseroan untuk memberikan layanan terbaik bagi seluruh pelanggan dengan menerapkan sistem manajemen mutu.

Perseroan menetapkan dan meninjau sasaran mutu, K3, dan lingkungan secara rutin. Hal ini diharapkan mampu menjadikan implementasinya senantiasa relevan dengan proses bisnis Perseroan sehingga keseluruhan program dapat mencegah cedera, sakit akibat kerja dan pencemaran terhadap lingkungan. Perseroan membentuk Divisi QHSSE Manajemen Risiko & Hukum agar bertanggung jawab melaksanakan pengelolaan mutu layanan melalui penerapan praktik kesehatan dan keselamatan kerja untuk meminimalkan risiko yang ditimbulkan.

Disamping hal tersebut, Perseroan melaksanakan program tanggung jawab terhadap pelanggan untuk memenuhi hak dan harapan pelanggan serta sebagai wujud kontribusi terhadap *Sustainable Development Goals* (SDGs) diantaranya:

1. Tercapainya Agreement SLA/SLG Perseroan dengan Pelanggan
2. Meningkatkan tingkat ketersediaan kapal (*availability*)
3. Memenuhi dan menindaklanjuti keluhan pelanggan
4. Menjaga tingkat keselamatan pelayanan pemanduan dan penundaan.

### KETENAGAKERJAAN

Kualitas dan profesionalisme pegawai memiliki pengaruh besar pada pencapaian kinerja Perseroan. Hal ini mendorong Perseroan untuk melaksanakan sejumlah program sebagai wujud tanggung jawab terhadap ketenagakerjaan dengan memperhatikan aspek Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan Hidup (K3L). Implementasi sejumlah program telah didukung dengan pembentukan unit kerja pengelola ketenagakerjaan dan aspek K3L yaitu Divisi SDM & Umum dan Divisi QHSSE Manajemen Risiko & Hukum. Selain itu, Perseroan juga telah mengatur pengelolaan ketenagakerjaan dan aspek K3L dalam beberapa kebijakan diantaranya Kebijakan dan Prosedur Pengelolaan SDM dan Kebijakan Manajemen K3 dan Lingkungan Hidup yang disusun dengan mengacu pada ketentuan yang berlaku. **[103-1][103-2]**

Implementasi sejumlah program telah didukung dengan pembentukan unit kerja pengelola ketenagakerjaan dan aspek K3L yaitu Divisi SDM & Umum dan Divisi QHSSE Manajemen Risiko & Hukum. **[103-3]**

### BEST SERVICE COMMITMENTS

The Company continues to pay attention and commitment to improving the quality of service to customers. Service quality is one of the factors that influence customer satisfaction. This encourages the Company to provide the best service for all customers by implementing a quality management system.

The Company establishes and reviews quality, K3, and environment targets on a regular basis. This is expected to be able to make its implementation always relevant to the Company's business processes so that the entire program can prevent injuries, occupational disease, and pollution to the environment. The Company established the QHSSE, Risk Management & Legal Division to be responsible for carrying out service quality management through the implementation of occupational health and safety practices to minimize risks posed.

Besides this, the Company implements a responsibility program to customers to fulfill the rights and expectations of customers and as a form of a contribution to Sustainable Development Goals (SDGs) including:

1. The achievement of the Company's SLA/SLG Agreement with the Customers
2. Increasing the vessel availability
3. Meeting and following up on customer complaints
4. Maintaining the safety level of pilotage and towage services.

### EMPLOYMENT

The quality and professionalism of employees have a significant influence on the achievement of the Company's performance. It encourages the Company to carry out several programs as a form of responsibility towards employment by taking into account aspects of Occupational Health and Safety, and the Environment (OHS/K3L). The implementation of several programs has been supported by the establishment of the work unit managing employment and HSE aspects, namely the HR & General Affair Division and the QHSSE, Risk Management & Legal Division. Besides, the Company has also arranged employment management and HSE aspects in several policies, including HR Management Policies and Procedures and OHS Management and Environment Policies compiled with reference to applicable regulations. **[103-1][103-2]**

The implementation of several programs has been supported by establishing the work unit managing employment and HSE aspects, namely the HR & General Affair Division and the QHSSE, Risk Management & Legal Division. **[103-3]**

### 1. Pelatihan dan Pengembangan Potensi Pekerja

Setiap pegawai yang memenuhi persyaratan diberikan kesempatan untuk mengikuti berbagai program pengembangan yang diselenggarakan oleh pihak internal maupun eksternal Perseroan. Program pengembangan kompetensi tersebut mencakup pelatihan, kursus, dan seminar yang disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing pegawai. Selama tahun 2021, Program Pendidikan dan Pelatihan sebanyak 55 jenis kegiatan pendidikan dan pelatihan telah dilaksanakan dengan jumlah peserta sebanyak 586 peserta. [404-2]

### 2. Kesetaraan Gender dan Kesempatan Kerja

Perseroan senantiasa memberikan kesempatan dan peluang yang sama bagi seluruh pekerja untuk berkontribusi di Perseroan tanpa memandang perbedaan agama, etnik, ras atau gender sehingga seluruh peraturan yang berlaku diterapkan secara konsisten dan setara kepada seluruh pekerja. Proses rekrutmen pekerja pun dilakukan secara terbuka dan melalui berbagai jalur dengan mencantumkan persyaratan-persyaratan yang dibutuhkan sebagai calon SDM Perseroan. Pada tahun 2021, jumlah pekerja Perseroan sebanyak 820 orang yang terdiri dari 791 pekerja laki-laki dan 29 pekerja perempuan. Pekerja laki-laki mendominasi komposisi pekerja di lingkungan Perseroan terjadi bukan karena praktik diskriminasi. Hal ini lebih disebabkan karakteristik operasional Perseroan yang bergerak di bidang kepelabuhanan yang lebih banyak membutuhkan pekerja laki-laki daripada perempuan.

### 3. Remunerasi Pegawai Terhadap Upah Minimum Regional

Perusahaan memastikan bahwa dalam menetapkan remunerasi pegawai telah mengacu pada Undang-Undang Ketenagakerjaan dan peraturan lainnya. Penetapan remunerasi/gaji pegawai telah mengikuti standar Upah Minimal Regional (UMR). Adapun persentase rasio remunerasi pegawai tetap di tingkat terendah terhadap upah minimum regional sebagai berikut:

### 1. Employee Potential Training and Development

Every employee who meets the requirements is given the opportunity to participate in various development programs organized by internal and external parties of the Company. The competency development program includes training, courses, and seminars tailored to each employee's needs. During 2021, the Education and Training Program as many as 55 types of education and training activities were carried out with a total of 586 participants. [404-2]

### 2. Gender Equality and Job Opportunities

The Company always provides equal opportunities for all employees to contribute to the Company, regardless of the differences of religion, ethnicity, race, or gender. Thus, all applicable laws are applied consistently and equally to all employees. The employee recruitment process is carried out openly and through various channels by publishing the requirements needed as candidates for the Company's HR. In 2021, the Company had 820 employees, consisting of 791 male employees and 29 female employees. Male employees dominate the composition of employees in the Company, not because of discriminatory practices. This is more due to the operational characteristics of the Company which operates in the port sector, which requires more male employees than female employees.

### 3. Employee Remuneration towards Regional Minimum Wages

The Company ensures that in determining employee remuneration, it has referred to the Labor Law and other regulations. Determination of remuneration/salary of employees has followed the Regional Minimum Wage (UMR) standard. The percentage of permanent employee remuneration ratio at the lowest level to the regional minimum wage is as follows:

**Tabel Rasio Gaji dan Remunerasi Pekerja**

**Table of Employee Salary and Remuneration Ratio**

Tahun Year	THP Pekerja / Employees Take Home Pay		Rasio Ratio
	Terendah The Lowest	UMP Propinsi Provincial Minimum Wage	
2021	4.670.000	4.416.186	6%
2020	4.300.000	4.267.349	1%
2019	4.200.000	3.940.970	7%

Pada tahun pelaporan data kuantitatif yang dipakai oleh Perusahaan adalah wilayah Jakarta karena 62% pekerja berada di Jakarta. Pada tahun 2021 Upah Minimum Provinsi (UMP) adalah Rp4.416.186, *take home pay* terendah pegawai pada tahun 2022 adalah Rp4.670.000.

In the reporting year, the quantitative data used by the Company was the Jakarta area because 62% of the employees were located in Jakarta. In 2021 the Provincial Minimum Wage (UMP) was Rp4,416,186, the lowest take-home pay for employees in 2021 was Rp4,670,000.

**5. Kesehatan dan Keselamatan Kerja dan Lingkungan (K3) [403-1]**

IPCM melaksanakan praktik K3L terbaik demi terwujudnya perlindungan tenaga kerja dari risiko kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja. Selain itu, dengan implementasi praktik K3L yang serius diharapkan akan tercipta tempat kerja yang aman, nyaman, sehat dan tenaga kerja yang produktif, sehingga akan meningkatkan produktivitas kerja dan produktivitas perusahaan.

Topik kesehatan dan keselamatan kerja dipandang memiliki dampak yang signifikan bagi Perusahaan, sehingga menjadi topik material yang diungkapkan dalam laporan keberlanjutan. Kinerja K3 dipantau dan dikelola oleh Divisi SDM & Umum dan Divisi QHSSE Manajemen Risiko & Hukum.

Selama tahun 2021 Perseroan telah menerapkan beberapa program terkait dengan K3L yang dilaksanakan oleh Divisi QHSSE Manajemen Risiko & Hukum antara lain:

No	Tujuan Purpose	Target/Sasaran Target/Goal	Program Program
1	Pencegahan kecelakaan kerja Prevention of occupational accidents	Zero (0) accident	Melakukan proses identifikasi bahaya, penilaian risiko dan penentuan pengendalian ditempat kerja Conducted a hazard identification process, risk assessment and establishment of controls in the workplace
			Melakukan monitoring performa K3 OHS performance monitoring
			Melakukan <i>Safety Patrol</i> Conducted Safety Patrol
			Melakukan <i>safety talk</i> Conducted safety talk
			<i>Safety Drill</i> di Kapal Safety Drill on the Ship
			Shored Based Emergency Drill

**5. Occupational Health and Safety and Environment (K3L) [403-1]**

IPCM implements K3L best practices for the realization of labor protection from the risk of occupational accidents and occupational diseases. Besides, with the implementation of serious K3L practices, it is hoped that a safe, comfortable, healthy workplace and productive employees will be created. It will increase work productivity and company productivity.

The topic of occupational health and safety is seen to have a significant impact on the Company, so it becomes a material topic that is disclosed in the sustainability report. OHS (K3) performance is monitored and managed by the HR & General Affair Division and the QHSSE, Risk Management & Legal Division.

Throughout 2021, the Company has implemented several programs related to K3L, conducted by QHSSE, Risk Management & Legal Division, such as:

No	Tujuan Purpose	Target/Sasaran Target/Goal	Program Program
			Meminta laporan ISM Code dari operasi wilayah Requested ISM Code report from regional operations
			Malam anugerah bulan bakti Bulan Bakti K3 The awards night of the month of service of Occupational Health and Safety
			Lomba bulan bakti K3 The competition of the month of service of Occupational Health and Safety
			Training Insiden Investigator Incident Investigator Training
2	Pencegahan penyakit akibat kerja Prevention of occupational diseases	Tidak Terjadi PAK No Occupational Disease Occurred	Melakukan monitoring kinerja lingkungan (suhu, kelembaban, pencahayaan) Monitored environmental performance (temperature, humidity, lighting)
			Pengukuran uji lingkungan kerja Measurement of work environmental test
3	Perlindungan terhadap lingkungan Environmental Protection	Tidak terjadi kasus pencemaran lingkungan yang signifikan (0) No significant cases of environmental pollution (0)	bekerja sama dengan vendor untuk pengelolaan sampah B3 collaboration with vendors for B3 waste management
		Pengelolaan Limbah B3 Hazardous Waste Management	Kerjasama dengan Pihak ke 3 melakukan pengukuran kadar udara perkantoran Collaboration with third parties to measure office air content
		Pengurangan pemakaian kertas minimal 1% dari tahun yang lalu Reduction in paper usage at least 1% from last year	Re-use, Reduce kertas (Penggunaan kertas bolak balik) Re-used, Reduced paper (Used both sides of paper)
		Mengurangi pemakaian konsumsi listrik minimal 1% dari tahun lalu Reducing electricity consumption by at least 1% from last year	Mematikan komputer/laptop saat istirahat/selesai kerja Turned off the computer/laptop when resting/after work

## 6. Tingkat Kecelakaan Kerja

Perseroan melaksanakan program kesiagaan dan penanggulangan keadaan darurat untuk mencegah terjadinya kecelakaan kerja antara lain setiap bulan untuk di kapal mengacu kepada persyaratan SOLAS dan setahun sekali untuk Kantor Pusat dan CWS. Implementasi program ini telah berhasil menurunkan tingkat kecelakaan kerja di Perseroan. Pada tahun 2021 tingkat keselamatan sebesar 100%.

## 6. Level of Occupational Accidents

The Company implements emergency preparedness and response programs to prevent occupational accidents, among others, every month for vessels, referring to SOLAS requirements, and once a year for Head Office and CWS. The program has succeeded in reducing the level of occupational accidents in the Company. In 2021, the safety level was 100%.

## MASYARAKAT

Tumbuh bersama masyarakat merupakan salah satu inspirasi IPCM untuk melangkah pada keberlanjutan. Melalui serangkaian kegiatan tanggung jawab sosial perusahaan (CSR), Perusahaan merencanakan pengembangan usaha yang berkelanjutan dan bersinergi dengan lingkungan di sekitar, serta memberikan manfaat yang luas kepada seluruh pemangku kepentingan.

Perseroan menyusun rencana program tanggung jawab sosial perusahaan terhadap pengembangan sosial dan kemasyarakatan. Rencana tersebut disusun sebagai program kerja Perusahaan yang dimuat dalam dalam Buku RKAP Tahun 2021. Beberapa kegiatan yang direncanakan antara lain:

1. *Education & Religion*
2. *Youth & Entrepreneurship*
3. *Sport, Art & Culture*
4. *Health, Social & Environment*

### Kegiatan yang Dilakukan dan Dampak atas Kegiatan Tersebut

Perseroan melaksanakan beberapa program tanggung jawab sosial terhadap pengembangan sosial dan kemasyarakatan diantaranya:

## COMMUNITY

Growing together with the community is one of IPCM's inspirations to move towards sustainability. Through a series of corporate social responsibility (CSR) activities, the Company plans to develop a sustainable and synergized business development with the surrounding environment and provides broad benefits to all stakeholders.

The Company prepares a corporate social responsibility program plan for social and community development. The plan is prepared as as the Company's work program contained in the 2021 RKAP Book. Some of the planned activities included:

1. Education & Religion
2. Youth & Entrepreneurship
3. Sport, Art & Culture
4. Health, Social & Environment

### Activities Carried Out and Effects from Such Activities

The Company carried out several corporate social responsibility programs towards social and community development, such as:

No	Alokasi Program CSR 2021 2021 CSR Program Allocation	Tanggal Realisasi Realization Date	Jumlah Realisasi Dana Total Funds Realization
<b>I</b>	<b>PENDIDIKAN &amp; AGAMA / EDUCATION &amp; RELIGION</b>		<b>446.050.000</b>
1	Bantuan CSR Renovasi Masjid Nurul Haq Kejaksaan Tinggi Kalimantan Barat / CSR Assistance for the Renovation of the Nurul Haq Mosque at the West Kalimantan High Court	5-Mar-21 5-Mar-2021	12.000.000
2	Bantuan CSR Kegiatan Sosial & Dakwah Ramadhan Pondok Pesantren Sulaimaniyah Puncak / CSR Assistance for Social Activities & Ramadhan Da'wah of Sulaimaniyah Islamic Boarding School, Puncak	21-Mei-21 21-May-2021	4.000.000
3	Bantuan Renovasi Pondok Pesantren Nurul Bahri / Renovation Assistance for Nurul Bahri Islamic Boarding School	5-Mei-21 5-May-21	66.370.000
4	Bantuan Renovasi Masjid Nurul Jihad / Renovation Assistance for Nurul Jihad Mosque	5-Mei-21 5-May-21	32.980.000
5	Bantuan Donasi Sosial Program Kegiatan & Pembangunan Pesantren Quranic Holistic Happiness / Social Donation Assistance for the Activities & Construction Program of the Quranic Holistic Happiness Islamic Boarding School	15-Jun-21 15-Jun-21	2.900.000
6	Bantuan Penyaluran Hewan Qurban PT Jasa Armada Indonesia Tbk Tahun 2021 / Distribution Assistance of Sacrificial Animal of PT Jasa Armada Indonesia Tbk in 2021	6-Jul-21 6-Jul-21	222.800.000
7	Bantuan Pembangunan Masjid Al-Hikmah Arcadia / Construction Assistance of Al-Hikmah Arcadia Mosque	13-Ags-21 13-Aug-21	15.000.000
8	Bantuan Kegiatan Milad Pondok Pesantren Al-Quran Baitul Qurro / Anniversary Activity Assistance of Al-Quran Baitul Qurro Islamic Boarding School	5-Ags-21 5-Aug-21	2.000.000

No	Alokasi Program CSR 2021 2021 CSR Program Allocation	Tanggal Realisasi Realization Date	Jumlah Realisasi Dana Total Funds Realization
9	Bantuan CSR Tempat Cuci Tangan Yayasan Barunawati Nusantara / CSR Assistance of Handwashing Facilities for Barunawati Nusantara Foundation	13-Sept-21 13-Sept-21	25.000.000
10	Bantuan CSR Pembangunan Masjid Nurul Islam / CSR Assistance for Nurul Islam Mosque Construction	7-Okt-21 7-Oct-21	5.000.000
11	Bantuan CSR Pembangunan Gereja HKBP Harapan Indah / CSR Assistance for Harapan Indah HKBP Church Construction	7-Okt-21 7-Oct-21	5.000.000
12	Bantuan CSR Pembangunan Pondok Pesantren Raudiotutholibin Al Asyariah / CSR Assistance for the Construction of Roudlotutholibin Al Asyariah Islamic Boarding School	10-Okt-21 10-Oct-21	20.000.000
13	Bantuan CSR Santunan Anak Yatim Dan Dhuafa Serta Kegiatan Maulid Nabi 1443H / CSR Assistance of Donation for Orphans and Dhuafa and Birthday of Prophet Muhammad of 1443H	22-Okt-21 22-Oct-21	3.000.000
14	Bantuan CSR Sarana Dan Prasarana Mushollah Baiturrohim / CSR Assistance of Facilities and Infrastructure for Baiturrohim Praying Room (Mushollah)	3-Des-21 3-Dec-21	5.000.000
15	Bantuan CSR Yayasan Pesantren Tahfids Al-Quran Lailatul Qodar / CSR Assistance of Islamic Boarding School Foundation of Tahfids Al-Quran Lailatul Qodar	8-Des-21 8-Dec-21	25.000.000
<b>II</b>	<b>PEMUDA &amp; KEWIRUSAHAAN / YOUTH &amp; ENTREPRENEURSHIP</b>		<b>20.000.000</b>
1	Bantuan CSR Pelestarian Rumah Budaya Si Pitung/ CSR Assistance in Preserving Si Pitung Cultural House		20.000.000
<b>III</b>	<b>OLAHRAGA, SENI &amp; BUDAYA / SPORT, ART &amp; CULTURE</b>		<b>55.000.000</b>
1	Bantuan CSR Pengembangan Sarana Sport di Wilayah Kemayoran, Jakarta Utara / CSR Assistance for Sport Facilities Development in the Kemayoran Area, North Jakarta		35.000.000
2	Bantuan CSR Pengembangan Pembelajaran dan Pendidikan Olahraga Renang, Bali / CSR Assistance for Swimming Learning and Education Development, Bali		20.000.000
<b>IV</b>	<b>KESEHATAN, SOSIAL &amp; LINGKUNGAN / HEALTH, SOCIAL &amp; ENVIRONMENT</b>		<b>457.500.000</b>
1	Bantuan Korban Banjir Jakarta Bersama POLAIRUD METRO JAYA / Jakarta Flood Victims Assistance with POLAIRUD METRO JAYA	22-Feb-21 22-Feb-21	3.000.000
2	Bantuan Korban Bencana Alam Melalui Posko Bantuan Kemanusiaan Bencana Alam Kantor Kesyahbandaran Utama Tanjung Priok / Aid for Natural Disaster Victims Through the Humanitarian Aid Post of Natural Disasters of Tanjung Priok Main Harbor Office	25-Feb-21 25-Feb-21	10.000.000
3	Bantuan Bakti Sosial Persatuan Istri Pegawai (PIP) Cirebon Tahun 2021/ Cirebon Employee Wives Association (PIP) Social Service Assistance in 2021	9-Mar-21 9-Mar-21	6.000.000
4	Bantuan CSR Kegiatan Donor Darah Dewan Kemakmuran Masjid (DKM) Masjid Al-Muhajirin / CSR Assistance for Blood Donation Activity of the Mosque Prosperity Council (DKM) of Al-Muhajirin Mosque	4-Apr-21 4-Apr-21	3.500.000
5	Bantuan CSR Bersama IPC Group Untuk Bencana Alam di Nusa Tenggara Timur (IKT) / CSR Assistance with IPC Group for Natural Disasters in East Nusa Tenggara (IKT)	21-Apr-21 21-Apr-21	7.000.000
6	IPCM Berbagi Rasa-Paket 200 Takjil / IPCM Sharing the Taste - 200 Takjil Packages	23-Apr-21 23-Apr-21	10.000.000

No	Alokasi Program CSR 2021 2021 CSR Program Allocation	Tanggal Realisasi Realization Date	Jumlah Realisasi Dana Total Funds Realization
7	Paket Santunan dan Bingkisan Untuk 50 Anak Yatim Piatu Panti Asuhan di Lingkungan Pademangan/Ancol / Donation and Gift Packages for 50 Orphans, Orphanage in the Pademangan Neighborhood/Ancol	23-Apr-21 23-Apr-21	7.500.000
8	Paket 200 Sembako Untuk Dhuafa di Wilayah Kelurahan Pademangan dan Pekerja Lepas Dock Kapal (+Event Support) / 200 Basic Food Packages for the Poor in the Pademangan Village Area and Ship Dock Freelancers (+Event Support)	23-Apr-21 23-Apr-21	32.5000.000
9	Paket 100 Sembako Sinergi CSR Ramadhan PT JAI & IPC Group Cabang Cirebon / 100 Basic Food Packages of the Ramadhan CSR Synergy of PT JAI & IPC Group of Cirebon Branch	23-Apr-21 23-Apr-21	15.000.000
10	Paket 100 Sembako Untuk Sinergi CSR Ramadhan PT JAI & IPC Group Cabang Panjang / 100 Basic Food Packages of the Ramadhan CSR Synergy of PT JAI & IPC Group of Panjang Branch	23-Apr-21 23-Apr-21	15.000.000
11	Paket 250 Sembako Untuk Sinergi CSR Ramadhan PT JAI & IPC Group Cabang Pontianak / 250 Basic Food Packages of the Ramadhan CSR Synergy of PT JAI & IPC Group of Pontianak Branch	23-Apr-21 23-Apr-21	37.500.000
12	Bantuan CSR Bersama Otoritas Pelabuhan Tanjung Priok Bantuan Peduli Bencana NTT, NTB, Malang & Jatim / CSR Assistance with Tanjung Priok Port Authority, Disaster Care Assistance for NTT, NTB, Malang & East Java	26-Apr-21 26-Apr-21	5.000.000
13	Bantuan CSR Hari Raya Formawi Untuk 30 Anggota Formawi @150.000 / Formawi Day CSR Assistance for 30 Formawi Members @150,000	6-Mei-21 6-May-21	4.500.000
14	Bantuan KSKP Boom Baru Palembang Untuk 30 Personil Yang Membutuhkan / Boom Baru Harbor Sector Police (KSKP) Palembang Assistance for 30 Personnel in Need	10-Mei-21 10-May-21	6.000.000
15	CSR HUT 8 IPCM / IPCM 8 <sup>th</sup> Anniversary CSR	25-Jun-21 25-Jun-21	95.000.000
16	CSR Dukungan Program Percepatan Vaksinasi Jakarta Utara Tahun 2021 / CSR Supports for North Jakarta Vaccination Acceleration Program in 2021	6-Jul-21 6-Jul-21	77.000.000
17	CSR Bantuan Dana Pembangunan Pangkalan Kapal Patrol di Arsa / CSR Fund Assistance for Patrol Ship Base Development in Arsa	13-Okt-21 13-Oct-21	73.000.000
18	CSR Bantuan Tali Tambang Badan Penanggulangan Bencana Daerah Provinsi DKI Jakarta / CSR Ropes Assistance for DKI Jakarta Provincial Disaster Management Agency	29-Okt-21 29-Oct-21	10.000.000
19	CSR Partisipasi Bantuan Musibah Banjir di Kabupaten Sanggau dan Kabupaten Sintang / CSR for Flood Disaster Assistance Participation in Sanggau and Sintang Regencies	11-Nov-21 11-Nov-21	10.000.000
20	Dukungan Kegiatan Komunitas Trash Hero Untuk Bali Bersih / Support for Trash Hero Community Activities for Clean Bali	15-Nov-21 15-Nov-21	20.000.000
21	CSR Bantuan Bencana Erupsi Gunung Semeru / CSR Assistance for the Mount Semeru Eruption Disaster	10-Des-21 10-Dec-21	10.000.000
<b>ANGGARAN TELAH DIGUNAKAN / BUDGET HAS BEEN USED</b>			<b>978.550.000</b>
<b>ANGGARAN CSR RKAP BUKU III 2021/ CSR BUDGET OF BOOK III RKAP OF 2021</b>			<b>1.016.000.000</b>
<b>SISA ANGGARAN CSR 2021 / 2021 CSR BUDGET REMAINING</b>			<b>37.450.000</b>

Manfaat yang didapatkan dalam kegiatan korporasi tersebut dapat dimanfaatkan langsung oleh masyarakat dan dapat memberikan interaksi, *support* dan meringankan beban terhadap korban bencana.

**Saluran Pengaduan di Bidang Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan**

Untuk saluran pengaduan di bidang pengembangan sosial dan kemasyarakatan dapat disampaikan pada Divisi Sekretaris Perusahaan atau dapat e-mail: [corsec@ipcmarine.co.id](mailto:corsec@ipcmarine.co.id).

The community directly benefits from these corporate activities, and the activities can provide interaction, support, and facilitate the disaster victims.

**Complaints Channels in the Social Social and Community Development**

Complaints channel in the social and community development can be submitted to the Corporate Secretary Division or via e-mail: [corsec@ipcmarine.co.id](mailto:corsec@ipcmarine.co.id).

## Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance

### KONSUMSI ENERGI DAN UPAYA EFISIENSI ENERGI

#### Pandangan Manajemen Atas Topik Energi

Perseroan melaksanakan aktivitas operasional dengan memperhatikan aspek kelestarian lingkungan. Hal ini tercermin dari sejumlah program yang dilaksanakan oleh Divisi QHSSE Manajemen Risiko & Hukum. Program tanggung jawab sosial terhadap lingkungan mengacu pada kebijakan Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Perlindungan Lingkungan, serta program pelaksanaan *Eco-Office* 2021 (kantor Ramah Lingkungan). Penerapan Kebijakan dan sistem manajemen ini diharapkan mampu meminimalkan dampak negatif terhadap lingkungan hidup. [103-1][103-2]

Dalam menjalankan kegiatan CSR di bidang lingkungan, Perseroan berpedoman pada Pedoman CSR PT Jasa Armada Indonesia Tbk. Perseroan berkomitmen untuk menjaga kelestarian lingkungan dengan mengimplementasikan beberapa kebijakan untuk menjaga lingkungan mulai dari lingkungan Perseroan sendiri. Hal ini dilakukan secara berkelanjutan, dengan harapan dapat membawa perubahan positif kepada masyarakat luas. [103-3]

#### Konsumsi Energi Langsung di IPCM

IPCM hanya melaporkan energi langsung yang digunakan di dalam perusahaan untuk tujuan operasional. Perusahaan belum dapat melaporkan pemakaian energi di luar perusahaan, seperti pemakaian energi pada kegiatan pendukung. Total penggunaan energi listrik untuk kantor pusat dan cabang selama tahun 2021 sebesar 281.200.484 kWh atau setara dengan 4.633 GJ. [302-1]

#### Tabel Penggunaan Energi

Uraian <i>Description</i>	Satuan <i>Unit</i>	2021	2020	2019
Konsumsi Energi Listrik / Electrical Energy Consumption	Rupiah	1.434.478.004	281.200.484	403.700.500
	kWh*	1.286.827	252.257	362.148
	GJ*	4.633	908	1.304

\*) Tarif listrik kategori B3 - Bisnis dengan daya di atas 200 kVA sebesar Rp1.114,74 /kWh  
Konversi 1 kWh = 0,0036 Gigajoule

#### Penggunaan Bahan Bakar Minyak (BBM)

IPCM melaporkan konsumsi energi melalui penggunaan BBM untuk aktivitas kegiatan operasional kegiatan pelayanan pandu dan tunda tahun 2021 sebesar 15.227.374 liter. Dari total konsumsi BBM tersebut, operasional kapal tunda menggunakan BBM

### ENERGY CONSUMPTION AND ENERGY EFFICIENCY EFFORTS

#### Management's View of the Energy Topic

The Company carries out operational activities by taking into account environmental aspects. This is reflected in some programs implemented by the QHSSE, Risk Management & Legal Division. The social-environmental responsibility program refers to the Occupational Health and Safety and Environmental Protection policies as well as the 2021 Eco Office implementation program (Environmental Friendly Office). The implementation of this Policy and management system is expected to minimize negative impacts on the environment. [103-1][103-2]

In carrying out CSR activities in the environmental field, The Company is guided by the CSR Guidelines of PT Jasa Armada Indonesia Tbk. The Company is committed to preserving the environment by implementing several policies to protect the environment, starting from the Company's environment. This is carried out on an ongoing basis, with the hope of bringing positive change to the wider community. [103-3]

#### Direct Energy Consumption at IPCM

IPCM only reports direct energy used in the Company for operational purposes. The Company has not been able to report energy usage outside the Company, such as energy usage in supporting activities. The total use of electricity for the head office and branch offices in 2021 amounted to 281,200,484 kWh or equivalent 4,633 GJ. [302-1]

#### Table of Energy Consumption

Uraian <i>Description</i>	Satuan <i>Unit</i>	2021	2020	2019
Konsumsi Energi Listrik / Electrical Energy Consumption	Rupiah	1.434.478.004	281.200.484	403.700.500
	kWh*	1.286.827	252.257	362.148
	GJ*	4.633	908	1.304

\*) Category B3 electricity tariff - Business with power above 200 kVA of Rp1,114.74 / kWh  
Conversion of 1 kWh = 0.0036 Gigajoule

#### The Use of Fuel Oil (BBM)

IPCM reported on energy consumption through the use of fuel oil for the 2021 pilotage and towage operational activities totaling 15,227,374 liters. Of the total fuel oil consumption, tugboat operations used 14,041,820 liters of fuel oil and 1,185,554

sebanyak 14.041.820 liter dan operasional motor pandu sebanyak 1.185.554 liter. Hal ini menunjukkan peningkatan konsumsi BBM dibandingkan periode 2020.

liters for pilot boat operations. It showed an increase in fuel oil consumption compared to the 2020 period.

**Tabel Konsumsi BBM (dalam liter)**

**Table of Fuel Oil Consumption (in liter)**

No.	Unit Operasi <i>Operation Unit</i>	2021		2020		2019	
		Kapal Tunda <i>Tugboat</i>	Motor Pandu <i>Pilot Boat</i>	Kapal Tunda <i>Tugboat</i>	Motor Pandu <i>Pilot Boat</i>	Kapal Tunda <i>Tugboat</i>	Motor Pandu <i>Pilot Boat</i>
1	Tanjung Priok	6.127.426	457.782	5.892.412	480.458	6.585.749	474.734
2	Banten	2.436.393	-	2.279.654	2.507	2.101.348	5.001
3	Pontianak	491.512	26.317	421.129	260.229	331.131	234.737
4	Cirebon	299.529	28.146	333.634	30.041	376.396	40.604
5	Panjang	1.149.767	82.979	1.544.999	70.992	1.049.112	89.395
6	Palembang	2.286.474	131.958	2.796.061	116.919	2.317.880	96.434
7	Teluk Bayur	862.267	153.988	809.122	149.080	847.722	149.403
8	Bengkulu	243.241	26.317	158.835	23.262	177.759	22.314
9	Tanjung Pandan	-	7.262	-	6.511	-	7.731
10	Jambi	-	-	-	10.367	-	7.441
11	Pangkal Balam	145.211	-	41.325	-	44.245	-
<b>Total</b>		<b>14.041.820</b>	<b>1.185.554</b>	<b>14.277.171</b>	<b>1.150.365</b>	<b>13.831.342</b>	<b>13.831.342</b>

#### **Komitmen Terhadap Efisiensi Penggunaan Energi**

Selain berupaya menggunakan energi secara efisien, Perusahaan juga melakukan inisiatif untuk mengurangi pemakaian energi melalui Kebijakan *Eco-Office*. Adapun upaya yang telah dilakukan yaitu, sebagai berikut: **[302-4]**

1. Pengaturan penggunaan dan perawatan *Air Conditioner* (AC) sesuai dengan jam kerja.
2. Pengaturan penggunaan dan perawatan komputer dan alat-alat elektronik lainnya sesuai dengan jam kerja termasuk pada saat jam istirahat.
3. Pengaturan penggunaan dan perawatan alat-alat elektronik lainnya meliputi printer, mesin fotokopi, mesin faksimili, pesawat telepon dan lemari pendingin sesuai dengan kebutuhan operasional perusahaan.
4. Penggunaan kendaraan operasional dengan kategori LEV (*Low Emissions Vehicle* atau *Ultra Low Emissions Vehicle*) di mana untuk ini dapat merujuk pada standard kendaraan yang dikeluarkan oleh UN-ECE (United Nation - Economic Commission for Europe)
5. Memberikan imbauan kepada seluruh karyawan untuk menggunakan energi sesuai dengan kebutuhan.

#### **Commitment to Energy Usage Efficiency**

In addition to endeavoring to use energy efficiently, the Company also undertakes initiatives to reduce energy use through the *Eco-Office* Policy. The efforts that have been made were, as follows: **[302-4]**

1. Arrangement of the use and maintenance of *Air Conditioner* (AC) according to working hours.
2. Arrangement of the use and maintenance of computers and other electronic devices according to working hours, including during the break.
3. Arrangements of the use and maintenance of other electronic equipment, including printers, photocopiers, fax machines, telephone sets, and refrigerators, according to the Company's operational needs.
4. The use of operational vehicles in the LEV (*Low Emissions Vehicle* or *Ultra Low Emissions Vehicle*) category which could refer to vehicle standards issued by the UN-ECE (United Nation - Economic Commission for Europe)
5. Gave an appeal to all employees to use energy as needed.

## KONSUMSI AIR DAN UPAYA KONSERVASI AIR

### Pandangan Manajemen Atas Topik Air

Kebutuhan air digunakan oleh Perusahaan untuk mendukung kelancaran operasional perkantoran dan aktivitas di pelabuhan. Mengingat air memiliki peran penting bagi jalannya kegiatan operasi IPCM, maka topik ini menjadi topik yang penting untuk diungkapkan. Pemanfaatan air di kantor pusat dan cabang bersumber dari PDAM dan sumur tanah. [103-1][103-2]

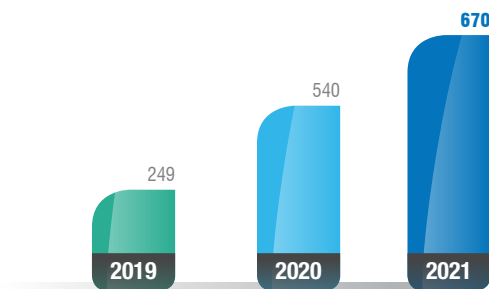
Oleh sebab itu, cara IPCM untuk turut melestarikan lingkungan adalah dengan melakukan upaya konservasi air melalui himbuan hemat air dan efisiensi pemakaian air di wilayah operasi Perseroan. [103-3]

## PENGGUNAAN KERTAS

Pada awal tahun 2021 dilakukan pengisian personil dalam struktur Organisasi BOD-2 IPCM. Penambahan agar kinerja korporasi dan penerapan GCG perusahaan menjadi lebih baik, terutama dari segi dokumentasi dan pengarsipan data pada tiap divisi. Di tahun 2021 saat mulai ada Pandemi Covid-19, bisnis perusahaan harus tetap beroperasi 24 jam untuk melakukan layanan pemanduan dan penundaan. Untuk mendukung operasi perusahaan proses administrasi dan dokumentasi tetap berjalan seperti biasa sehingga pada tahun 2021 tercatat penggunaan kertas sebanyak 670 rim, naik dibandingkan tahun 2020 dengan penggunaan sebanyak 540 rim.

### Penggunaan Kertas (dalam Rim)

Paper Usage (in Reams)



## WATER CONSUMPTION AND WATER CONSERVATION EFFORTS

### Management's View of the Water Topic

The water needs are used by the Company to support the smooth operation of offices and activities at the port. Considering that water has an important role in the operation of IPCM, this topic is an important topic to be disclosed. The utilization of water at the head office and branches is sourced from PDAM and ground wells. [103-1][103-2]

Therefore, the way for IPCM to help preserve the environment is to make efforts to conserve water through calls for saving water and water use efficiency in the Company's operational areas. [103-3]

## USE OF PAPER

At the beginning of 2021, personnel was filled in the IPCM's BOD-2 Organizational structure. Additions to improve corporate performance and implementation of corporate GCG, especially in terms of data documentation and archiving in each division. In 2021, when the Covid-19 Pandemic began, the Company's business had to continue to operate 24 hours to provide pilotage and towage services. The administrative and documentation processes continued as usual to support the Company's operations so that in 2021, 670 reams of paper were used, an increase compared to 2020 with 540 reams of usage.

### Sertifikasi di Bidang Lingkungan Hidup

Perseroan memperoleh sertifikasi di bidang lingkungan terkait pengelolaan sampah kantor bekerjasama dengan Bank Sampah Masjid Almuhajirin, Kelurahan Rawa Badak Selatan, Tanjung Priok.

### Certification in the Environmental Field

The Company obtained certification in the environmental sector related to office waste management collaborates with the Waste Bank of Almuhajirin Mosque, North Rawa Badak Village, Tanjung Priok.

## TANGGUNG JAWAB PENGEMBANGAN PRODUK/ JASA

### PENGEMBANGAN PRODUK/JASA TAHUN 2021

IPCM berkomitmen untuk memberikan pelayanan kepelabuhan untuk memenuhi harapan *stakeholders*. Selama tahun 2021 pengembangan kegiatan terkait jasa kepelabuhan yang telah dilakukan sebagai berikut:

- a. Pemantapan sistem keuangan yang disesuaikan dengan pola bisnis baru dan standar OJK
- b. SMAP Audit
- c. Audit Annual sertifikasi DOC ISM Code di kantor
- d. *Intermediate Survey* Sertifikasi sistem manajemen Keselamatan SMC ISM Code untuk 10 Kapal Tunda yang telah bersertifikat SMC
- e. Annual Surveillance/Audit Tahunan sertifikasi ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 dan OHSAS 2007, dan menambahkan scope sertifikasi ke CWS dari sebelumnya di Kantor Pusat
- f. Pemenuhan standar alat keselamatan di lingkungan Perseroan
- g. Internal Audit ISM Code ke kapal dan wilayah operasi
- h. Internal Audit Sistem Manajemen K3 dan Training dasar Implementasi K3 di lingkungan kerja
- i. Master Review Sistem Manajemen Keselamatan
- j. Internal audit ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 dan OHSAS 2007 di lingkungan Perseroan
- k. Pemenuhan standar ketentuan pelaksana 9001:2015, Auditor OHSAS, Auditor ISO 14001:2015
- l. Pemenuhan Peraturan Perundangan yang berlaku terhadap persyaratan sistem manajemen Terpadu ISO 9001:2015 dan ISO 14001:2015
- m. Pengurusan dokumen Kelengkapan Limbah dan tempat sampah
- n. Investigasi Kecelakaan Kerja
- o. Sertifikasi ahli pengadaan barang dan atau Jasa pemerintah dan BUMN tingkat dasar
- p. Sertifikasi Awareness Integrated Management System: ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, dan OHSAS 18001:2008
- q. Pembangunan system *e-Procurement* terintegrasi website perusahaan batch 1: Proses SKPBJT *Comply & Running well*
- r. Proses pemilihan langsung pengadaan *store/consumable goods* kapal

## PRODUCT/SERVICE DEVELOPMENT RESPONSIBILITIES

### PRODUCT/SERVICE DEVELOPMENT IN 2021

IPCM is committed to providing port services to meet stakeholders expectations. During 2021, the development of activities related to port services has been carried out as follows:

- a. Strengthening the financial system, adjusted to new business patterns and OJK standards
- b. SMAP Audit
- c. DOC ISM Code Certification Annual Audit at the office
- d. Intermediate Survey of Safety Management System Certification (SMC ISM Code) for 10 Tugboats with SMC certification
- e. Annual surveillance/Annual Audit of ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, and OHSAS 2007 certifications, and additional certification scope of CWS, previously held at the Head Office
- f. Compliance with the safety equipment standards within the Company
- g. ISM Code Internal Audit of the vessels and operating areas
- h. OHS Management System Internal Audit and OHS Basic Training in the working environment
- i. Master Review of Safety Management Systems
- j. Internal Audit of ISO 9001:2015 ISO 14001:2015, and OHSAS 2007 in the Company's environment
- k. Fulfillment of standard requirements for 9001:2015, OHSAS Auditors, ISO 14001:2015 Auditors
- l. Compliance with applicable Laws and Regulations on Integrated management system requirements of ISO 9001:2015 and ISO 14001:2015
- m. Management of complete documents of Waste and Waste Landfill
- n. Work Accident Investigation
- o. Basic Level Certification for the experts of goods and/or services procurement of the Government and SOEs
- p. Certification of Awareness Integrated Management System: ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, and OHSAS 18001:2008
- q. Integrated e-Procurement system development for company website batch 1: SKPBJT Process to comply & run well
- r. Direct procurement process of the vessel's store/consumable goods

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>s. Proses pemilihan langsung pengadaan minyak pelumas kapal</li> <li>t. Proses pemilihan langsung pengadaan pengendalian hama kapal</li> <li>u. Proses pemilihan langsung pengadaan cat/<i>paint</i> kapal</li> <li>v. Proses pemilihan langsung pengadaan agensi/agen sertifikat-sertifikat kapal</li> <li>w. Pembukaan pendaftaran dan sertifikasi daftar penyedia barang/jasa terseleksi (DPBJT) dua kali dalam satu tahun</li> <li>x. Evaluasi performa dan kinerja berbasis Amos penyedia barang/jasa dua kali dalam satu tahun/setiap enam bulan</li> <li>y. Proses pelelangan untuk pengadaan non kapal</li> <li>z. Pengawasan <i>docking</i> tujuh unit kapal tunda</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>s. Direct procurement process of the vessel's lubricating oil</li> <li>t. Direct procurement process of ship pest control</li> <li>u. Direct procurement process of the vessel's paint</li> <li>v. Direct procurement process of the vessel's certification agencies</li> <li>w. Opening registration and certification of a selected list of goods/services providers (DPBJT) twice in one year</li> <li>x. Amos-based performance evaluation for goods/services provider twice in one year/every six months</li> <li>y. The auction process for non-ship procurement</li> <li>z. Supervision of docking of seven tugboats</li> </ul> |
|---|---|

### INFORMASI PELAYANAN

Perseroan memberikan kemudahan bagi pelanggan untuk mengakses informasi baik mengenai layanan maupun hal lainnya yang dibutuhkan melalui *website* Perseroan dan media lainnya. Selain itu, Perseroan juga melaksanakan *customer gathering*, *coffee morning* sebagai sarana sosialisasi layanan maupun media untuk berinteraksi secara langsung sehingga Perseroan dapat menggali keinginan dan harapan pelanggan untuk proses peningkatan dan perbaikan kualitas layanan. Adapun sarana untuk mengakses informasi pelayanan dapat melalui media berikut:

### SERVICE INFORMATION

The Company makes it easy for customers to access information about services and other things needed through the Company's website and other media. Besides, the Company also conducts customer gatherings and coffee mornings as a means of socializing services and media to interact directly so that the Company can explore the desires and expectations of customers to enhance and improve service quality. The means to access service information can be through the following media:

#### Media Elektronik / *Electronic Media*

- |  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| ☎ Telepon / <i>Telephone</i>             | : (021) 430 6789                  |
| 📞 Customer Service Whistleblowing System | : +62 8111 719 100                |
| ☎ Faksimili / <i>Facsimile</i>           | : (021) 436 6789                  |
| ✉ E-mail                                 | : corsec@ipcmarine.co.id          |
| ✉ E-mail Customer Service                | : ipcm.care@ipcmarine.co.id       |
| ✉ Whistleblowing System                  | : good.governance@ipcmarine.co.id |
| 🌐 Website                                | : www.ipcmarine.co.id             |

#### Media Sosial / *Social Media*

- Facebook : IPCMarine  
 Instagram : @ipcmarine  
 Twitter : @ipcmarine

### EVALUASI KEAMANAN JASA KEPELABUHAN

IPCM secara rutin dan berkala melakukan evaluasi keamanan pada seluruh kegiatan operasional kepelabuhan. Hal ini dilaksanakan untuk memastikan keselamatan dan keamanan pengguna jasa kepelabuhan mencapai 100%. Selama tahun 2021, tidak terdapat kegiatan terkait kepelabuhan IPCM yang ditutup operasinya.

### PORT SERVICE SECURITY EVALUATION

IPCM routinely and periodically conducts security evaluations for all port operational activities. It is conducted to ensure the safety and security of port service users reaches 100%. During 2021, there were no activities related to the IPCM ports, whose operations were closed.

### SARANA, JUMLAH DAN PENANGGULANGAN PENGADUAN KONSUMEN

Perseroan menyediakan sarana yang dapat digunakan oleh pelanggan untuk menyampaikan pengaduan atas layanan yang diberikan. Hal ini juga menjadi salah satu upaya Perseroan untuk mendapatkan informasi yang dapat ditindaklanjuti untuk meningkatkan kualitas layanan. Pengaduan pelanggan dapat disampaikan ke perencanaan pelayanan pemanduan dan penundaan disetiap wilayah operasi, dan untuk korporasi dapat melalui *e-mail* ke [corsec@ipcmarine.co.id](mailto:corsec@ipcmarine.co.id). Setiap pengaduan pelanggan akan diterima oleh Direktorat Operasi dan Komersial dan akan ditindaklanjuti oleh fungsi terkait. Pada tahun 2021, tidak terdapat pengaduan.

### SURVEI KEPUASAN PELANGGAN

Perseroan melaksanakan survei kepuasan pelanggan secara berkala dengan tujuan untuk mengidentifikasi tanggapan, respon dan harapan pelanggan terhadap masing-masing layanan yang telah diberikan baik pelayanan pemanduan maupun pelayanan penundaan. Pelaksanaan survei kepuasan pelanggan telah diatur dalam Prosedur Penilaian Kepuasan Pelanggan No. SOPMR-04. Perseroan dapat memenuhi target dengan indeks hasil survey kepuasan pelanggan pada skala 4,71 dari skala 5,00 yang berarti pelanggan Sangat Puas terhadap pelayanan perusahaan. Berikut hasil survei kepuasan pelanggan untuk kedua layanan tersebut:

**Tabel Indeks Kepuasan Pelanggan Setiap Cabang Pelabuhan Periode 2020–2021**

No.	Cabang Pelabuhan <i>Port Branches</i>	CSI 2020	CSI 2021	Keterangan <i>Information</i>
		4,69	4,71	
1	Cabang Pelabuhan Pontianak Pontianak Port Branch	4,69	4,85	Naik / Increase
2	Cabang Pelabuhan Tanjung Priok Tanjung Priok Port Branch	4,74	4,72	Turun / Decrease
3	Cabang Pelabuhan Cirebon Cirebon Port Branch	4,61	4,88	Naik / Increase
4	Cabang Pelabuhan Bengkulu Bengkulu Port Branch	4,74	4,63	Turun / Decrease
5	Cabang Pelabuhan Banten Banten Port Branch	4,63	4,71	Naik / Increase
6	Cabang Pelabuhan Teluk Bayur Teluk Bayur Port Branch	4,61	4,76	Naik / Increase
7	Cabang Pelabuhan Palembang Palembang Port Branch	4,69	4,62	Turun / Decrease
8	Cabang Pelabuhan Panjang Panjang Port Branch	4,76	4,72	Turun / Decrease

### FACILITIES, NUMBER, AND CONSUMER COMPLAINTS MANAGEMENT

The Company provides facilities that can be used by customers to submit complaints about the services provided. It is also one of the Company's efforts to obtain information that can be followed up to improve service quality. Customer complaints can be submitted to the pilotage and towage service planning in each area of operation, and for the Company, it can be e-mailed to [corsec@ipcmarine.co.id](mailto:corsec@ipcmarine.co.id). Every customer complaint will be received by the Directorate of Operations and Commercial and will be followed up by the relevant functions. In 2021, there was no complaint.

### CUSTOMER SATISFACTION SURVEY

The Company carries out regular customer satisfaction surveys with the aim of identifying customer reactions, responses, and expectations of each service that has been provided with both pilotage and towage services. The customer satisfaction survey has been arranged in the Customer Satisfaction Assessment Procedure No.SOPMR-04. The Company can meet the target with the index of customer satisfaction survey results on a scale of 4.71 from a scale of 5.00, which means customers are very satisfied with the Company's services. Following are the results of customer satisfaction surveys for both services:

**Table of Customers Satisfaction Index for Each Port Branch for the Period of 2020–2021**

## Lembar Umpan Balik Feedback Sheet

Kami mohon kesediaan para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik setelah membaca Laporan Keberlanjutan ini dengan mengirim email atau mengirim formulir ini melalui fax atau pos.

*We would like to ask all stakeholders to kindly provide feedback after reading this sustainability report by sending email or send this form by fax or mail.*

### Profil Anda / Your Profile

Nama (bila berkenan) / Name (if you please) : \_\_\_\_\_

Institusi/Perusahaan / Institution/Company : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

Telp/Hp / Phone/Mobile : \_\_\_\_\_

### Golongan Pemangku Kepentingan / Stakeholders Group

<input type="checkbox"/> Pemerintah / Government	<input type="checkbox"/> Media
<input type="checkbox"/> LSM / NGO	<input type="checkbox"/> Akademik /Academic
<input type="checkbox"/> Perusahaan / Corporate	<input type="checkbox"/> Lain-lain, mohon sebutkan : _____
<input type="checkbox"/> Masyarakat / Community	<i>Others, please state :</i> _____

### Mohon pilih jawaban yang paling sesuai / Please choose the most appropriate answer

1. Laporan ini bermanfaat bagi Anda:

*This report is useful to you:*

- Sangat Tidak Setuju  
*Strongly Disagree*
 Tidak Setuju  
*Disagree*
 Netral  
*Neutral*
 Sangat Setuju  
*Agree*
 Sangat Setuju  
*Strongly Agree*

2. Laporan ini menggambarkan kinerja Perusahaan dalam pembangunan keberlanjutan:

*This report describes the Company's performance in sustainability development:*

- Sangat Tidak Setuju  
*Strongly Disagree*
 Tidak Setuju  
*Disagree*
 Netral  
*Neutral*
 Sangat Setuju  
*Agree*
 Sangat Setuju  
*Strongly Agree*

3. Laporan ini mudah dimengerti:

*This report is easy to understand:*

- Sangat Tidak Setuju  
*Strongly Disagree*
 Tidak Setuju  
*Disagree*
 Netral  
*Neutral*
 Sangat Setuju  
*Agree*
 Sangat Setuju  
*Strongly Agree*

4. Laporan ini menarik:

*This report is interesting:*

- Sangat Tidak Setuju  
*Strongly Disagree*
 Tidak Setuju  
*Disagree*
 Netral  
*Neutral*
 Sangat Setuju  
*Agree*
 Sangat Setuju  
*Strongly Agree*

5. Laporan ini meningkatkan kepercayaan Anda pada keberlanjutan Perusahaan:

*This report increases your trust in the Company's sustainability:*

- Sangat Tidak Setuju  
*Strongly Disagree*
 Tidak Setuju  
*Disagree*
 Netral  
*Neutral*
 Sangat Setuju  
*Agree*
 Sangat Setuju  
*Strongly Agree*

**Mohon berkenan mengisi:**

*Please complete the below statements:*

1. Bagian laporan mana yang paling berguna bagi Anda:

*Which part of this report is most useful to you:*

---

---

2. Bagian laporan mana yang kurang berguna bagi Anda:

*Which part of this report is less useful to you:*

---

---

3. Bagian laporan mana yang paling menarik bagi Anda:

*Which part of this report is the most interesting to you:*

---

---

4. Bagian laporan mana yang kurang menarik bagi Anda:

*Which part of this report is less interesting to you:*

---

---

5. Mohon berikan saran/usul/komentar Anda atas laporan ini:

*Please give us your advice/suggestions/comments on this report:*

---

---

**Terima kasih atas partisipasi Anda.**

*Thank you for your participation.*

**Mohon agar formulir ini dikirimkan kembali kepada:**

*Kindly send this form to:*

**Sekretaris Perusahaan / Corporate Secretary**

PT Jasa Armada Indonesia Tbk

Gedung Rukindo

Jl. Raya Ancol Baru,

Ancol Timur, Jakarta 14430

Gedung Citra Tower

North Tower - Lantai 21

Jl. Benyamin Suaeb Kav. A6, Kemayoran

Jakarta 10630

Phone : +62-21 4306789, +62 8111 719 100

Fax : +62-21 4366789

Email : corsec@ipcmarine.co.id

## Referensi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 51/ POJK.03/2017

Financial Services Authority Regulations as Regulatory Reference (POJK)  
No. 51/POJK.03/2017

No.	Kriteria / Criteria	Halaman / Page
<b>1</b>	<b>STRATEGI KEBERLANJUTAN / SUSTAINABILITY STRATEGY</b>	4
<b>2</b>	<b>IKHTISAR KINERJA ASPEK KEBERLANJUTAN / SUMMARY OF SUSTAINABILITY ASPECT PERFORMANCE</b>	14
2.a.	Aspek Ekonomi / Economic Aspects	14
2.b.	Aspek Lingkungan Hidup / Environmental Aspects	15
2.c.	Aspek Sosial / Social Aspects	16
<b>3</b>	<b>PROFIL PERUSAHAAN / COMPANY PROFILE</b>	30
3.a.	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan / Vision, Mission, dan Sustainability Values	39
3.b.	Profil Singkat / Company Brief Profile	35
3.c.	Skala Usaha / Business Scale	42
3.d.	Penjelasan Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha / Short Description on Products, Services, and Business Activities	50
3.e.	Keanggotaan pada Asosiasi / Membership in Association	53
3.f.	Perubahan Yang Bersifat Signifikan / Significant Changes	53
<b>4</b>	<b>LAPORAN MANAJEMEN / MANAGEMENT REPORT</b>	14
4.a.	Sambutan Direktur Utama / Message from the President Director	21
<b>5</b>	<b>TATA KELOLA KEBERLANJUTAN / SUSTAINABILITY GOVERNANCE</b>	44
5.a.	Uraian Direksi dan Dewan Komisaris serta Pegawai / Description of the Board of Directors, the Board of Commissioners, and Employees	49, 52, 56
5.b.	Pengembangan Kompetensi SDM / HR Competency Development	56
5.c.	Manajemen Risiko Perusahaan / Company Risk Management	76
5.d.	Pemangku Kepentingan / Stakeholders	58
5.e.	Pendekatan dalam Melibatkan Pemangku Kepentingan / Approach to Engaging Stakeholders	59
<b>6</b>	<b>KINERJA KEBERLANJUTAN / SUSTAINABILITY PERFORMANCE</b>	82
6.a.	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan / Sustainable Culture Development Activities	84
6.b.	Kinerja Ekonomi / Economic Performance	86
6.c.	Kinerja Sosial / Social Performance	91
6.d.	Kinerja Lingkungan Hidup / Environmental Performance	99
6.e.	Tanggung Jawab Pengembangan Produk / Product Development Responsibility	102
<b>7</b>	<b>VERIFIKASI TERTULIS DARI PIHAK INDEPENDEN / WRITTEN VERIFICATION FROM INDEPENDENT PARTY</b>	27

## Indeks GRI Standards Opsi “Core”

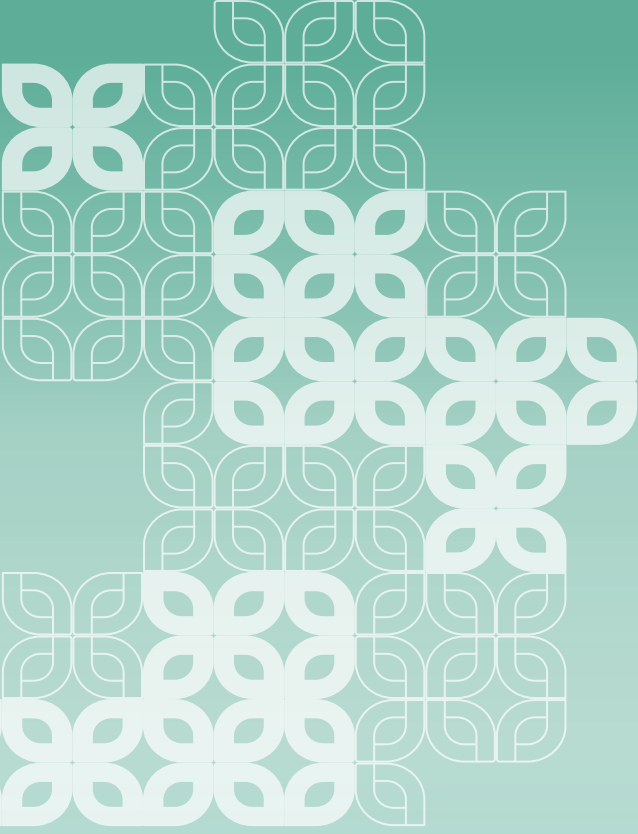
### GRI Standards Index “Core” Option

Indeks GRI GRI Index	Indikator Indicator	Halaman Page
<b>101</b>	<b>LANDASAN LAPORAN KEBERLANJUTAN / FOUNDATION OF SUSTAINABILITY REPORTING</b>	
101	Landasan / Foundation	24
<b>102</b>	<b>PENGUNGKAPAN UMUM / GENERAL DISCLOSURES</b>	
	<b>Profil Organisasi / Organizational Profile</b>	
102-1	Nama organisasi / Name of Organization	30
102-2	Kegiatan, merek, produk dan jasa / Activities, Brands, Products and Services	30
102-3	Lokasi kantor pusat / Location of Headquarters	39
102-4	Lokasi operasi / Location of Operations	30, 38
102-5	Kepemilikan dan bentuk hukum / Ownership and Legal Form	30
102-6	Pasar yang dilayani / Markets served	27
102-7	Skala organisasi / Scale of Organization	
102-8	Informasi karyawan dan pekerja lain / Information on Employees and Other Workers	
102-9	Rantai pasokan / Supply Chain	30, 37
102-10	Perubahan signifikan pada organisasi dan rantai pasokannya / Significant Changes to the Organization and its Supply Chain	42
102-11	Pendekatan atau prinsip pencegahan / Precautionary Principle or Approach	57, 58
102-12	Inisiatif eksternal / External Initiatives	8
102-13	Keanggotaan asosiasi / Association Membership	42
	<b>Strategi / Strategy</b>	
102-14	Pernyataan dari pembuat keputusan senior / Statement from Senior Decision Makers	16
	<b>Etika dan Integritas / Ethics and Integrity</b>	
102-16	Nilai, prinsip, standar dan norma perilaku / Values, Principles, Standards and Norms of Behavior	33, 65
	<b>Tata Kelola / Governance</b>	
102-18	Struktur Tata Kelola / Governance Structure	46, 47
	<b>Keterlibatan Pemangku Kepentingan / Stakeholder Engagement</b>	
102-40	Daftar Kelompok Pemangku kepentingan / List of Stakeholder Groups	58
102-41	Perjanjian perundingan kolektif / Collective Bargaining Agreement	58
102-42	Mengidentifikasi dan memilih pemangku kepentingan / Identifying and Selecting Stakeholders	58
102-43	Pendekatan terhadap keterlibatan pemangku kepentingan / Approach to Stakeholder Engagement	58
102-44	Topik utama dan masalah yang dikemukakan / Key Topics and Concerns Raised	58
	<b>Praktik Pelaporan / Reporting Practices</b>	
102-45	Entitas yang termasuk dalam laporan keuangan dikonsolidasi / Entities Included in the Consolidated Financial Statements	25
102-46	Menetapkan isi laporan dan batasan topik / Defining Report Contents and Topic Boundaries	25
102-47	Daftar topik material / List of Material Topics	26
102-48	Penyajian kembali informasi / Restatement of Information	25
102-49	Perubahan dalam pelaporan / Changes in Reporting	25
102-50	Periode pelaporan / Reporting Period	24
102-51	Tanggal laporan terbaru / Date of Most Recent Report	24
102-52	Siklus pelaporan / Reporting Cycle	24
102-53	Titik kontak untuk pertanyaan mengenai laporan / Contact Point for Questions regarding the Report	27
102-54	Klaim bahwa pelaporan sesuai dengan Standar GRI / Claims of Reporting in accordance with the GRI Standards	25
102-55	Indek isi GRI / GRI Content Index	25
102-56	Assurance oleh pihak eksternal / External Assurance	27

Indeks GRI GRI Index	Indikator Indicator	Halaman Page
	<b>PENGUNGKAPAN KHUSUS / SPECIAL DISCLOSURES</b>	
200	<b>Kinerja Ekonomi / Economic Performance</b>	
	Pengungkapan Pendekatan Manajemen / Management Approach Disclosures	
103-1	Penjelasan topik maerial dan batasannya / Explanation of the material topic and its Boundary	66
103-2	Pendekatan manajemen dan komponennya / Management Approach and its components	66
103-3	Evaluasi pendekatan manajemen / Evaluation of the management approach	66
	<b>Kinerja Ekonomi / Economic Performance</b>	
201-1	Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dan didistribusikan / Direct economic value generated and distributed	10, 11, 26, 66, 67
201-2	Implikasi finansial akibat perubahan iklim / Financial implications due to climate change	26, 68
201-3	Kewajiban program pensiun manfaat pasti dawn program pensiun lainnya / Defined benefit plan obligations and other retirement plans	26, 69
201-4	Bantuan finansial dari pemerintah / Financial assistance received from government	69
204	<b>Praktik Pengadaan / Procurement Practices</b>	
	Pengungkapan Pendekatan Manajemen / Management Approach Disclosures	
103-1	Penjelasan topik maerial dan batasannya / Explanation of the material topic and its Boundary	61
103-2	Pendekatan manajemen dan komponennya / Management Approach and its components	61
103-3	Evaluasi pendekatan manajemen / Evaluation of the management approach	61
	<b>Praktik Pengadaan / Procurement Practices</b>	
204-1	Proporsi pengeluaran untuk pemasok local / Proportion of spending on local suppliers	61
300	<b>Kinerja Lingkungan / Environmental Performance</b>	
302	<b>Energi / Energy</b>	
	Pengungkapan Pendekatan Manajemen / Management Approach Disclosures	
103-1	Penjelasan topik material dan batasannya / Explanation of the material topic and its Boundary	76
103-2	Pendekatan manajemen dan komponennya / Management Approach and its components	76
103-3	Evaluasi pendekatan manajemen / Evaluation of the management approach	76
	<b>Energi / Energy</b>	
<b>302-1</b>	Konsumsi energi di dalam organisasi / Energy Consumption within the Organization	11, 26, 76
<b>302-4</b>	Pengurangan konsumsi energy / Reduction in Energy Consumption	77
303	<b>Air / Water</b>	
	Pengungkapan Pendekatan Manajemen / Management Approach Disclosures	
103-1	Penjelasan topik material dan batasannya / Explanation of the material topic and its Boundary	78
103-2	Pendekatan manajemen dan komponennya / Management Approach and its components	78
	<b>Air / Water</b>	
<b>303-1</b>	Pengambilan air berdasarkan sumber / Water withdrawal by source	78
303-2	Sumber air secara signifikan dipengaruhi oleh pengambilan air / Water sources significantly affected by withdrawal of water	78
400	<b>Kinerja Sosial / Social Performance</b>	
401	<b>Kepegawaian / Employment</b>	
	Pengungkapan Pendekatan Manajemen / Management Approach Disclosures	
103-1	Penjelasan topik material dan batasannya / Explanation of the material topic and its Boundary	70
103-2	Pendekatan manajemen dan komponennya / Management Approach and its components	70
103-3	Evaluasi pendekatan manajemen / Evaluation of the management approach	71

Indeks GRI GRI Index	Indikator Indicator	Halaman Page
	<b>Kepegawaian / Employment</b>	
<b>401-2</b>	Tunjangan kepada karyawan purnawaktu / Benefits Provided to Full-time Employees	69
403	<b>Kesehatan dan Keselamatan Kerja / Occupational Health and Safety</b>	
403-1	Perwakilan pekerja dalam komite resmi gabungan manajemen-pekerja untuk kesehatan dan keselamatan / Workers Representation in Formal Joint Management - Worker Health and Safety Committees	72
404	<b>Pelatihan dan Pendidikan / Training and Education</b>	
<b>404-2</b>	Program untuk meningkatkan ketrampilan karyawan dan program bantuan pelatihan / Programs for Upgrading Employee Skills and Transition Assistance Programs	56, 71





**PT JASA ARMADA INDONESIA Tbk**

**Gedung Rukindo**

Jl. Raya Ancol Baru,  
Ancol Timur, Jakarta 14430

**Gedung Citra Tower**

North Tower - Lantai 21  
Jl. Benyamin Suaeb Kav. A6, Kemayoran, Jakarta 10630

Phone : +62-21 4306789, +62 8111 719 100

Fax : +62-21 4366789

Email : corsec@ipcmarine.co.id



[www.ipcmarine.co.id](http://www.ipcmarine.co.id)